

LAPORAN AKHIR IMPLEMENTASI PROYEK PERUBAHAN

**SIMOLIN ver.2.0.2022 : PENGEMBANGAN STRATEGI PENINGKATAN
KUALITAS PELAYANAN INFORMASI DATA PERKARA
DI BIDLABFOR POLDA SULSEL**



Oleh :

TAUFAN EKA PUTRA, S.Kom., M.Adm.SDA

NDH : 28

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II

Angkatan XVIII Tahun 2022

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI POLRI
2022**

LEMBAR PERSETUJUAN

SIMOLIN ver.2.0.2022 : PENGEMBANGAN STRATEGI PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN INFORMASI DATA PERKARA DI BIDLABFOR POLDA SULSEL

Oleh :

TAUFAN EKA PUTRA, S.Kom., M.Adm.SDA
NDH : 28

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II
Angkatan XVIII Tahun 2022

Telah disetujui pada tanggal :
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

COACH

MENTOR

Dr. Dra. TURWELIS, S.Pd., M.Si
NIP. 196402261993032003


I NYOMAN SUKENA, S.I.K
KOMBES POL. NRP. 67030505

LEMBAR PENGESAHAN

SIMOLIN ver.2.0.2022 : PENGEMBANGAN STRATEGI PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN INFORMASI DATA PERKARA DI BIDLABFOR POLDA SULSEL

Oleh :

TAUFAN EKA PUTRA, S.Kom., M.Adm.SDA
NDH : 28

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II
Angkatan XVIII Tahun 2022

Telah disahkan pada tanggal :
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

COACH

MENTOR

Dr. Dra. TURWELIS, S.Pd., M.Si
NIP. 196402261993032003


I NYOMAN SUKENA, S.I.K
KOMBES POL. NRP. 67030505

PENGUJI

Drs. RIYADI, M.Si

SURAT PERNYATAAN KOMITMEN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Taufan Eka Putra, S.Kom., M.Adm.SDA
Jabatan : Kaurkom Subbid Fiskom
Instansi : Bidang Labfor Polda Sulsel
Judul Proper : Simolin ver.2.0.2022 : Pengembangan Strategi Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Data Perkara di Bidlabfor Polda Sulsel
Selaku peserta Diklat Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun 2022.

2. Nama : Kombes Pol. I Nyoman Sukena, S.I.K
Jabatan : Kepala Bidang Labfor Polda Sulsel
Instansi : Bidang Labfor Polda Sulsel
Selaku mentor dari peserta Diklat Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun 2022 di atas.

Dengan ini menyatakan komitmen untuk melanjutkan proyek perubahan tersebut pada tahapan jangka menengah maupun jangka panjang. Demikian surat pernyataan komitmen ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

M E N T O R


I NYOMAN SUKENA, S.I.K
KOMBES POL. NRP. 67030505

Makassar, Oktober 2022
PESERTA PKN TK.II ANG. XVIII TA. 2022


TAUFAN EKA PUTRA, S.Kom., M.Adm.SDA
PEMBINA NIP. 197910152003121001

RINGKASAN EKSEKUTIF

Perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi saat ini mengalami akselerasi yang sangat cepat. Bidang Laboratorium Forensik Polda Sulawesi Selatan kini tengah meningkatkan pembangunan infrastruktur menuju *smart office*, meskipun begitu pengelolaan dan pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi belum sepenuhnya optimal dilaksanakan, khususnya pelayanan informasi data perkara yang berbasis *online*.

Bidang Laboratorium Forensik Polda Sulawesi Selatan disingkat Bidlabfor Polda Sulsel merupakan unsur pendukung dalam bidang Laboratorium Forensik pada tingkat Polda yang berkedudukan di bawah Kapolda. Bidlabfor Polda Sulsel bertugas menyelenggarakan pembinaan fungsi Labfor dan sebagai Laboratorium Penguji sesuai ISO 17025:2017 yang meliputi Dokumen Uang Palsu, Balistik Metalurgi, Fisika Komputer, Kimia Biologi dan Narkoba guna mendukung penyidikan dalam penegakan hukum. Dalam melaksanakan tugas, Bidlabfor Polda Sulsel menyelenggarakan salah satu fungsi reskrim yaitu pelaksanaan pemeriksaan teknis kriminalistik TKP dan pemeriksaan Laboratorium Kriminalistik barang bukti. Dengan *area service* yang mencakup 8 (delapan) Polda, yaitu Polda Sulawesi Selatan, Sulawesi Tenggara, Sulawesi Barat, Sulawesi Tengah, Gorontalo, Sulawesi Utara, Maluku dan Maluku Utara tentunya diperlukan strategi pelayanan yang efektif bagi Bidlabfor dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya untuk mendukung penyidikan secara ilmiah yaitu dengan proyek perubahan berupa mengembangkan sistem pelayanan informasi data perkara berbasis *online*. Adapun inovasi yang dilakukan untuk mewujudkan proyek perubahan ini adalah melalui terbentuknya sebuah Aplikasi yang diberi nama Simolin ver.2.0.2022 atau Sistem Informasi Monitoring Online, yang merupakan sebuah sistem pelayanan informasi data perkara yang disajikan lebih menarik, informatif dan terkini dengan tampilan secara grafik yang sistematis dan *real time*, serta juga terdapat fitur pesan obrolan (*chat*) dan notifikasi pada layanan informasinya. Aplikasi Simolin ver.2.0.2022 ini dapat diakses oleh para pengguna melalui perangkat komputer dan *smartphone* khususnya yang berbasis Android OS.

Adapun kegiatan proyek perubahan yang dilakukan dalam jangka pendek pada bulan September 2022 sampai dengan bulan Nopember 2022 yaitu terbentuknya komitmen staf untuk melakukan perubahan, tersusunnya rencana proyek perubahan, terwujudnya grand design proyek perubahan, terbentuknya tim efektif sebagai tim pokja proyek perubahan, adanya komitmen dukungan dari *stakeholder*, terbitnya peraturan Kabidlabfor Polda Sulsel tentang penggunaan Aplikasi Simolin ver.2.0.2022, terbentuknya Aplikasi Simolin ver.2.0.2022, tersusunnya Instruksi Kerja Aplikasi Simolin ver.2.0.2022, terlaksananya kegiatan uji coba Aplikasi Simolin ver.2.0.2022, terlaksananya kegiatan sosialisasi Aplikasi Simolin ver.2.0.2022, terlaksananya kegiatan implementasi Aplikasi Simolin ver.2.0.2022, dan terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi Aplikasi Simolin ver.2.0.2022.

Di tahap jangka menengah bulan Desember 2022 sampai dengan bulan Mei 2023 terlaksananya program lanjutan sosialisasi, mengusulkan anggaran biaya pemeliharaan aplikasi Simolin ver.2.0.2022, dan terlaksananya kembali kegiatan monitoring dan evaluasi Aplikasi Simolin ver.2.0.2022. Sementara untuk program Jangka Panjang bulan Juni 2023 sampai dengan bulan Desember 2023 akan dilakukan upgrade aplikasi Simolin ver.2.0.2022 ke versi terbaru, mengadakan fasilitas *system storage* untuk aplikasi Simolin ver.2.0.2022, dan kembali melakukan monev aplikasi Simolin ver.2.0.2022.

Keberhasilan ini tidak terlepas dari faktor dukungan seluruh Tim Efektif dan berbagai *stakeholder* internal dan eksternal sehingga dalam proyek perubahan “Simolin ver.2.0.2022 : Pengembangan Strategi Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Data Perkara di Bidlabfor Polda Sulsel” dapat selesai dan terwujud dengan tepat waktu. Sehingga melalui proyek perubahan ini diharapkan bermanfaat bagi personil Bidlabfor Polda Sulsel dan juga bagi para penyidik, serta sebagai sarana kontrol bagi Pimpinan dalam mengetahui kinerja personel.

Kata kunci : *menarik, informatif, dan terkini*

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya serta kesehatan dan kesempatan sehingga Proyek Perubahan yang berjudul, “Simolin ver.2.0.2022 : Pengembangan Strategi Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Data Perkara di Bidlabfor Polda Sulsel” dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Penulis berharap proyek perubahan ini dapat menambah manfaat dalam aspek pelayanan informasi data perkara di Bidlabfor Polda Sulsel.

Pelayanan informasi data perkara yang inovatif di Bidlabfor Polda Sulsel menjadi suatu hal yang sangat diharapkan oleh para *stakeholder* internal dan eksternal. Harapan terhadap peningkatan kualitas pelayanan tersebut memicu Bidlabfor Polda Sulsel berupaya melakukan berbagai inovasi-inovasi dalam memperbaiki pelayanan kepada pengguna khususnya personil Bidlabfor Polda Sulsel dan para penyidik dalam mendukung proses penyidikan secara ilmiah.

Kegiatan Implementasi Proyek Perubahan ini merupakan serangkaian kegiatan yang saling berhubungan dengan kegiatan-kegiatan sebelumnya dalam Pelatihan Kepemimpinan Nasional II Angkatan XVIII tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Pusdikmin Polri bekerja sama dengan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. Agenda kegiatan PKN kali ini terdiri atas: (1) Mengelola diri (*self-mastery*); (2) Kepemimpinan strategis; (3) Manajemen strategis; dan (4) Aktualisasi kepemimpinan. Kegiatan Proyek Perubahan merupakan bagian dari kegiatan agenda nomor 4 yaitu Aktualisasi kepemimpinan. Dengan demikian pelaksanaan kegiatan ini merupakan praktik individu dari keseluruhan paket agenda PKN II tersebut.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa penyelesaian proyek perubahan ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung yang telah memberikan arahan, bimbingan serta doa kepada penulis sehingga proyek perubahan ini dapat diselesaikan. Maka melalui kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada :

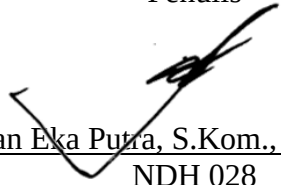
1. Bapak Irjen Pol. Drs. Nana Sudjana AS., M.M., selaku Kepala Kepolisian Daerah Sulawesi Selatan dan Jajaran, yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk dapat mengikuti PKN Tk. II Angkatan XVIII TA. 2022 di Pusdikmin Polri.
2. Bapak Dr. Adi Suryanto, M.Si., selaku Kepala LAN RI beserta jajaran.
3. Bapak Kombes Pol. Haris Aksara, S.H., selaku Plt. Kapuslabfor Bareskrim Polri dan Jajaran, sebagai pembina fungsi labfor yang telah memberikan dukungan dan masukan selama penyusunan proyek perubahan ini.

4. Bapak Kombes Pol. Taufik Supriyadi, selaku Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri dan seluruh staf yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah banyak membantu dalam proses pendidikan PKN Tk. II Angkatan XVIII TA. 2022.
5. Bapak Kombes Pol. I Nyoman Sukena, S.I.K. selaku Kepala Bidang Labfor Polda Sulsel dan sekaligus mentor yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan dan dukungan moril kepada penulis.
6. Ibu Dr. Dra. Turwelis, S.Pd., M.Si., selaku Coach yang selalu memberikan perhatian dan pengorbanan waktu, memberikan bimbingan agar penulis mampu menyelesaikan capaian proyek perubahan.
7. Seluruh Widyaiswara Lembaga Administrasi Negara RI, yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah mendidik dan membimbing penulis selama mengikuti pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII TA. 2022.
8. Bapak/Ibu Kasubbid, Kasubbag Renmin, serta seluruh personil Bidlabfor Polda Sulsel, yang selalu memberikan semangat dan dukungan agar penulis mampu menyelesaikan capaian proyek perubahan.
9. Bapak/Ibu Tim Efektif dan juga *Stakeholder* internal dan eksternal yang telah banyak membantu dan memberikan masukan dalam penyelesaian proyek perubahan yang dilaksanakan dilingkungan Bidlabfor Polda Sulsel.
10. Bapak/Ibu seluruh peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII TA. 2022, penulis ucapkan terima kasih atas dukungan dan berbagi pengalaman yang diberikan dalam diskusi selama pendidikan di Pusdikmin Polri Gedebage Bandung.
11. Buat kedua orang tua penulis yang baik hati, Opu kakek dan Unda haji serta seluruh keluarga besar penulis, terima kasih atas doa dan dukungan sehingga penulis dapat lulus terpilih menjadi peserta PKN Tk.II TA. 2022 dan berhasil menyelesaikan pendidikan ini dengan baik.
12. *My lovely wife*, Atik Harini, ST., M.Adm.SDA yang selalu setia mendampingi, mendoakan, memberi dukungan dan bantuan dalam penyelesaian proyek perubahan, serta ananda tercinta Andi Azkiyah Marsekal Putri, yang selalu mendoakan, mendukung serta selalu memberikan semangat dan hiburan.
13. Bapak Ridwan dan Ibu Siti Aminah beserta seluruh keluarga di Jakarta, penulis ucapkan terima kasih atas tulus doa restunya sehingga penulis bisa lulus terpilih untuk mengikuti pendidikan PKN Tingkat II dan dapat menyelesaikan pendidikan ini dengan lancar dan tepat waktu.

Penulis menyadari bahwa proyek perubahan “Simolin ver.2.0.2022 : Pengembangan Strategi Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Data Perkara di Bidlabfor Polda Sulsel”, masih jauh dari kesempurnaan, namun demikian diharapkan dapat bermanfaat bagi peningkatan pelayanan khususnya Bidlabfor Polda Sulsel dan POLRI pada umumnya sehingga menjadi efektif dan efisien dalam penyajian informasi data perkara secara online yang menarik, informatif dan *realtime*. Akhirnya dengan mengucapkan Alhamdulillah dan semoga proyek perubahan ini berguna dan bermanfaat bagi kita semua, Aaaamiiinn.

Makassar, Oktober 2022

Penulis



Taufan Eka Putra, S.Kom., M.Adm.SDA
NDH 028

DAFTAR ISI

	Hal
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
SURAT PERNYATAAN	iv
RINGKASAN EKSKLUSIF	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Deskripsi Proyek Perubahan	1
B. Latar Belakang (<i>Burning Platform</i>).....	1
1. Isu Strategis	1
2. Gambaran Umum Organisasi	4
a. Tugas Pokok dan Fungsi	4
b. Visi	5
c. Misi	5
d. Kondisi Saat Ini	5
e. Kondisi yang Diharapkan	6
C. Tujuan	6
1. Jangka Pendek	6
2. Jangka Menengah	7
3. Jangka Panjang	7
D. Manfaat.....	7
1. Internal	7
2. Eksternal	7
E. Output dan Outcome Proyek Perubahan	8
1. Output	8
2. Outcome	8
F. Pentahapan (<i>Milestones</i>)	9
1. Jangka Pendek	9
2. Jangka Menengah	10

3. Jangka Panjang	10
G. Tata Laksana Proyek Perubahan	10
H. Rencana Strategi Marketing	12
1. Identifikasi <i>Stakeholder</i>	12
2. Analisis <i>Stakeholder</i>	13
3. Net-Map <i>Stakeholder</i>	14
4. Strategi Komunikasi dengan <i>Stakeholder</i>	14
5. Strategi <i>Marketing (Marketing Sektor Public)</i>	15
I. Identifikasi Potensi Kendala dan Solusinya	16
1. Kendala	16
2. Strategi Mengatasi Masalah	16
J. Faktor Kunci Keberhasilan	16
1. Dukungan Tim Efektif dan <i>Stakeholder</i>	17
2. Dukungan <i>Evidence</i> Proyek Perubahan	17
BAB II PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN	18
A. Implementasi Kepemimpinan Strategis	18
B. Capaian Tahapan Rencana Strategi	23
1. Jangka Pendek	24
2. Jangka Menengah	35
3. Jangka Panjang	36
C. Implementasi Strategi Marketing	36
1. Analisis <i>Stakeholder</i>	36
2. Net-Map <i>Stakeholder</i>	38
3. Strategi Komunikasi dengan <i>Stakeholder</i>	38
4. Strategi <i>Marketing (Marketing Sektor Public)</i>	39
D. Pemberdayaan Organisasi Pembelajar	42
BAB III PENUTUP	46
A. Lesson Learnt	46
B. Hasil Implementasi Rencana Pengembangan Potensi Diri	47
C. Kesimpulan	49
D. Saran	49

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

	Hal
Gambar 1 : Peta Area Service Bidlabfor Polda Sulsel	3
Gambar 2 : Jumlah Perkara di Bidlabfor Polda Sulsel Jan-Agus Tahun 2022	3
Gambar 3 : Gambar Struktur Organisasi Bidlabfor Polda Sulsel	4
Gambar 4 : Gambar Tata Laksana Proyek Perubahan	10
Gambar 5 : Gambar <i>Net-Map Stakeholder</i> (awal)	14
Gambar 6 : Gambar <i>Net-Map Stakeholder</i> (akhir)	38

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Penunjukan Tim Efektif dan Koordinasi Awal
- Lampiran 2 : Penyusunan Perkabidlabfor
- Lampiran 3 : Pembuatan Aplikasi Simolin
- Lampiran 4 : Penyusunan Instruksi Kerja Aplikasi Simolin
- Lampiran 5 : Pelaksanaan Uji Coba Aplikasi Simolin
- Lampiran 6 : Pelaksanaan Sosialisasi Aplikasi Simolin
- Lampiran 7 : Pelaksanaan Implementasi dan Monev Aplikasi Simolin

BAB I

RENCANA PROYEK PERUBAHAN

A. Dekripsi Proyek Perubahan

1. Meningkatkan kualitas pelayanan informasi data perkara di Bidlabfor Polda Sulsel sebagai pilar utama penyelenggaraan fungsi teknis pemeriksaan kriminalistik adalah upaya Bidlabfor Polda Sulsel meningkatkan profesionalisme dalam pemeriksaan teknis kriminalistik TKP dan laboratoris kriminalistik barang bukti berdasarkan *Scientific Crime Investigation*;
2. Peningkatan kualitas pelayanan informasi data perkara di Bidlabfor Polda Sulsel kepada personil dan para penyidik dalam rangka penyidikan secara ilmiah (*Scientific Crime Investigation*) berupa media informasi digital yang menyajikan informasi data perkara yang lebih informatif dan terkini serta adanya fitur notifikasi pada System Monitoring Mobile yang praktis;
3. Indikator keberhasilan kualitas pelayanan informasi data perkara di Bidlabfor Polda Sulsel dapat diketahui dari kemudahan mengakses informasi data perkara bagi personil dan para penyidik;
4. Pelayanan informasi data perkara di Bidlabfor Polda Sulsel harus tetap berlangsung secara berkesinambungan kepada personil maupun penyidik karena untuk kepentingan penyidikan;
5. Dengan adanya pelayanan informasi data perkara di Bidlabfor Polda Sulsel, diharapkan meningkatkan kinerja personil dan penyidik;
6. Perlu adanya Sistem Informasi Monitoring Online yang dapat menjadi panduan bagi personil dan penyidik tentang pelayanan informasi data perkara secara cepat dan akurat;

B. Latar Belakang (*Burning Platform*)

1. Isu Strategis

Beberapa hal yang melatarbelakangi pelaksanaan perubahan pengembangan strategi peningkatan kualitas pelayanan informasi data perkara di Bidlabfor Polda Sulsel adalah sebagai berikut :

- a. Berdasarkan peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah bahwa bidang laboratorium forensik yang selanjutnya disebut bidlabfor adalah unsur pendukung dalam bidang laboratorium forensik pada tingkat polda yang

berada di bawah kapolda yang bertugas menyelenggarakan pembinaan fungsi Labfor yang meliputi ruang lingkup pemeriksaan yaitu dokumen dan uang palsu, balistik metalurgi, fisika dan komputer, kimia biologi dan narkoba guna mendukung penyidikan dalam penegakan hukum.

- b. Peraturan kapolri No. 10 tahun 2009 tentang persyaratan formal baik teknis maupun yuridis untuk kepentingan pemeriksaan barang bukti di laboratorium forensik polri.
- c. Sebagaimana diamanatkan oleh Undang-undang Nomor 8 tahun 1981 Pasal 184 KUHAP terdapat 5 (lima) macam alat bukti yang sah dan dapat dipergunakan di sidang pengadilan yaitu : keterangan saksi, keterangan ahli, surat, petunjuk dan keterangan terdakwa. Terhadap alat bukti yang berupa keterangan terdakwa tidak lagi merupakan materi utama penyidikan, karena hal tersebut dapat disangkal pada pemeriksaan dipengadilan, sehingga penyidik dituntut untuk mengutamakan bukti materiil. Pembuktian dengan mengungkap bukti materiil atau dikenal dengan physical evidence merupakan rangkaian upaya penyidik dalam rangka mendapatkan kebenaran materiil melalui upaya pembuktian secara ilmiah (Scientific Crime Investigation).
- d. Reformasi di segala bidang di Indonesia, globalisasi, dan perubahan peta politik dunia berpengaruh terhadap perubahan tuntutan keamanan dan ketertiban masyarakat, tegaknya hukum, serta semakin tingginya harapan masyarakat terhadap perlindungan, pengayoman dan pelayanan Polri.
- e. Harapan terhadap transparansi bidang penegakan hukum, penanganan tindak pidana secara profesional, proporsional dan obyektif, memicu Bidlabfor Polda Sulsel berupaya melakukan pengembangan kualitas maupun kuantitas untuk memperoleh kepercayaan serta mampu mewujudkan aparat penegak hukum dan masyarakat yang berwawasan forensik hal ini selaras dengan adanya program Prioritas Kapolri No 2 dan 5 tentang peningkatan pelayanan publik yang lebih mudah bagi masyarakat dan berbasis Teknologi Informasi serta penegakkan hukum yang lebih profesional dan berkeadilan.
- f. Adanya tuntutan masyarakat kepada penyidik/institusi polri demi terwujudnya kepastian hukum terhadap kasus menonjol yang menjadi perhatian publik, dengan harapan semua perkara yang ditangani oleh Bidlabfor Polda Sulsel dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

- g. Area service Bidlabfor Polda Sulsel dengan kondisi geografis yang bervariasi, meliputi 8 (delapan) Polda, yaitu Polda Sulawesi Selatan, Sulawesi Tenggara, Sulawesi Tengah, Sulawesi Barat, Gorontalo, Sulawesi Utara, Maluku Utara dan Maluku. Kondisi ini dapat menjadi kendala dalam hal koordinasi antara Bidlabfor Polda Sulsel dan penyidik tentang pelayanan informasi data perkara.

Berikut di bawah ini 8 (delapan) area service Bidlabfor Polda Sulsel :



- h. Jumlah permintaan pemeriksaan TKP dan barang bukti di Bidlabfor Polda Sulsel meningkat setiap tahunnya, namun dari segi penanganan informasi data perkaranya yang masih manual dalam bentuk fisik buku registrasi perkara sehingga menimbulkan kendala yaitu adanya keterbatasan jarak, waktu, dan tempat untuk mengaksesnya, serta sulit untuk menganalisa informasi data perkara tersebut karena penyajiannya yang kurang informatif. Berikut di bawah ini data perkara yang masuk ke Bidlabfor Polda Sulsel sampai dengan bulan Agustus 2022 dan tahun-tahun sebelumnya :

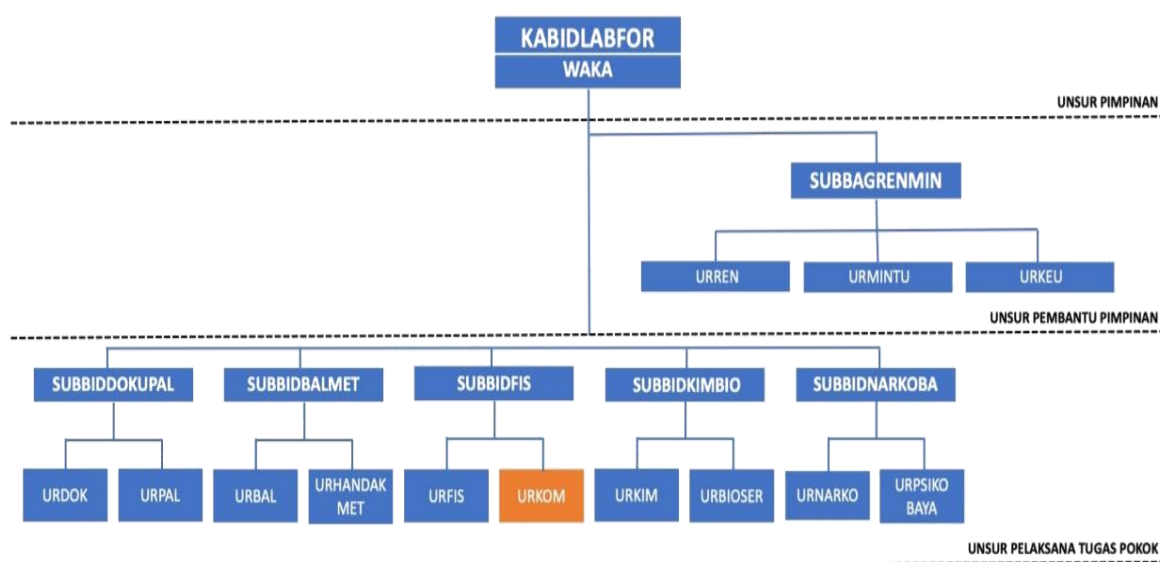


- i. Melihat permasalahan di atas perlu dilakukan upaya pemecahan masalah berupa pengembangan strategi pelayanan informasi data perkara dalam mendukung penyidikan secara ilmiah (Scientific Crime Investigation) yaitu melakukan pengembangan sistem informasi monitoring online tentang pelayanan informasi data perkara yang lebih menarik, informatif dan terkini dengan tampilan secara grafik yang sistematis dan real time, serta juga terdapat fitur pesan obrolan (chat) dan notifikasi pada layanan informasi data perkara secara online. Dengan demikian kebutuhan informasi data perkara bagi personel Bidlabfor Polda Sulsel dan para penyidik dapat terpenuhi, serta juga dapat menjadi kontrol bagi pimpinan dalam pelaksanaan tugas di Bidlabfor Polda Sulsel.

2. Gambaran Umum Organisasi

a. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia nomor 14 tahun 2018 tanggal 21 September 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah bahwa Bidang Laboratorium Forensik yang selanjutnya disebut Bidlabfor adalah unsur pendukung dalam bidang laboratorium forensik pada tingkat Polda yang berada di bawah Kapolda, bertugas menyelenggarakan pembinaan fungsi Labfor yang meliputi pemeriksaan Dokupal (dokumen dan uang palsu), Balmet (balistik dan metalurgi), Fiskom (fisika dan komputer), Kimbio (kimia biologi) dan Narkoba guna mendukung penyidikan dalam penegakan hukum. Berikut di bawah ini struktur organisasi Bidlabfor Polda Sulsel :



Dalam melaksanakan tugas, Bidlabfor menyelenggarakan fungsi :

- 1) Penyusunan rencana kerja dan anggaran, pengelolaan pembinaan manajemen personel, logistic, administrasi, ketatausahaan dan pengelolaan keuangan.
- 2) Pemeriksaan laboratories kriminalistik barang bukti dan tempat kejadian perkara dalam rangka pembuktian secara ilmiah.
- 3) Pembinaan dan pengembangan sumber daya Bidlabfor yang meliputi sistem dan metode, sumber daya manusia, materiil, fasilitas, dan jasa termasuk instrument analisis serta pengembangan aplikasi ilmu forensik dalam rangka menjamin mutu pemeriksaan.
- 4) Pembinaan teknis fungsi Labfor kepada penyidik dan pelayanan umum fungsi Labfor kepada masyarakat.

b. Visi

Visi Bidlabfor Polda Sulsel adalah “Terwujudnya penegakan hukum melalui dukungan penyidikan berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi serta mengembangkan kemitraan dengan lembaga ilmiah lainnya”.

c. Misi

Untuk mencapai visi tersebut di atas maka ditetapkan hal-hal yang harus dilaksanakan selanjutnya dijabarkan dalam bentuk misi bidlabfor Polda Sulsel yaitu :

- 1) Meningkatkan pelayanan pemeriksaan teknis kriminalistik tempat kejadian perkara (TKP) dan pemeriksaan laboratoris kriminalistik barang bukti (BB) serta penyelesaian perkara secara profesional, proporsional, dan objektif.
- 2) Akuntabel dalam rangka mendukung penyelidikan dan penyidikan.
- 3) Memelihara dan meningkatkan kemampuan serta profesionalisme sumber daya manusia, mengembangkan budaya organisasi, meningkatkan upaya pemeliharaan dan kemampuan operasional peralatan, serta mengupayakan tercapainya standarisasi sistem dan metode pemeriksaan.
- 4) Membangun sumber daya laboratorium forensik meliputi : Sumber daya manusia, sarana dan prasarana, sistem dan metode secara efektif dan efisien dalam rangka menghadapi perkembangan kejahatan sesuai dengan perkembangan ilmu dan teknologi.

d. Kondisi saat ini (eksisting)

- 1) Penyajian informasi tentang data perkara masih manual dengan menggunakan buku registrasi perkara.

- 2) Belum adanya media informasi digital yang menyajikan informasi tentang data perkara secara menarik, informatif, dan terkini.
 - 3) Belum adanya fitur pesan obrolan (chat) dan notifikasi pada system monitoring mobile yang ada pada Aplikasi Simolin Mobile terdahulu.
- e. Kondisi yang diharapkan

Adanya pengembangan Sistem Informasi Monitoring Online tentang pelayanan informasi data perkara yang lebih menarik, informatif dan terkini yang ditampilkan secara grafik yang sistematis dan real time, serta juga terdapat fitur pesan obrolan (chat) dan notifikasi pada layanan informasi data perkara secara online.

C. Tujuan

Dalam rangka pemberian informasi perkembangan hasil pemeriksaan TKP dan barang bukti di Bidlabfor Polda Sulsel yang cepat serta didukung dengan data yang akurat melalui data dan sistem online ini dibagi menjadi 3 (tiga) tahap, meliputi :

1. Jangka Pendek

- a. Peraturan Kabidlabfor tentang Sistem Informasi Monitoring Online yang merupakan payung hukum penanganan data perkara secara digital di Bidlabfor Polda Sulsel telah direvisi sesuai ketentuan dan kebutuhan.
- b. Upgrade aplikasi Sistem Informasi Monitoring Online ke versi yang terbaru dengan penambahan fitur layanan informasi data perkara yang ditampilkan secara grafik yang sistematis dan real time, serta juga terdapat fitur pesan obrolan (chat) dan notifikasi pada layanan informasi data perkara secara online.
- c. Instruksi Kerja atau SOP tentang sistem informasi monitoring online yang merupakan petunjuk teknis operasional penanganan data perkara secara digital di Bidlabfor Polda Sulsel telah direvisi sesuai ketentuan dan kebutuhan.
- d. Terlaksananya ujicoba aplikasi sistem informasi monitoring online versi terbaru di Bidlabfor Polda Sulsel.
- e. Terlaksananya sosialisasi tentang aplikasi sistem informasi monitoring online versi terbaru kepada personil Bidlabfor Polda Sulsel dan para penyidik.
- f. Terlaksananya implementasi aplikasi sistem informasi monitoring online versi terbaru
- g. Melakukan pengawasan dan evaluasi Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Online.

2. Jangka Menengah

- a. Melanjutkan sosialisasi tentang Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Online versi terbaru.
- b. Mengajukan usulan anggaran biaya pemeliharaan infrastruktur Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Online.
- c. Melakukan pengawasan dan evaluasi Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Online.

3. Jangka Panjang

- a. Melakukan upgrade Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Online ke versi terbaru;
- b. Mengadakan fasilitas system storage untuk keperluan penyimpanan database perkara secara mandiri dan aman.
- c. Melakukan pengawasan dan evaluasi Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Online.

D. Manfaat

1. Internal

- a. Pelaksanaan penanganan data perkara secara digital menjadi lebih informatif dan terkini.
- b. Mempercepat dan mempermudah proses akses data perkara di Bidlabfor Polda Sulsel.
- c. Mendukung upaya reformasi birokrasi dan perbaikan kinerja di Bidlabfor Polda Sulsel.
- d. Dapat digunakan sebagai media monitoring dan evaluasi pimpinan dalam pengawasan dan pengendalian pelaksanaan tugas operasional di Bidlabfor Polda Sulsel.
- e. Meningkatnya kemampuan kompetensi personil Bidlabfor Polda Sulsel di bidang teknologi informasi.
- f. Meningkatnya sinergitas antara Bidlabfor Polda Sulsel dengan penyidik dalam mendukung penyelesaian suatu perkara dengan cepat dan akurat.

2. Eksternal

- a. Mempermudah penyidik dalam memperoleh informasi data perkara secara online khususnya informasi status perkembangan pemeriksaan barang bukti.

- b. Fitur pesan obrolan (chat) dan notifikasi pada Sistem Informasi Monitoring Online semakin mempermudah penyidik dalam memperoleh informasi data perkara secara realtime.
- c. Terwujudnya upaya reformasi birokrasi dan perbaikan kinerja para penyidik serta meningkatkan kepercayaan masyarakat.
- d. Sistem Informasi Monitoring Online memberi dampak positif berupa efektifitas dari segi waktu dan biaya.

E. Output dan Outcome Proyek Perubahan

1. Output

- a. Aplikasi Simolin ver.2.0.2022 merupakan aplikasi pelayanan informasi data perkara yang informatif, yang disajikan secara online dan real time. Aplikasi ini memiliki fitur layanan informasi data perkara yang ditampilkan secara grafik yang sistematis dan real time, serta juga terdapat fitur pesan obrolan (chat) dan notifikasi pada layanan informasi data perkara secara online.
- b. Instruksi Kerja Simolin ver.2.0.2022 merupakan petunjuk teknis operasional penanganan data perkara secara digital di Bidlabfor Polda Sulsel. Pada instruksi kerja Simolin ver.2.0.2022 menyajikan petunjuk teknis operasional layanan informasi data perkara secara grafikal, serta fitur pesan obrolan (chat) dan notifikasi.
- c. Peraturan Kabidlabfor Polda Sulsel merupakan payung hukum penanganan data perkara secara digital di Bidlabfor Polda Sulsel. Peraturan Kabidlabfor Polda Sulsel mengalami revisi tentang informasi data perkara secara grafikal, serta fitur pesan obrolan (chat) dan notifikasi.

2. Outcome

- a. Terlaksananya peningkatan pelayanan informasi data perkara. Pelayanan informasi data perkara secara online yang informatif dan terkini kepada personil Bidlabfor Polda Sulsel dan para penyidik.
- b. Meningkatnya kinerja personil Bidlabfor Polda Sulsel dan para penyidik. Melalui pelayanan informasi data perkara secara online yang informatif dan terkini, semakin menambah kinerja bagi personil Bidlabfor Polda Sulsel dan penyidik.

F. Pentahapan (*Milestones*)

1. Jangka Pendek

NO	Tahapan Utama	Kegiatan	Eviden	Waktu
1.	Pembuatan Surat Perintah Tim Efektif.	- Mengundang personil untuk pembentukan Tim Efektif. - Membuat draf Surat Perintah Kabidlabfor untuk Tim Efektif. - Melaksanakan rapat koordinasi Tim Efektif.	- Nota dinas, notulensi rapat, dan daftar hadir. - Draft Sprin Tim Efektif. - Nota dinas, notulensi rapat, dan daftar hadir.	- Minggu ke-3 Sep 2022 - Minggu ke-3 Sep 2022 - Minggu ke-3 Sep 2022
2.	Komitmen Dukungan dari Stakeholder	- Persiapan dokumen bukti dukungan kesepahaman. - Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan seluruh stakeholder internal dan eksternal. - Penandatanganan bukti dukungan dan kesepahaman.	- Dokumen bukti dukungan dan kesepahaman. - Nota dinas, notulensi rapat, dan daftar hadir. - Dokumen bukti dukungan dan kesepahaman yang telah ditandatangani.	- Minggu ke-3 Sep 2022 - Minggu ke-3 Sep 2022 - Minggu ke-3 Sep 2022
3.	Terbitnya Peraturan Kabidlabfor Polda Sulsel	- Melaksanakan rapat koordinasi Tim Efektif untuk pembuatan draf Surat Peraturan Kabidlabfor. - Membuat draft Peraturan Kabidlabfor. - Membahas draft Finalisasi Peraturan Kabidlabfor.	Nota dinas, draf Surat Peraturan Kabidlabfor, dan daftar hadir.	Minggu ke-3 Sep 2022
4.	Pembuatan Aplikasi Simolin ver.2.0.2022	- Melaksanakan rapat koordinasi Tim Efektif. - Merancang dan membangun aplikasi Simolin ver.2.0.2022.	- Nota dinas, notulensi rapat, dan daftar hadir. - Aplikasi Simolin ver.2.0.2022 (Web dan Mobile)	- Minggu ke-3 Sep 2022 - Minggu ke-3 Sep s/d Minggu ke-1 Nov 2022
5.	Penyusunan Instruksi Kerja aplikasi Simolin ver.2.0.2022	- Melaksanakan rapat koordinasi penyusunan Instruksi Kerja aplikasi Simolin ver.2.0.2022 bersama Tim Efektif. - Menyusun Draft Instruksi Kerja - Finalisasi Instruksi Kerja	Nota dinas, Instruksi Kerja aplikasi Simolin ver.2.0.2022, dan daftar hadir.	Minggu ke-1 Nov 2022
6.	Uji coba aplikasi Simolin ver.2.0.2022	Melaksanakan uji coba aplikasi Simolin ver.2.0.2022 bersama Tim Efektif.	Nota dinas, laporan hasil uji coba dan daftar hadir.	Minggu ke-2 Nov 2022
7.	Sosialisasi aplikasi Simolin ver.2.0.2022	Melaksanakan sosialisasi aplikasi Simolin ver.2.0.2022 kepada para stakeholder.	Nota dinas, laporan hasil sosialisasi dan daftar hadir.	Minggu ke-2 Nov 2022
8.	Implementasi Simolin ver.2.0.2022	Melaksanakan implementasi aplikasi Simolin ver.2.0.2022.	Laporan implementasi.	Minggu ke-2 Nov 2022
9.	Monev aplikasi Simolin ver.2.0.2022	Melaksanakan monitoring dan evaluasi aplikasi Simolin ver.2.0.2022.	Laporan monev	Minggu ke-2 Nov 2022

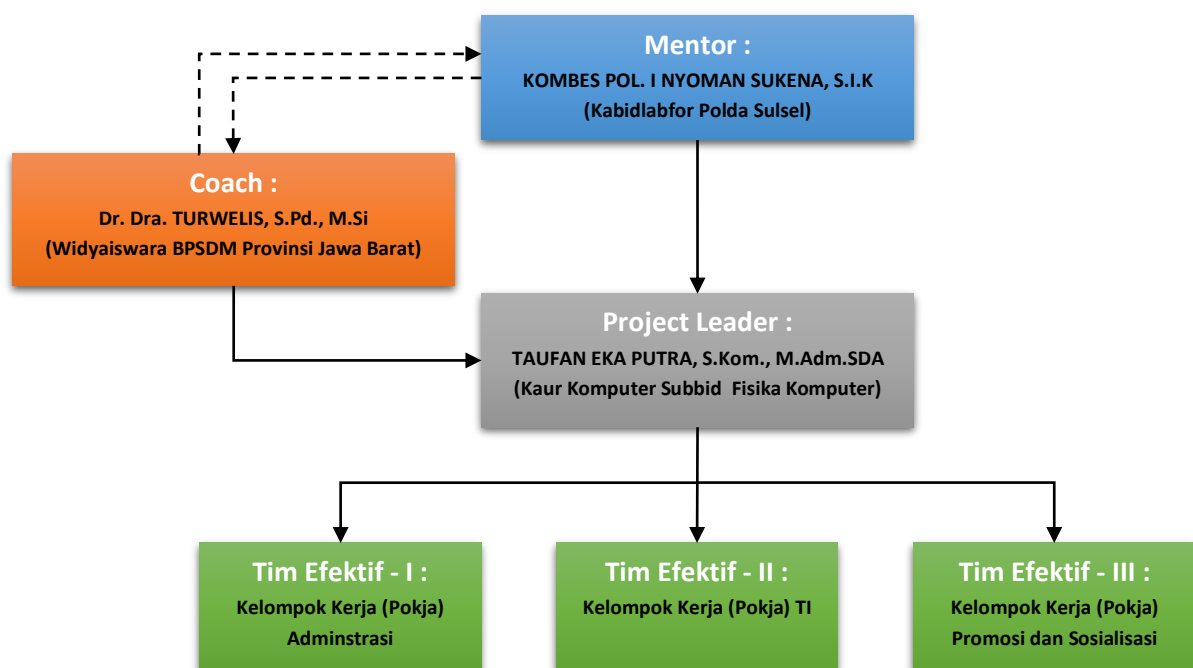
2. Jangka Menengah

NO	Tahapan Utama	Kegiatan	Eviden	Waktu
1.	Melanjutkan sosialisasi aplikasi Simolin ver.2.0.2022.	Melaksanakan sosialisasi aplikasi Simolin ver.2.0.2022 kepada para stakeholder	Nota dinas, laporan hasil pelatihan dan daftar hadir.	Setelah jangka pendek
2.	Mengusulkan anggaran biaya pemeliharaan aplikasi Simolin ver.2.0.2022.	Mengajukan draf usulan anggaran biaya pemeliharaan infrastruktur aplikasi Simolin ver.2.0.2022.	Draf usulan anggaran pemeliharaan aplikasi Simolin ver.2.0.2022.	Setelah jangka pendek
3.	Monev aplikasi Simolin ver.2.0.2022	Melaksanakan monitoring dan evaluasi aplikasi Simolin ver.2.0.2022.	Laporan monev	Setelah jangka pendek

3. Jangka Panjang

NO	Tahapan Utama	Kegiatan	Eviden	Waktu
1.	Melakukan upgrade aplikasi Simolin ver.2.0.2022 ke versi terbaru	Upgrade aplikasi Simolin ver.2.0.2022 ke versi terbaru	Aplikasi Simolin versi terbaru	Setelah jangka menengah
2.	Mengadakan fasilitas <i>system storage</i> untuk aplikasi Simolin ver.2.0.2022	Mengadakan fasilitas <i>system storage</i> aplikasi Simolin ver.2.0.2022 untuk keperluan penyimpanan database perkara secara mandiri dan aman.	Fasilitas <i>system storage</i> aplikasi Simolin ver.2.0.2022.	Setelah jangka menengah
3.	Monev aplikasi Simolin ver.2.0.2022	Melaksanakan monitoring dan evaluasi aplikasi Simolin ver.2.0.2022.	Laporan monev	Setelah jangka menengah

G. Tata Laksana Proyek Perubahan



Keterangan dari Struktur Tata Laksana :

Mentor (Kombes Pol. I Nyoman Sukena, S.I.K), selaku Kepala Bidang Labfor Polda Sulsel, bertindak untuk :

1. Memberikan ijin dan dukungan terhadap project leader untuk melaksanakan proyek perubahan;
2. Memberikan arahan dan saran kepada project leader dalam menyusun rancangan proyek perubahan;
3. Memastikan proyek perubahan ini mendapat dukungan pimpinan daerah dan satuan kerja terkait.

Coach (Dr. Dra. Turwelis, S.Pd, M.Si), selaku widyaiswara BPSDM Propinsi Jawa Barat, yang bertindak untuk :

1. Memastikan bahwa project leader telah menetapkan area perubahan yang akan menjadi rencana proyek perubahan;
2. Melakukan monitoring terhadap project leader dalam mengkomunikasikan rencana proyek perubahan kepada atasan langsung;
3. Melakukan monitoring terhadap project leader dalam mengkomunikasikan rencana proyek perubahan kepada stakeholders lainnya;
4. Memberikan petunjuk dan arahan terkait penulisan proyek perubahan.

Project Leader (Taufan Eka Putra, S.Kom., M.Adm.SDA), selaku Kepala Urusan Komputer Subbid Fisika Komputer Bidlabfor Polda Sulsel, sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun 2022 yang bertindak dalam:

1. Menetapkan area perubahan pada kantor yang dipimpin serta bertanggung jawab penuh terhadap pelaksanaan kegiatan proyek perubahan yang digagas;
2. Melakukan konsultasi secara langsung maupun tidak langsung dengan coach/pembimbing tentang area perubahan;
3. Melakukan konsultasi dengan mentor/atasan langsung tentang area perubahan;
4. Berkoordinasi dengan berbagai stakeholders eksternal dalam pelaksanaan proyek perubahan;
5. Memberikan petunjuk, arahan, dan instruksi kepada tim efektif yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan proyek perubahan.

Tim Efektif :

1. Tim Efektif I adalah tim pokja yang bertugas melaksanakan fungsi administratif dalam proyek perubahan.

2. Tim Efektif II adalah tim pokja yang bertugas melaksanakan pembuatan/membangun aplikasi Simolin ver.2.0.2022.
3. Tim Efektif III adalah tim pokja yang bertugas melaksanakan promosi dan sosialisasi aplikasi Simolin ver.2.0.2022.

Ketiga Tim Efektif tersebut di atas mendukung penuh dan siap melaksanakan semua tahapan (*milestone*) proyek perubahan sesuai dengan tanggung jawab yang diemban oleh masing-masing untuk membantu project leader dalam kegiatan :

1. Mempersiapkan administrasi kegiatan;
2. Mempersiapkan sarana dan prasarana kegiatan;
3. Menyusun konsep/draft materi kegiatan;
4. Melaporkan dan mengkonsultasikan persiapan, pelaksanaan, dan hasil kegiatan kepada project leader;
5. Mendokumentasikan kegiatan sesuai tuntutan eviden yang harus dilampirkan pada laporan proyek perubahan;
6. Memberikan masukan dalam rangka penyempurnaan dan perbaikan pelaksanaan proyek perubahan;
7. Mempublikasi/memasarkan proyek perubahan.

H. Rencana Strategi Marketing

1. Identifikasi *Stakeholder*

Identifikasi *Stakeholder* yang terlibat

a. Internal

- 1) Kabidlabfor
- 2) Wakabidlabfor
- 3) Para Kasubbid
- 4) Kasubbagrenmin
- 5) Personil Bidlabfor

b. Eksternal

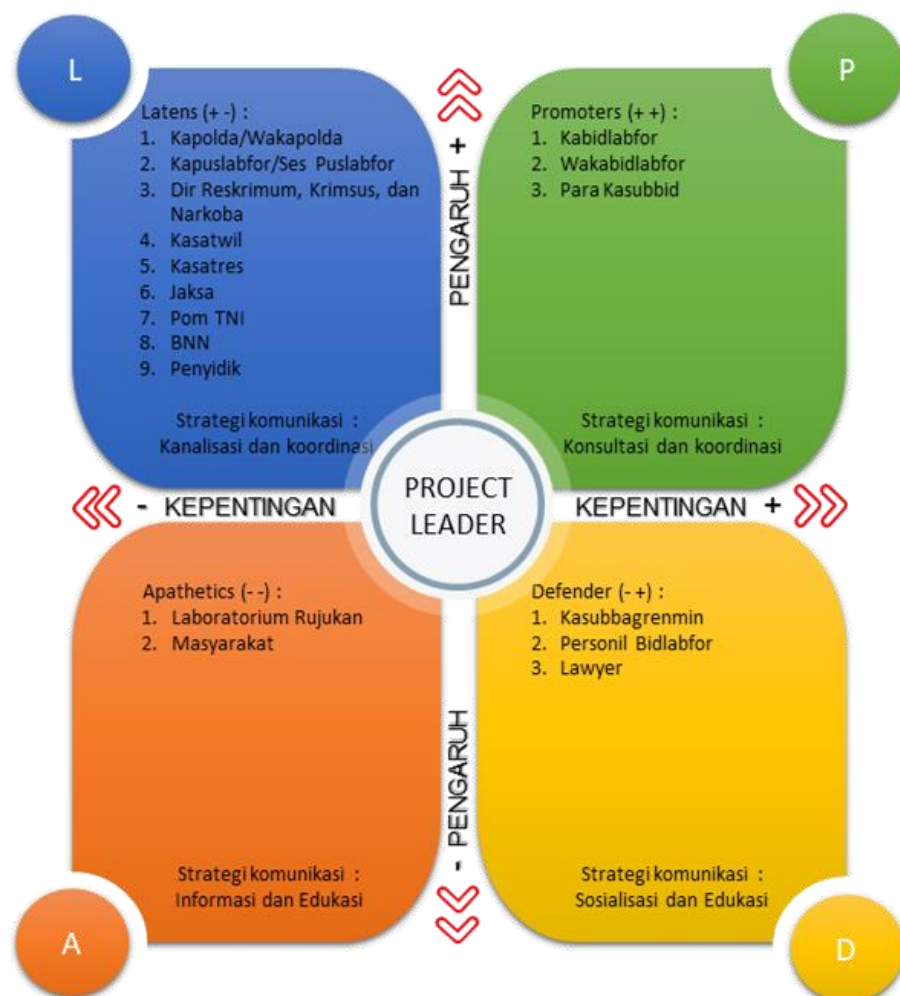
- 1) Kapolda/Wakapolda
- 2) Kapuslabfor/Ses Puslabfor
- 3) Direktorat Reserse Kriminal (Umum, Khusus dan Narkoba)
- 4) Kasatwil
- 5) Kasatres
- 6) Jaksa

- 7) POM TNI
- 8) BNN
- 9) Penyidik
- 10) Laboratorium Rujukan
- 11) Pengacara
- 12) Masyarakat

2. Analisis Stakeholder

- a. *Promoters (high influence, high interest)* memiliki kepentingan besar terhadap program dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil (atau menggelincirkannya), dengan kata lain kelompok ini adalah orang-orang yang harus benar-benar dilibatkan dan yang membawa pengaruh terbesar. Selain itu, mereka adalah “pemeran kunci” yang harus menjadi fokus utama dari waktu dan usaha mengelola stakeholder, terdiri dari :
 - 1) Kabidlabfor
 - 2) Wakabidlabfor
 - 3) Para Kasubbid
- b. *Defenders (low influence, high interest)* memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungannya dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi kegiatan. Kelompok ini memiliki kepentingan dan dapat menyuarakan dukungannya dalam komunitas tetapi pengaruhnya kecil untuk mempengaruhi program.
 - 1) Kasubagrenmin
 - 2) Personil Bidlabfor
 - 3) Pengacara
- c. *Latens (high influence, low interest)* tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam kegiatan, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi kegiatan jika mereka menjadi tertarik. Kelompok ini tidak memiliki kepentingan khusus dalam program tetapi memiliki pengaruh besar untuk mempengaruhi proyek.
 - 1) Kapolda/Wakapolda
 - 2) Kapuslabfor/Ses Puslabfor
 - 3) Direktur Reserse Kriminal (Umum, Khusus dan Narkoba)
 - 4) Kasatwil
 - 5) Kasatres

- 6) Jaksa
 - 7) POM TNI
 - 8) BNN
 - 9) Penyidik
- d. *Apathetics (low influence, low interest)* kurang memiliki kepentingan maupun kekuatan, bahkan mungkin tidak mengetahui adanya kegiatan. Kelompok ini kurang memiliki kepentingan maupun pengaruh bahkan mungkin tidak mengetahui adanya program.
- 1) Laboratorium Rujukan
 - 2) Masyarakat
3. *Net-Map Stakeholder*



4. *Strategi Komunikasi dengan Stakeholder*
- Berikut disampaikan strategi komunikasi yang dilakukan oleh *project leader* terhadap *stakeholder*, baik internal maupun eksternal yaitu sebagai berikut :
- a. Konsultasi yaitu meminta saran dan masukan untuk kelancaran pelaksanaan proyek perubahan diterapkan kepada *Stakeholder Promoters* dan *Defenders*;

- b. Kanalisasi yaitu melakukan komunikasi secara mendalam dengan tujuan dapat mempengaruhi *stakeholder* untuk dapat mengikuti kemauan *Project Leader* diterapkan kepada *Stakeholder Promoters*;
 - c. Koordinasi yaitu melakukan komunikasi secara berkesinambungan untuk memperlancar jalannya proyek perubahan diterapkan kepada *Stakeholder Promoters* dan *Defenders*;
 - d. Informasi yaitu menginformasikan segala perkembangan yang terjadi dalam proyek perubahan diterapkan kepada *Stakeholder Latens* dan *Apathetics*;
 - e. Edukasi yaitu memberikan pengetahuan tentang tugas yang akan dilaksanakan untuk menunjang kelancaran proyek perubahan diterapkan kepada *stakeholder Latens*.
 - f. Hasil dari strategi komunikasi diharapkan *stakeholder* yang tadinya kurang tertarik (*Keep Satisfied*) namun memiliki pengaruh yang tinggi dengan proyek perubahan menjadi tertarik (*Promoters*).
5. Strategi Marketing (*Marketing Sector Public*)
- a. *Product*
 Dalam proyek perubahan ini adalah Peraturan Kabidlabfor Polda Sulsel, Aplikasi Simolin ver.2.0.2022 yang merupakan aplikasi Sistem Informasi Monitoring Online pelayanan informasi data perkara di Bidlabfor Polda Sulsel serta Instruksi Kerja aplikasi.
 - b. *Place*
 Pada jangka pendek ini, terkait dengan *place* maka cara yang efektif untuk penyampaian produk adalah melalui media sosial maupun pertemuan virtual serta penyampaian informasi kepada *stakeholders* terkait diantaranya. Bidlabfor Polda Sulsel juga akan menggunakan website resmi untuk mensosialisasikan kegiatan sehingga banyak pihak dapat mendapatkan informasi selain *stakeholders* yang diharapkan dapat terlibat.
 - c. *Promotion*
 Promosi menggunakan brand "Simolin" dengan menggunakan logo. Simolin adalah akronim dari Sistem Informasi Monitoring online.
 - d. *Price*
 Pelanggan yang menggunakan produk dalam proyek perubahan ini tidak dibebankan biaya. Produk ini memiliki nilai strategis untuk Bidlabfor Polda Sulsel dan Penyidik dalam meningkatkan kualitas pelayanan informasi data perkara.

e. *Customer*

Sasaran dari proyek perubahan ini adalah personel Bidlabfor Polda Sulsel dan para penyidik dari Polri, POM TNI, Kejaksaan dan PPNS di Area Servis Bidlabfor Polda Sulsel meliputi Polda Sulawesi Selatan, Sulawesi Tenggara, Sulawesi Tengah, Sulawesi Barat, Gorontalo, Sulawesi Utara, Maluku Utara dan Maluku.

I. Identifikasi Potensi Kendala Dan Solusinya

1. Kendala

Kendala yang diperkirakan akan muncul dalam pelayanan informasi data perkara di BidLabfor Polda Sulsel diantaranya adalah :

- a. Waktu pelaksanaan proyek perubahan yang bersamaan dengan kegiatan lain, sehingga dapat mengganggu pencapaian target kegiatan.
- b. Keterbatasan Sumber Daya Manusia dalam pelaksanaan proyek perubahan ini. Serta Para personel yang diberi tugas sebagai operator dalam pelayanan informasi data perkara akan berbenturan dengan tugas pokok operasional sehari-hari seperti pemeriksaan barang bukti dan pemeriksaan olah TKP.
- c. Kurangnya motivasi *stakeholder* dalam pemanfaatan pelayanan informasi data perkara melalui aplikasi Simolin ver.2.0.2022.

2. Strategi Mengatasi Masalah

Dengan memperhatikan berbagai potensi kendala yang diperkirakan akan ditemukan dalam pelaksanaan proyek perubahan, maka dibutuhkan strategi dalam mengatasi kendala (mitigasi), sebagai berikut :

- a. Melakukan pembagian tugas dan menyusun prioritas kegiatan sehingga semua kegiatan dapat berjalan dengan lancar.
- b. Mengoptimalkan sumber daya manusia yang ada dan menyusun prioritas kegiatan dalam pelaksanaan proyek perubahan.
- c. Melakukan komunikasi secara intensif kepada semua stakeholder tentang manfaat proyek perubahan. Disamping itu juga dapat dilakukan sosialisasi tentang besarnya manfaat proyek perubahan.

J. Faktor Kunci Keberhasilan

Proyek Perubahan “Simolin ver.2.0.2022 : Pengembangan Strategi Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Data Perkara di Bidlabfor Polda Sulsel”, memiliki beberapa faktor keberhasilan yang diidentifikasi sebagai berikut :

1. Dukungan Tim Efektif dan Stakeholders, yaitu :
 - a. Keterlibatan tim efektif dalam perencanaan dan pelaksanaan rancangan proyek perubahan (RPP);
 - b. Keterlibatan/peran serta, persepsi dan testimoni stakeholder atau pemangku kepentingan dalam aksi perubahan;
 - c. Penyelenggaraan proses rapat persiapan, FGD, rapat pembahasan, rapat finalisasi dan sebagainya bersama tim efektif dan stakeholders.
2. Dukungan Evidence Proyek Perubahan, yaitu :

Dokumentasi berupa dokumen surat, foto, video, dan data lainnya yang terkumpul dari para stakeholder proyek perubahan yang menjadi evidence proyek perubahan.

BAB II

PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN

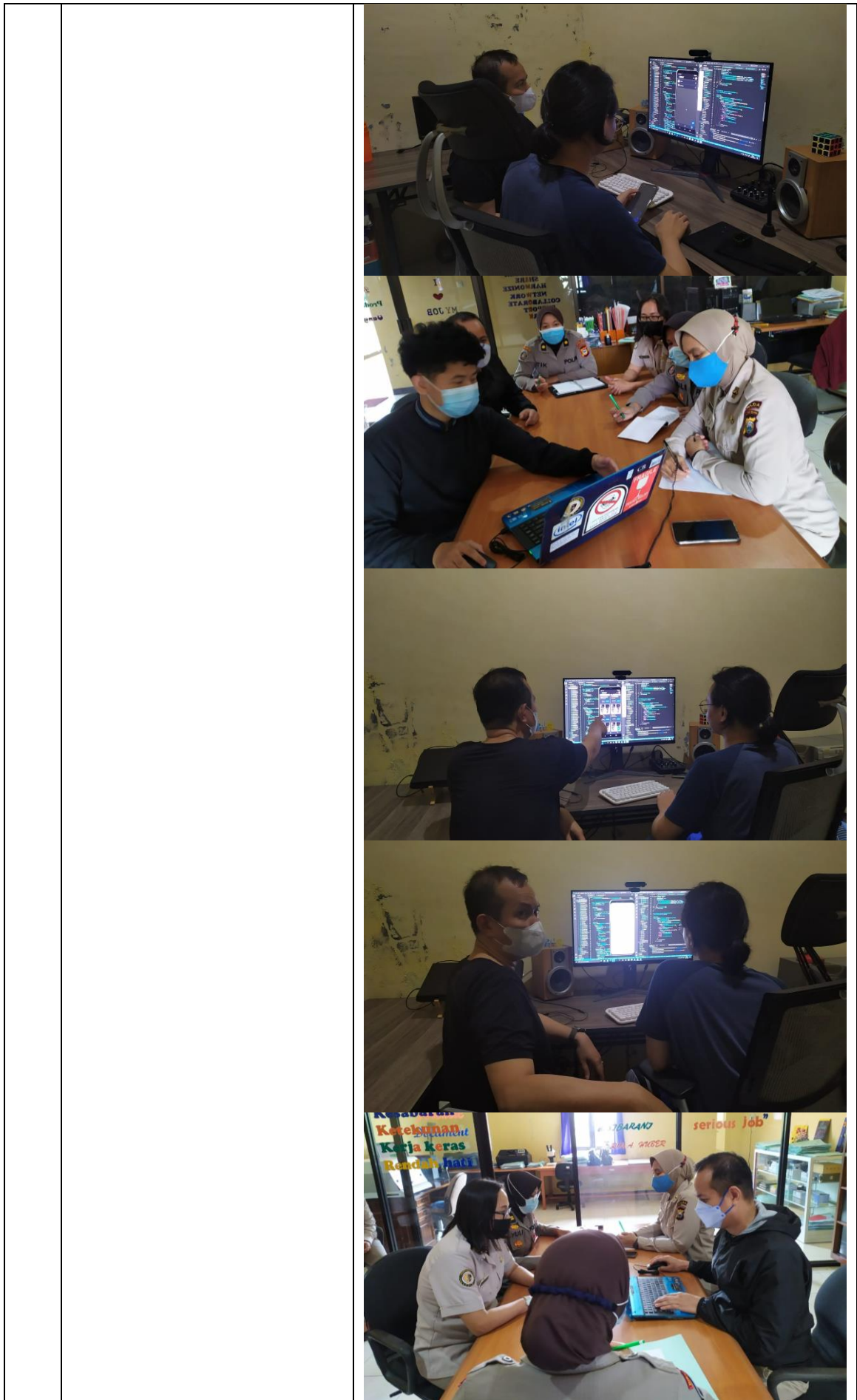
A. Implementasi Kepemimpinan Strategis

Suatu organisasi baik itu formal maupun nonformal dibutuhkan seorang pemimpin yang dapat memberikan semangat kepada bawahannya, karena keberadaannya sangat penting untuk menjadi panutan bagi para bawahannya. Dengan adanya kepemimpinan akan membedakan karakteristik suatu organisasi dengan organisasi lainnya. Pemimpin merupakan penentu berhasil atau tidaknya suatu organisasi. Pemimpin dapat memberikan pengaruh yang sangat besar terhadap kinerja para bawahannya. Gaya kepemimpinan merupakan faktor penting ketika dikaitkan dengan proses kinerja manajerial organisasi.

Dengan pemanfaatan teknologi saat ini, banyak hal yang bisa dibuat lebih cepat dan efisien dalam hal tata administrasi birokrasi. Banyak hal yang selama ini dianggap berbelit-belit dalam pelaksanaan administrasi birokrasi menjadi lebih mudah, cepat dan efisien. Pada era globalisasi, kemajuan teknologi informasi dan komunikasi dapat membuat pelayanan menjadi efisiensi, kecepatan penyampaian informasi, keterjangkauan, dan transparansi, tidak terkecuali pada pemerintahan. Berikut di bawah ini beberapa kegiatan optimalisasi sumber daya dalam mewujudkan proyek perubahan yang efektif dan efisien.

No.	Kegiatan	Dokumentasi
1.	Secara rutin bersama Tim Efektif melakukan koordinasi dan diskusi dengan <i>stakeholder</i> eksternal.	 

		  
2.	Secara rutin melakukan koordinasi dan diskusi progres pembuatan aplikasi Simolin ver.2.0.2022 bersama Tim Efektif IT.	 



3.	Secara rutin melakukan koordinasi dan diskusi progres penyusunan instruksi kerja aplikasi Simolin ver.2.0.2022 bersama Tim Efektif.	
-----------	--	---

4.	Secara rutin melakukan koordinasi dan diskusi progres penyusunan peraturan kbidlabfor tentang aplikasi Simolin ver.2.0.2022 bersama Tim Efektif.	
-----------	---	---

5.	Secara rutin melakukan sosialisasi dan diskusi tentang aplikasi Simolin ver.2.0.2022 <i>stakeholder</i> .	
----	---	---

B. Capaian Tahapan Rencana Strategis

Roadmap/Milestones Proyek Perubahan ini mulai dilaksanakan saat memasuki pembelajaran *off campus*/tahap I atau pelaksanaan *Breakthrough I*. Pada *breakthrough I* ini peserta peserta diklat melakukan tugas kegiatan pada satuan kerja masing-masing untuk membangun atau melakukan identifikasi untuk didapatkannya sebuah ide atau gagasan proyek perubahan dan jua untuk dapat mengkomunikasikan permasalahan yang ada kepada *stakeholder* dan untuk mendapat persetujuan dari mentor selaku atasan langsung. Pada tahap memasuki pembelajaran *off campus*/tahap IV atau pelaksanaan *Breakthrough II*. Pada tahap ini peserta diklat melaksanakan *roadmap/milestone* proyek perubahan yang telah disusun pada tahap merancang proyek perubahan, menerapkan hasil analisis *stakeholder* untuk dapat menggerakkan atau memobilisasi *stakeholder* dalam melaksanakan proyek perubahan serta melaksanakan strategi komunikasi untuk menggalang dukungan dari *stakeholder*. Dalam tahapan laboratorium kepemimpinan senantiasa berkoordinasi dengan mentor selaku atasan langsung dan melaporkan progres proyek perubahan kepada *coach*.

Dalam rangka menjamin kegiatan proyek perubahan dapat diselesaikan dengan baik sesuai dengan *milestone* yang telah dibuat, dilakukan kegiatan-kegiatan persiapan dalam rangka proyek perubahan antara lain : Melapor ke Kabidlabfor Polda Sulsel untuk kesediaan menjadi Mentor, Menerima formulir penunjukan mentor dari LAN RI, Rapat konsolidasi dengan seluruh personil Bidlabfor, Penyiapan Surat Perintah Kapolda Sulsel untuk Penunjukan Mentor dalam Proyek Perubahan, Identifikasi permasalahan dan rapat penyusunan proyek perubahan, Menjelaskan proyek perubahan oleh *Project Leader*, Permohonan persetujuan Sponsor Proyek, Sosialisasi rencana pelaksanaan proyek perubahan kepada seluruh *stakeholder*.

Kegiatan-kegiatan selanjutnya yang dilakukan untuk mencapai keberhasilan pada Proyek Perubahan maka disusun beberapa milestone yaitu :

1. Jangka Pendek

No.	Tahapan Utama	Kegiatan	Eviden	Waktu
1.	Pembuatan Surat Perintah Tim Efektif.	- Mengundang personil untuk pembentukan Tim Efektif. - Membuat draf Surat Perintah Kabidlabfor untuk Tim Efektif. - Melaksanakan rapat koordinasi Tim Efektif.	- Nota dinas, notulensi rapat, dan daftar hadir. - Draf Sprin Tim Efektif. - Nota dinas, notulensi rapat, dan daftar hadir.	- Minggu ke-3 Sep 2022 - Minggu ke-3 Sep 2022 - Minggu ke-3 Sep 2022
 Kegiatan Rapat Penunjukan Tim Efektif				



Penandatanganan Surat Perintah Tim Efektif



Rapat Koordinasi dengan Tim Efektif

2.	Komitmen Dukungan dari Stakeholder	- Persiapan dokumen bukti dukungan kesepahaman. - Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan seluruh stakeholder internal dan eksternal. - Penandatanganan bukti dukungan dan kesepahaman.	- Dokumen bukti dukungan dan kesepahaman. - Nota dinas, notulensi rapat, dan daftar hadir. - Dokumen bukti dukungan dan kesepahaman yang telah ditandatangani.	- Minggu ke-3 Sep 2022 - Minggu ke-3 Sep 2022 - Minggu ke-3 Sep 2022
----	------------------------------------	--	--	--



Penandatanganan Pernyataan Komitmen Dukungan dari *Stakeholder*



Komitmen Dukungan dari *Stakeholder*



Komitmen Dukungan dari *Stakeholder*



Komitmen Dukungan dari *Stakeholder*

3.	Terbitnya Peraturan Kabidlabfor Polda Sulsel	- Melaksanakan rapat koordinasi Tim Efektif untuk pembuatan draf Surat Peraturan Kabidlabfor. - Membuat draft Peraturan Kabidlabfor. - Membahas draft Finalisasi Peraturan Kabidlabfor.	Nota dinas, draf Surat Peraturan Kabidlabfor, dan daftar hadir.	Minggu ke-3 Sep 2022
Rapat penyusunan Perkabidlabfor Polda Sulsel Penandatanganan Perkabidlabfor Polda Sulsel				

4.	Pembuatan aplikasi Simolin ver.2.0.2022	- Melaksanakan rapat koordinasi Tim Efektif. - Merancang dan membangun aplikasi Simolin ver.2.0.2022.	- Nota dinas, notulensi rapat, dan daftar hadir. - Aplikasi Simolin ver.2.0.2022 (Web dan Mobile)	- Minggu ke-3 Sep 2022 - Minggu ke-3 Sep s/d Minggu ke-1 Nov 2022
----	---	--	--	--

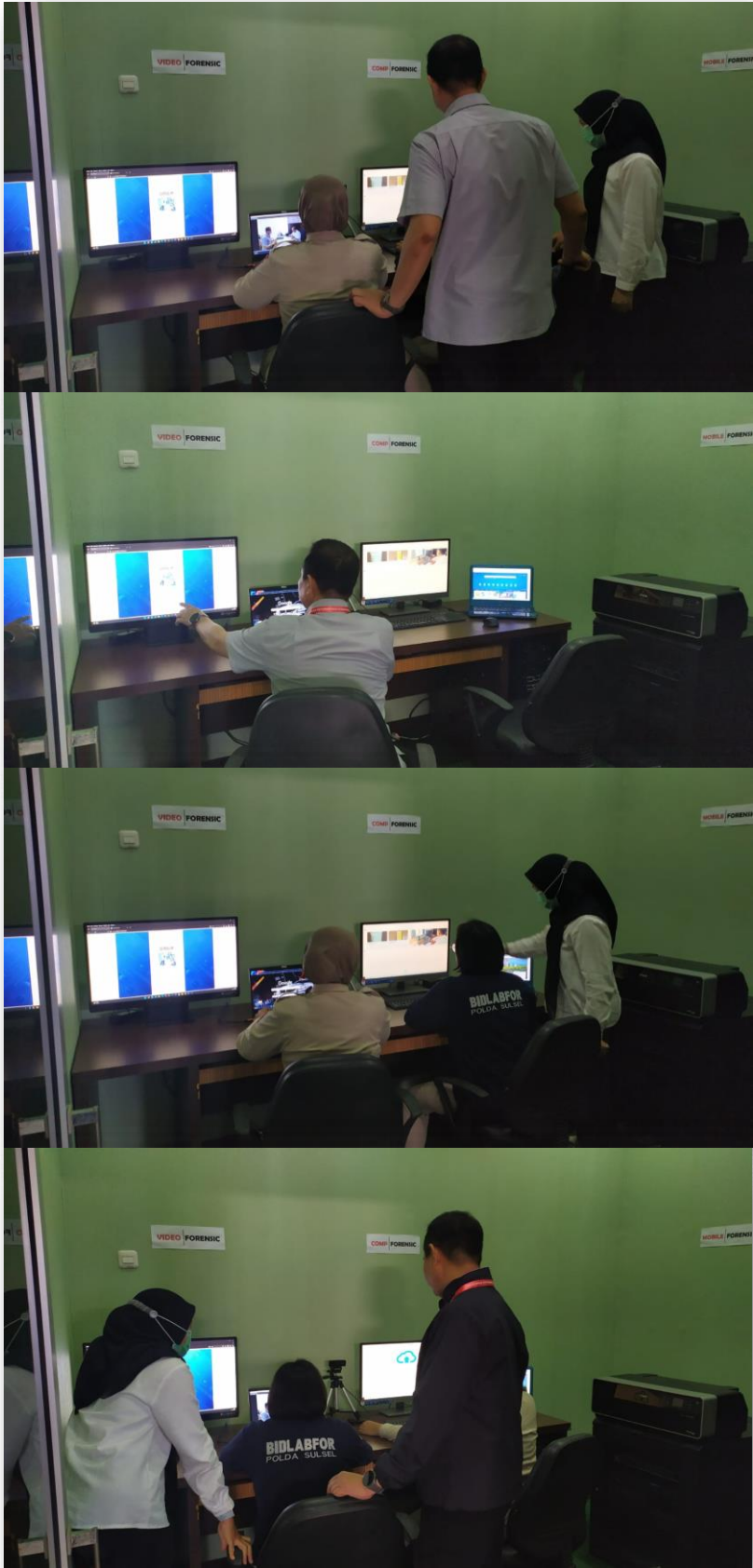


Rapat pembuatan Aplikasi Simolin ver.2.0.2022

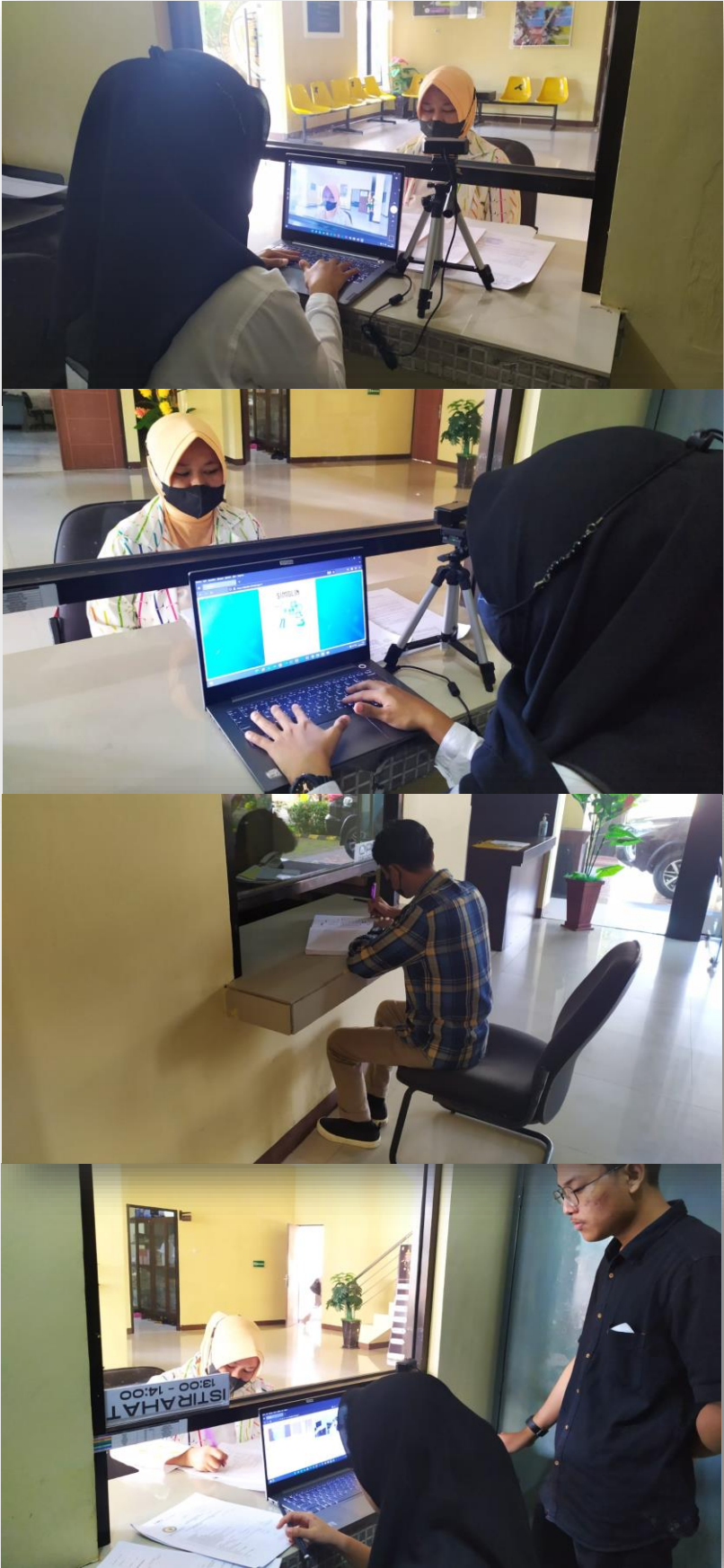


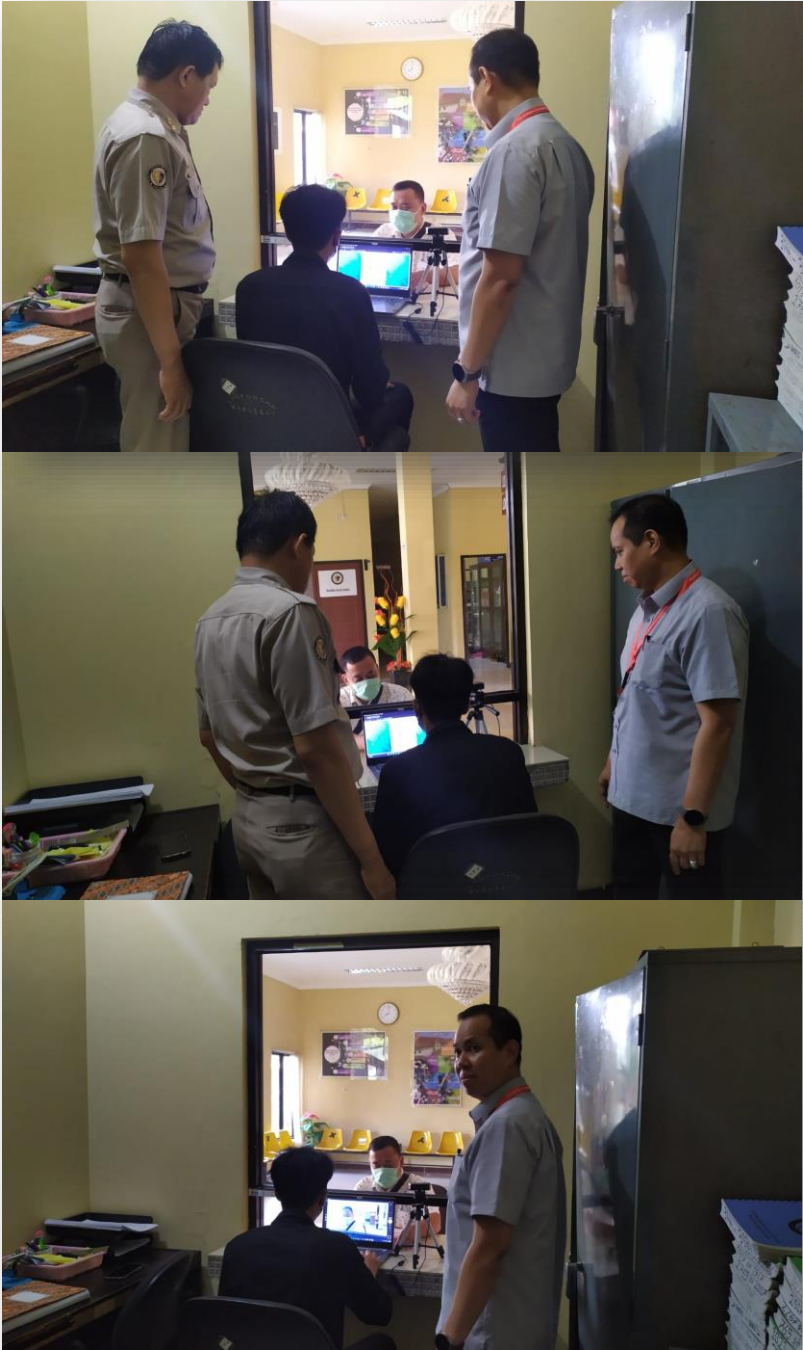
Rapat perkembangan pembuatan Aplikasi Simolin ver.2.0.2022

5.	Penyusunan Instruksi Kerja aplikasi Simolin ver.2.0.2022	- Melaksanakan rapat koordinasi penyusunan Instruksi Kerja aplikasi Simolin ver.2.0.2022 bersama Tim Efektif. - Menyusun Draft Instruksi Kerja - Finalisasi Instruksi Kerja	Nota dinas, Instruksi Kerja aplikasi Simolin ver.2.0.2022, dan daftar hadir.	Minggu ke-1 Nov 2022
Rapat penyusunan Instruksi Kerja Aplikasi Simolin ver.2.0.2022 Penandatanganan Instruksi Kerja Aplikasi Simolin ver.2.0.2022				

6.	Uji coba aplikasi Simolin ver.2.0.2022	Melaksanakan uji coba aplikasi Simolin ver.2.0.2022 bersama Tim Efektif.	Nota dinas, laporan hasil uji coba dan daftar hadir.	Minggu ke-1 Nov 2022
 Kegiatan Uji Coba Aplikasi Simolin ver.2.0.2022				

7.	Sosialisasi aplikasi Simolin ver.2.0.2022	Melaksanakan sosialisasi aplikasi Simolin ver.2.0.2022 kepada para stakeholder.	Nota dinas, laporan hasil sosialisasi dan daftar hadir.	Minggu ke-2 Nov 2022
 Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi Aplikasi Simolin ver.2.0.2022				

8.	Implementasi Simolin ver.2.0.2022	Melaksanakan implementasi aplikasi Simolin ver.2.0.2022.	Laporan implementasi.	Minggu ke-2 Nov 2022
				
		Pelaksanaan Implementasi Aplikasi Simolin ver.2.0.2022 di Bidlabfor Polda Sulsel		

9.	Monev aplikasi Simolin ver.2.0.2022	Melaksanakan monitoring dan evaluasi aplikasi Simolin ver.2.0.2022.	Laporan monev	Minggu ke-2 Nov 2022
 Pelaksanaan Monev Aplikasi Simolin ver.2.0.2022 di Bidlabfor Polda Sulsel				

2. Jangka Menengah

NO	Tahapan Utama	Kegiatan	Eviden	Waktu
1.	Melanjutkan sosialisasi aplikasi Simolin ver.2.0.2022.	Melaksanakan sosialisasi aplikasi Simolin ver.2.0.2022 kepada para stakeholder	Nota dinas, laporan hasil pelatihan dan daftar hadir.	Setelah jangka pendek
2.	Mengusulkan anggaran biaya pemeliharaan aplikasi Simolin ver.2.0.2022.	Mengajukan draf usulan anggaran biaya pemeliharaan infrastruktur aplikasi Simolin ver.2.0.2022.	Draf usulan anggaran pemeliharaan aplikasi Simolin ver.2.0.2022.	Setelah jangka pendek

3.	Monev aplikasi Simolin ver.2.0.2022	Melaksanakan monitoring dan evaluasi aplikasi Simolin ver.2.0.2022.	Laporan monev	Setelah jangka pendek
----	-------------------------------------	---	---------------	-----------------------

3. Jangka Panjang

NO	Tahapan Utama	Kegiatan	Eviden	Waktu
1.	Melakukan upgrade aplikasi Simolin ver.2.0.2022 ke versi terbaru	Upgrade aplikasi Simolin ver.2.0.2022 ke versi terbaru	Aplikasi Simolin versi terbaru	Setelah jangka menengah
2.	Mengadakan fasilitas <i>system storage</i> untuk aplikasi Simolin ver.2.0.2022	Mengadakan fasilitas <i>system storage</i> aplikasi Simolin ver.2.0.2022 untuk keperluan penyimpanan database perkara secara mandiri dan aman.	Fasilitas <i>system storage</i> aplikasi Simolin ver.2.0.2022.	Setelah jangka menengah
3.	Monev aplikasi Simolin ver.2.0.2022	Melaksanakan monitoring dan evaluasi aplikasi Simolin ver.2.0.2022.	Laporan monev	Setelah jangka menengah

C. Implementasi Strategi Marketing

Stakeholders memainkan peranan yang penting dan strategis untuk pelaksanaan Proper serta keberhasilan menghasilkan *output* dan *outcome*. Untuk memudahkan pendekatan kepada masing-masing *stakeholders* maka dapat dibuat gambaran kelompok *stakeholders* berdasarkan variabel pengaruh (*power*) serta minat/perhatian (*interest*). Pembuatan kelompok tersebut dapat menggunakan grafik kuadran kelompok dengan menggunakan 2 variabel tersebut seperti di bawah ini.

1. Analisis Stakeholder

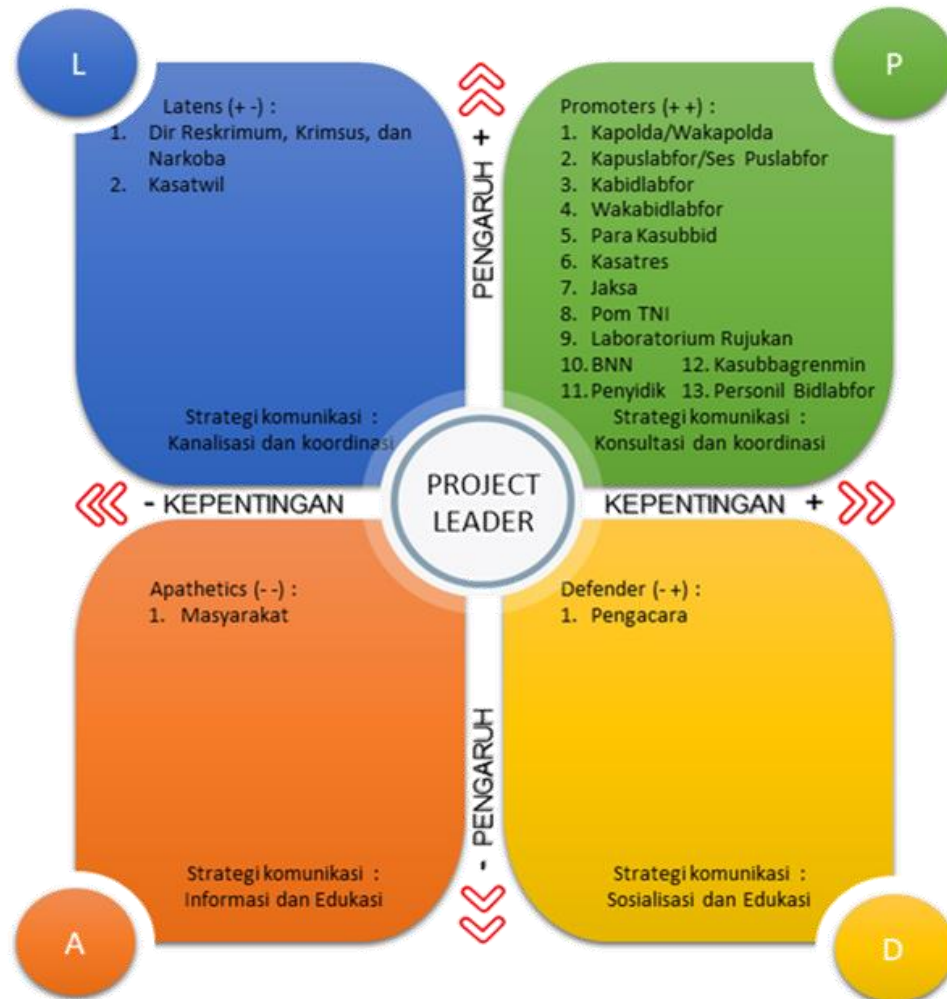
Berdasarkan hal tersebut di atas diperoleh pengaruh positif yang digambarkan dalam kelompok *stakeholders* terkait dengan Proper ini sebagai berikut :

- a. *Promoters (high influence, high interest)* memiliki kepentingan besar terhadap program dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil (atau menggelincirkannya), dengan kata lain kelompok ini adalah orang-orang yang harus benar-benar dilibatkan dan yang membawa pengaruh terbesar. Selain itu, mereka adalah “pemeran kunci” yang harus menjadi fokus utama dari waktu dan usaha mengelola *stakeholder*. Berdasarkan hasil komitmen dukungan *stakeholder* setelah proyek perubahan dilaksanakan maka diperoleh tambahan dukungan dari seluruh pihak pada kelompok *Latens* dan dua pihak pada kelompok *Defender*, sehingga kelompok *Promoters* mengalami penambahan pihak yang terdiri dari :

- 1) Kapolda/Wakapolda
- 2) Kapuslabfor/Ses Puslabfor
- 3) Kabilabfor

- 4) Wakabidlabfor
 - 5) Para Kasubbid
 - 6) Kasatres
 - 7) Jaksa
 - 8) POM TNI
 - 9) BNN
 - 10) Penyidik
 - 11) Kasubbagrenmin
 - 12) Personil Bidlabfor
- b. *Defenders (low influence, high interest)* memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungannya dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi kegiatan. Kelompok ini memiliki kepentingan dan dapat menyuarakan dukungannya dalam komunitas tetapi pengaruhnya kecil untuk mempengaruhi program. Berdasarkan hasil komitmen dukungan *stakeholder* setelah proyek perubahan dilaksanakan maka diperoleh ada dua pihak yaitu Kasubbagrenmin dan Personil Bidlabfor yang menyatakan dukungan dan berpindah ke kelompok *promoters* dan ada satu pihak saja yaitu pengacara yang tidak melakukan kontribusi komitmen dukungan.
 - c. *Latens (high influence, low interest)* tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam kegiatan, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi kegiatan jika mereka menjadi tertarik. Kelompok ini tidak memiliki kepentingan khusus dalam program tetapi memiliki pengaruh besar untuk mempengaruhi proyek. Berdasarkan hasil komitmen dukungan *stakeholder* setelah proyek perubahan dilaksanakan maka diperoleh ada dua pihak yaitu Kasubbagrenmin dan Personil Bidlabfor yang belum memberikan dukungan yaitu Direktorat Reserse Kriminal (Umum, Khusus dan Narkoba) dan Kasatwil.
 - d. *Apathetics (low influence, low interest)* kurang memiliki kepentingan maupun kekuatan, bahkan mungkin tidak mengetahui adanya kegiatan. Kelompok ini kurang memiliki kepentingan maupun pengaruh bahkan mungkin tidak mengetahui adanya program. Berdasarkan hasil komitmen dukungan *stakeholder* setelah proyek perubahan dilaksanakan maka diperoleh ada satu pihak yaitu laboratorium Rujukan yang menyatakan dukungan dan berpindah ke kelompok *promoters* dan ada satu pihak yaitu masyarakat yang tidak melakukan kontribusi komitmen dukungan.

2. Net-Map Stakeholder



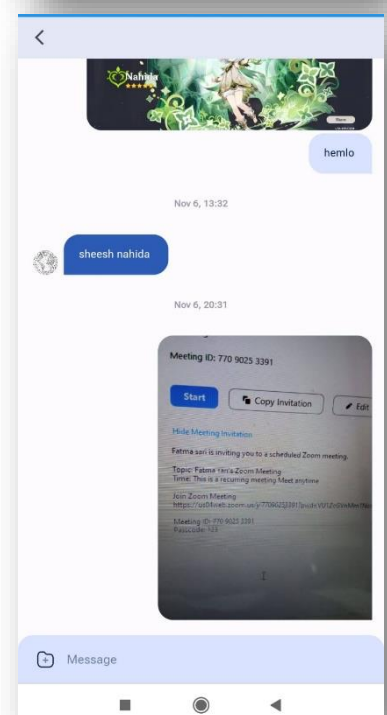
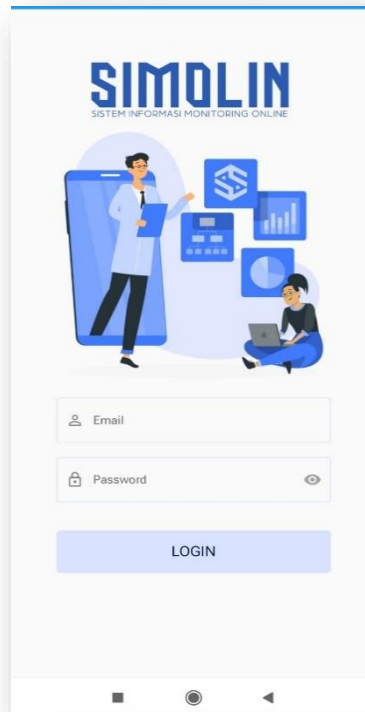
3. Strategi Komunikasi dengan Stakeholder

Berikut disampaikan strategi komunikasi yang dilakukan oleh *project leader* terhadap *stakeholder*, baik internal maupun eksternal yaitu sebagai berikut :

- Konsultasi yaitu meminta saran dan masukan untuk kelancaran pelaksanaan proyek perubahan diterapkan kepada *Stakeholder Promoters* dan *Defenders*;
- Kanalisisasi yaitu melakukan komunikasi secara mendalam dengan tujuan dapat mempengaruhi *stakeholder* untuk dapat mengikuti kemauan *Project Leader* diterapkan kepada *Stakeholder Promoters*;
- Koordinasi yaitu melakukan komunikasi secara berkesinambungan untuk memperlancar jalannya proyek perubahan diterapkan kepada *Stakeholder Promoters* dan *Defenders*;
- Informasi yaitu menginformasikan segala perkembangan yang terjadi dalam proyek perubahan diterapkan kepada *Stakeholder Latens* dan *Apathetics*;
- Edukasi yaitu memberikan pengetahuan tentang tugas yang akan dilaksanakan untuk menunjang kelancaran proyek perubahan diterapkan kepada *stakeholder Latens*.

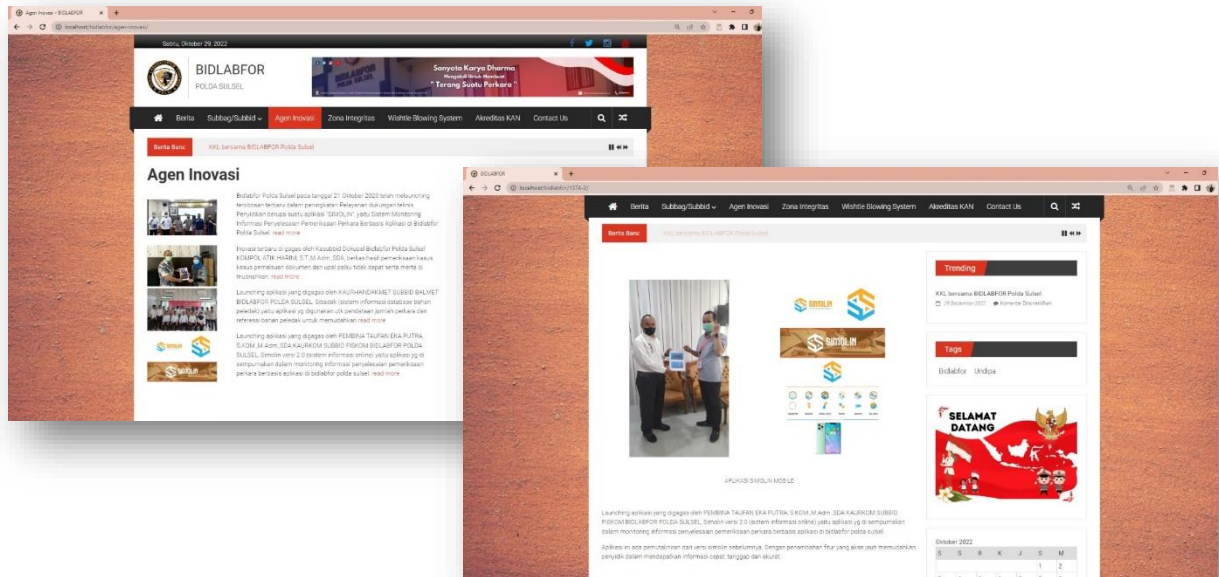
- f. Hasil dari strategi komunikasi diharapkan *stakeholder* yang tadinya kurang tertarik (*Keep Satisfied*) namun memiliki pengaruh yang tinggi dengan proyek perubahan menjadi tertarik (*Promoters*).
4. Strategi Marketing (*Marketing Sector Public*)
 - a. *Product*

Dalam proyek perubahan ini adalah Peraturan Kabidlabfor Polda Sulsel, Aplikasi Simolin ver.2.0.2022 yang merupakan aplikasi Sistem Informasi Monitoring Online pelayanan informasi data perkara di Bidlabfor Polda Sulsel serta Instruksi Kerja aplikasi.



b. Place

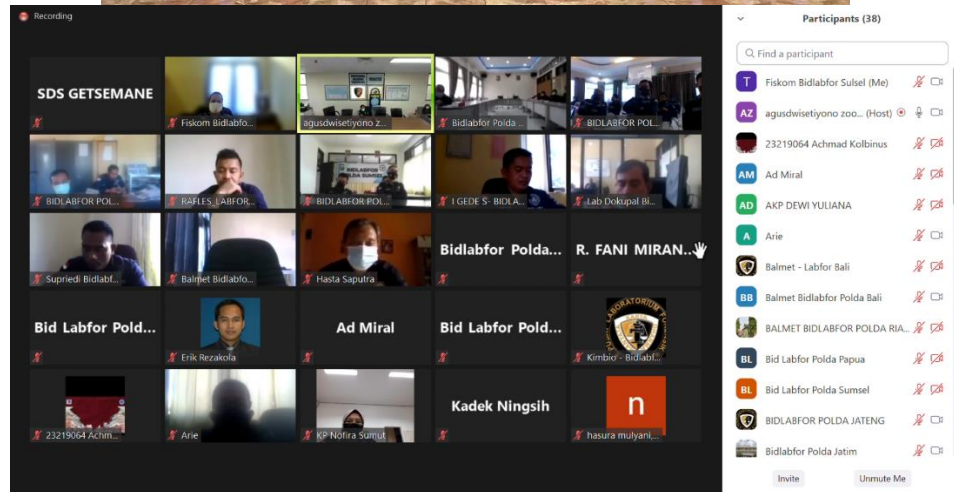
Pada jangka pendek ini, terkait dengan Place maka cara yang efektif untuk penyampaian produk adalah melalui media sosial maupun pertemuan virtual serta penyampaian informasi kepada *stakeholders* terkait diantaranya. Bidlabfor Poldasulsel juga akan menggunakan website resmi untuk mensosialisasikan kegiatan sehingga banyak pihak dapat mendapatkan informasi selain *stakeholders* yang diharapkan dapat terlibat.



c. *Promotion*

Promosi menggunakan brand "Simolin" dengan menggunakan logo 
Promosi juga dilakukan dengan cara mengadakan kegiatan sosialisai baik internal di Bidlabfor Polda Sulsel maupun eksternal dengan para penyidik.





d. *Price*

Pelanggan yang menggunakan produk dalam proyek perubahan ini tidak dibebankan biaya. Produk ini memiliki nilai strategis untuk Bidlabfor Polda Sulsel dan Penyidik dalam meningkatkan kualitas pelayanan informasi data perkara.

e. *Customer*

Sasaran dari proyek perubahan ini adalah personel Bidlabfor Polda Sulsel dan para penyidik dari Polri, POM TNI, Kejaksaan dan PPNS di Area Servis Bidlabfor Polda Sulsel meliputi Polda Sulawesi Selatan, Sulawesi Tenggara, Sulawesi Tengah, Sulawesi Barat, Gorontalo, Sulawesi Utara, Maluku Utara dan Maluku.

D. Pemberdayaan Organisasi Pembelajar

1. Dalam Peraturan Kapolri Nomor 10 Tahun 2009, dengan jelas disebutkan bahwa Labfor Polri sebagai pilar utama yang melakukan pemeriksaan secara scientific crime investigation dalam mendukung fungsi penyidikan suatu tindak pidana, dengan menggunakan ilmu pengetahuan dan teknologi. Untuk itu personil Bidlabfor Polda Sulsel dilibatkan langsung dalam proyek perubahan yang berbasis aplikasi ini.

2. Peran aktif personil Bidlabfor Polda Sulsel dalam proyek perubahan ini diimplementasikan dalam 3 Team Pokja yang secara aktif akan membantu pelaksanaan proyek perubahan baik dari segi teknis maupun non teknis, seperti membuat surat administrasi maupun dokumentasi lainnya.
3. Dalam proyek perubahan ini, melibatkan stakeholder, terutama penyidik polri dan penyidik lainnya serta team teknis ahli IT untuk diajak berkoordinasi dan konsultasi guna mendapatkan saran serta masukan agar aplikasi yang dibuat bermanfaat baik untuk Bidlabfor Polda Sulsel maupun untuk stakeholder terkait.
4. Bidlabfor Polda Sulsel berkewajiban untuk selalu meningkatkan kemampuan dan kompetensi personel, peralatan khusus (alsus) sesuai dengan perkembangan teknologi terkini, sehingga hasil pemeriksaan yang dilakukan cepat, tepat dan akurat. Untuk itu dilibatkan stakeholder dalam memberikan pelatihan dan ketrampilan personil, seperti dengan JCLEC, ICITAP, ILEA, JICA serta organisasi profesional lainnya.
5. Saat ini, secara institusi Bidlabfor Polda Sulsel telah terakreditasi oleh Komite Akreditasi Nasional (KAN) dalam ISO 17025:2017 sebagai laboratorium pengujian. Semua anggota dilibatkan dan berperan aktif dalam team manajemen mutu sesuai dengan tupoksinya untuk mencapai tujuan.
6. Dengan hasil pemeriksaan yang cepat, tepat, akurat dan sudah terakreditasi serta akses mendapatkan perkembangan informasi hasil pemeriksaan yang transparan dan akuntabel, maka sinergitas antara Bidlabfor Polda Sulsel dengan penyidik semakin meningkat dan efektif.
7. Pada mata pelatihan pilihan yaitu :
 - a. Kepemimpinan Digital

Strategi meningkatkan kualitas layanan melalui digitalisasi data perkara. Bidlabfor Polda Sulsel sudah berjalan dengan baik dalam hal pemenuhan layanan informasi data perkara yang semakin ditingkatkan. Berdasarkan hasil analisis dan pembahasan maka dapat disimpulkan bahwa faktor pendukung dalam implementasi strategi meningkatkan kualitas layanan melalui digitalisasi data perkara dimana Bidlabfor Polda Sulsel berkomitmen dalam pengembangan dan peningkatan digitalisasi layanan data perkara untuk peningkatan kualitas layanan terhadap kebutuhan para pengguna data perkara yang semakin digital. Digitalisasi layanan data perkara merupakan strategi meningkatkan kualitas layanan pada Bidlabfor Polda Sulsel. Beberapa hal yang perlu diperhatikan Bidlabfor Polda Sulsel dalam meningkatkan kualitas layanan melalui digitalisasi layanan data perkara untuk kedepannya adalah:

- 1) Meningkatkan budaya kerja di internal Bidlabfor Polda Sulsel atas perubahan layanan konvensional ke layanan yang terdigitalisasi sehingga Bidlabfor Polda Sulsel terus dapat tumbuh dan berkembang di era digitalisasi yang persaingannya sangatlah ketat.
- 2) Peningkatan terhadap sistem keamanan dari suatu layanan data perkara yang terdigitalisasi untuk menghindari risiko-risiko yang dapat terjadi seperti cyber crime.
- 3) Membuka diri terhadap perubahan yang ada saat ini sehingga tidak terpaku pada sistem yang lama dengan terus mengembangkan layanan data perkara ke arah digitalisasi.
- 4) Perbaikan koordinasi antar sub bidang yang ada di Bidlabfor Polda Sulsel agar tercapainya digitalisasi pada Bidlabfor Polda Sulsel yang lebih baik lagi.

b. *Cyber Security*

Dengan terus meningkatnya penggunaan digital dan semakin sensitifnya data yang kita gunakan di dunia maya, *cyber security* menjadi perhatian lebih bagi organisasi khususnya organisasi pemerintah seperti Bidlabfor Polda Sulsel dimasa depan. Perlindungan data dapat menjadi tantangan sulit saat ini. Data breach atau pelanggaran data meningkat secara pesat dalam jumlah dan ukuran dalam beberapa tahun terakhir serta memberikan dampak besar bagi reputasi dan profitabilitas sebuah organisasi. Ketika kejahatan dunia maya menjadi lebih canggih, maka organisasi perlu membuat sebuah strategi dalam pengamanan data yang lebih baik lagi. Oleh karena itu dibutuhkan penerapan keamanan data berupa *Data Protection Strategy* agar dapat menjaga kepercayaan dari para pengguna layanan data. Strategi tersebut bisa menjadi solusi dalam mengelola suatu database data digital dalam hal ini data perkara, agar aman dari segala bentuk serangan dari pihak yang tidak bertanggungjawab. Data perkara yang ada di Bidlabfor Polda Sulsel merupakan data inti yang setiap saat dikelola dan disajikan dalam pelayanan informasi berbasis online. Data perkara ini dapat juga disebut sebagai *big data* dalam cakupan lingkup sederhana yang sifatnya sangat rentan dan rahasia, serta mempunyai peran penting dalam terciptanya suatu penanganan perkara secara ilmiah (*Scientific Crime Investigation*).

c. *Internet of Things*

Internet of Things merupakan sebuah pengembangan dari teknologi internet dimana semua objek memiliki konektivitas yang memungkinkan objek-objek tersebut untuk mengirim serta menerima data. Terminologi dari *Internet of Things*

merujuk kepada pemikiran untuk masa depan, dimana setiap hari berbagai *Physical object* terkoneksi dengan internet dalam satu bentuk atau lainnya akan tetapi diluar ranah dekstop traditional. Dengan *Internet of Things* mampu membuat sebuah organisasi atau satuan kerja seperti Bidlabfor Polda Sulsel dan segala kehidupan di sekeliling kita menjadi cerdas.

Internet of Things melibatkan cakupan yang sangat luas, tidak hanya mengenai perangkat, jaringan atau serta client. Ada beberapa elemen yang harus diperhatikan saat bersinggungan dengan *Internet of Things*. Diantaranya adalah perangkat IoT, *cloud*, aplikasi mobile, interface dari jaringan, software, penggunaan enkripsi, penggunaan otentikasi, keamanan secara fisik dan terakhir port USB. Prinsip utama dari *Internet of Things* adalah *Internet of Things* merupakan perpanjangan dari internet untuk masuk ke dalam dunia fisik dimana melibatkan interaksi dengan kesatuan fisik pada lingkungan sekitar.

Internet of things merupakan sebuah kemajuan di bidang teknologi informasi akan tetapi hal tersebut berbanding lurus dengan besarnya ancaman yang mengancam para pengguna *internet of things*. OWASP (*The Open Web Application Security Project*) berhasil memberikan rangkuman tentang celah keamanan yang dapat terjadi kepada para pengguna *internet of things*. *Application Security Verification Standard* adalah salah satu project utama dari OWASP yang dikembangkan untuk meningkatkan keamanan aplikasi. Dengan jumlah aplikasi yang terus meningkat tiap tahunnya, keamanan kini menjadi isu dan perhatian utama. Apalagi aplikasi adalah target utama peretas untuk melakukan pencurian dan manipulasi data. Isu keamanan yang kecil pun mengakibatkan kerusakan yang dapat merugikan sebuah organisasi pengelola data digital maupun penggunanya. Bidlabfor Polda Sulsel sebagai salah satu organisasi yang memanfaatkan teknologi internet dalam bentuk pengolahan database perkara menggunakan aplikasi berbasis web dan mobile, akan berupaya memenuhi standar yang disarankan oleh OWASP agar pencegahan dapat dilakukan untuk meminimalisir ancaman dari pihak luar.

BAB III

PENUTUP

A. *Lesson Learnt*

Dari hasil implementasi proyek perubahan yang dilaksanakan oleh peserta PKN Tingkat II Angkatan XVIII TA. 2022 ini, diperoleh faedah berupa pembelajaran yaitu sebagai antara lain : Di dalam sebuah tim kerja atau organisasi dalam rangka mencapai suatu tujuannya, maka perlu adanya perencanaan yang baik dan terukur, serta adanya sosok seorang pemimpin dalam hal ini *project leader* yang dibekali konsep dan pemahaman strategi kepemimpinan yang mumpuni guna mengorganisir/mengatur/memimpin dalam pembagian tugas dan tanggung jawab, sehingga tidak ada tumpang tindih dalam melakukan pekerjaan atau adanya suatu pekerjaan yang dihindari oleh setiap anggota tim.

Dalam rangka mewujudkan tujuan dari proyek perubahan, *project leader* menemukan adanya tantangan, baik yang datang dari internal maupun eksternal organisasi. Sejumlah tantangan yang dihadapi seperti keterbatasan personel yang masing-masing memiliki tugas rutin, padatnya pekerjaan yang menjadi tugas pokoknya, hubungan tata cara kerja yang belum optimal, padatnya jadwal kegiatan dari internal Bidlabfor Polda Sulsel maupun dari luar unit kerja, serta beberapa penugasan untuk mewakili pimpinan dalam beberapa forum atau event. Hal ini tentu memerlukan strategi mengatasi beberapa hambatan yang muncul supaya tantangan tersebut dapat dilaksanakan oleh *project leader* dan menjadi faktor kunci keberhasilan dalam sebuah organisasi.

Beberapa strategi kepemimpinan digunakan berupa sifat tindakan yang mempunyai cakupan/lingkup dampak yang luas dalam organisasi dan diharapkan tindakan tersebut menjadi pengungkit (*leverage*) bagi organisasi. Seperti halnya pembentukan Tim Efektif dan difokuskan lagi pada Kelompok Kerja (Pokja). Tim efektif dibentuk untuk memecahkan setiap masalah yang bersifat jangka pendek, yang tidak mampu ataupun sulit dipecahkan oleh unit kerja, fungsi, dan peran kerja yang permanen dalam struktur organisasi. Tim yang berkualitas membutuhkan kombinasi keterampilan, pengalaman, emosional, pengetahuan, kecerdasan, dan energi yang saling bersinergi dan melengkapi. Tim yang berkualitas akan selalu sadar bahwa keberadaan mereka di dalam tim adalah untuk mendukung semua unit kerja, peran kerja, fungsi kerja, dan aspek kerja di dalam struktur organisasi manajemen serta ada rasa saling memiliki.

Selanjutnya pengungkit (*leverage*) adalah suatu tindakan sebagai dongkrak atau daya ungkit yaitu tindakan yang kecil, ringan tetapi mempunyai dampak luas pada organisasi dan mendorong organisasi pada level unggul dalam persaingan. Keberhasilan organisasi

dalam mencapai kinerja organisasi bergantung pada faktor manajemen dan faktor manusia. Manusia sebagai performer dalam suatu organisasi/manajemen khususnya pada struktur organisasi profesional akan menjadi faktor kunci keberhasilan dalam suatu organisasi. Sementara itu, aspek kepemimpinan sumber daya manusia dalam suatu organisasi merupakan faktor kunci bagi kelangsungan aktivitas suatu organisasi karena pada hakekatnya di dalam organisasi itu sendiri terjadi proses kerja sama antar manusia yang memiliki alasan yang sama untuk mencapai tujuan dari organisasi. Demikian juga halnya dengan proses proyek perubahan di Bidlabfor Polda Sulsel dalam peningkatan mutu pelayanan dalam mendukung penyidikan secara ilmiah (*Scientific Crime Investigation*) melalui sistem informasi monitoring online tentang pelayanan informasi data perkara, faktor kunci keberhasilannya untuk mencapai kinerja organisasi yang profesional tertumpu pada kemauan dan niat tulus dari semua komponen untuk mewujudkan komitmen yang telah disepakati walaupun dengan kondisi jumlah personil dan anggaran yang terbatas tetapi dapat mewujudkan tujuan dari proyek perubahan yang diharapkan memberikan banyak manfaat dalam meningkatkan kualitas pelayanan informasi data perkara di Bidlabfor Polda Sulsel.

B. Hasil Implementasi Rencana Pengembangan Potensi Diri

1. Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi

Hasil dari strategi pengembangan kompetensi dalam proyek perubahan ini sesuai dengan rekap nilai akhir sikap dan perilaku “8,40” dengan kategori “baik”, nilai ini mengalami kenaikan disebabkan adanya pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan proyek perubahan dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal pendalaman sikap perilaku dalam jabatan pimpinan pengawas.

REKAP NILAI AKHIR SIKAP PERILAKU PESERTA

Nama Peserta	: TAUFAN EKA PUTRA, S.Kom., M.Adm.SDA	Nama Mentor	: KOMBES POL. I NYOMAN SUKENA, S.I.K
NIP	: 197910152003121000	NRP	: 67030505
Jabatan	: KAUR KOM SUBBID FISKOM	Jabatan	: KEPALA BIDANG LABFOR POLDA SULSEL
Instansi	: POLRI	Instansi	: POLRI
Program	: PKN TK.II ANGKATAN XVIII TA.2022		

	Nilai Komponen				Kualifikasi Total Sub Komponen
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	
Peserta	8,67	8,40	8,00	8,36	Baik
Mentor	8,67	8,40	8,20	8,42	Baik
Nilai Rata-Rata Per Sub	8,67	8,40	8,14	8,40	Baik
Kualifikasi Per Sub Komponen	Baik	Baik	Baik	Baik	

Keterangan Kualifikasi

9.00-10	Istimewa
7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang
1-2.99	Sangat Kurang

Akhir Sikap Perilaku
8,40
Kualifikasi: Baik

2. Strategi Pengembangan Kompetensi

NO.	KOMPONEN / SUB KOMPONEN	STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI	KEGIATAN PROYEK PERUBAHAN	RENCANA MILESTONE
1.	Integritas/Komitmen “Memastikan jajaran tim atau pegawai di lingkungan tugasnya untuk mampu konsisten menjalankan tugas serta fungsi dalam rangka mendukung proses bisnis organisasi.”	Memastikan tim efektif untuk mampu konsisten menjalankan tugas serta fungsi dalam rangka mendukung proses proyek perubahan.	Pembuatan Surat Perintah Tim Efektif.	Minggu ke-3 Sep 2022
2.	Integritas/Pengambilan Keputusan Dilematis “Membuat keputusan, mengantisipasi dampak keputusan serta menyiapkan tindakan penanganannya sebagai bentuk mitigasi resiko.”	Merumuskan Peraturan Kabidlabfor Polda Sulsel dalam rangka mendukung proses proyek perubahan.	Terbitnya Peraturan Kabidlabfor Polda Sulsel.	Minggu ke-3 Sep 2022
3.	Kerjasama/Kerjasama Internal “Membangun sinergi dan memfasilitasi kepentingan yang berbeda dari unit kerja lain sehingga tercipta sinergi dalam rangka pencapaian target kerja organisasi.”	Melakukan kerjasama dan menerima masukan dari seluruh Stakeholder internal dan eksternal dalam pengembangan proyek perubahan.	Melakukan Koordinasi dan konsultasi dengan seluruh stakeholder internal.	Minggu Ke-4 September
4.	Kerjasama/Kerjasama Eksternal “Membangun kerjasama atau aliansi yang sinergis dengan pihak eksternal/ para pemangku kepentingan dalam rangka pencapaian target kerja organisasi.”	Melakukan kerjasama dan menerima masukan dari seluruh stakeholder eksternal dan eksternal dalam pengembangan proyek perubahan.	Melakukan Koordinasi dan konsultasi dengan seluruh stakeholder internal dan eksternal serta penandatanganan bukti dukungan dan kesepahaman.	Minggu Ke-4 September
5.	Kerjasama/Komunikasi “Menyampaikan informasi yang bersifat kompleks secara persuasive menggunakan metode tertentu untuk mendorong pemangku kepentingan sepakat pada langkah bersama dengan tujuan meningkatkan kinerja secara keseluruhan”	Melakukan sosialisasi secara terus menerus secara langsung maupun melalui media sosial.	Melaksanakan kegiatan Sosialisasi Aplikasi Simolin ver.2.0.2022 kepada seluruh stakeholder.	Minggu Ke-2 November
6.	Mengelola Perubahan / Inisiatif “Menjadi <i>agent of change</i> yang menginisiasi perubahan secara terencana meliputi planning, implementasi serta melakukan mitigasi resiko atas perubahan.”	Melaksanakan implementasi proyek perubahan.	Melaksanakan kegiatan implementasi Aplikasi Simolin ver.2.0.2022	Minggu Ke-2 November
7.	Mengelola Perubahan/ Orientasi Pelayanan “Mampu memonitor, mengevaluasi, memperhitungkan, dan mengantisipasi dampak dari isu jangka panjang, kesempatan, atau kekuatan politik dalam hal pelayanan kebutuhan pemangku kepentingan yang transparan, objektif, dan profesional.”	Pengembangan potensi diri pada sub-aspek orientasi pelayanan ditunjukkan dalam : Kemampuan melakukan analisa lingkungan strategis untuk mengidentifikasi kebutuhan atau permasalahan	Melaksanakan kegiatan monitoring evaluasi terhadap pelaksanaan implementasi Aplikasi Simolin ver.2.0.2022	Minggu Ke-2 November

		strategis organisasi untuk meningkatkan kualitas kebijakan pelayanan publik dalam penetapan gagasan proyek perubahan		
--	--	--	--	--

C. Kesimpulan

Berdasarkan implementasi proyek perubahan yang berupa pengembangan strategi peningkatan kualitas pelayanan informasi data perkara di Bidlabfor Polda Sulsel, dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Dengan dukungan dari pihak *stakeholder* internal maupun eksternal dalam rangka implementasi proyek perubahan sistem informasi monitoring online tentang pelayanan informasi data perkara di Bidlabfor Polda Sulsel, maka berbagai permasalahan yang dihadapi dapat diatasi bersama sehingga penyelesaian proyek perubahan tersebut terwujud sesuai harapan dan tepat waktu;
2. Dengan terwujudnya aplikasi sistem informasi monitoring online tentang pelayanan informasi data perkara maka pelayanan di Bidlabfor Polda Sulsel lebih cepat, informatif dan *realtime* sehingga tercipta mutu atau kualitas pelayanan yang lebih bermanfaat;
3. Adanya Peraturan Kabidlabfor Polda Sulsel dapat dijadikan sebagai Landasan Hukum/Pedoman dalam pelaksanaan tugas memberikan pelayanan informasi data perkara secara online;
4. Kegiatan monitoring dan evaluasi penggunaan aplikasi sistem informasi monitoring online dapat dilakukan setiap saat sesuai kebutuhan dalam rangka perbaikan, kontrol, dan memberikan masukan pada pimpinan di Bidlabfor Polda Sulsel.

D. Saran

Perlu adanya dukungan dari pimpinan di Bidlabfor Polda Sulsel dalam hal pengadaan anggaran bagi proyek perubahan ini guna menunjang pembaharuan sistem dan keberlanjutan inovasi yang telah dibangun, serta komitmen seluruh personil Bidlabfor Polda Sulsel khususnya para operator terhadap pelaksanaan sistem informasi monitoring online ini. Sehingga kedepannya pelayanan informasi data perkara di Bidlabfor Polda Sulsel tetap berjalan dan semakin bermanfaat.

DAFTAR PUSTAKA

1. Undang-undang nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia.
2. Peraturan Kapolri nomor 10 tahun 2009 tentang Tata Cara dan Persyaratan Permintaan Pemeriksaan Teknis Kriminalistik Tempat Kejadian Perkara dan Laboratorium Kriminalistik Barang Bukti.
3. Peraturan Kapolri nomor 14 tahun 2012 tentang Manajemen Penyidikan Tindak Pidana.
4. Peraturan Menteri PAN dan RB nomor 11 tahun 2015 tentang Roadmap Reformasi Birokrasi.
5. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia nomor 14 tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah.
6. Program Prioritas Kapolri dalam Program PRESISI.
7. Renstra Bidlabfor Polda Sulsel.
8. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Bidlabfor Polda Sulsel tahun 2022.
9. KONSEP KEPEMIMPINAN DIGITAL, Dr. Nopriadi Saputra, S.T., M.M., 2021
10. Cyber Security : Computer Network Security and Cyber Ethics, Joseph Migga, 2014.
11. Internet of Things : OWASP IoT Top Ten, Galih Giantara, 2016.

LAMPIRAN 1

**PENUNJUKAN TIM EFEKTIF
DAN KOORDINASI AWAL**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

NOTA DINAS

Nomor : B/ND- /IX/2022/Bidlabfor

Kepada Yth. : 1. Wakabidlabfor
2. Para Kasubbid
3. Para Kaur
4. Para Paur
5. Para Pamin
6. Para Banum

Dari : Kabidlabfor Polda Sulsel
Perihal : Rapat Penunjukan Tim Efektif Proyek Perubahan

1. Rujukan :
 - a. Surat Kepala Kepolisian Negera Republik Indonesia Nomor : B/5805/VII/DIK.2.5/2022/SSDM tanggal 15 Juli 2022 tentang Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun Anggaran 2022.
 - b. Surat Deputi Bidang Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor : 4189/D.4/PDP.07.01 tanggal 13 Juli 2022 perihal Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun Anggaran 2022.
2. Sehubungan dengan hal tersebut di atas, disampaikan undangan alamat tersebut di atas untuk hadir dalam acara Rapat Penunjukan Tim Efektif Proyek Perubahan di Bidlabfor Polda Sulsel yang akan dilaksanakan pada :

Hari/tanggal : Senin, 12 September 2022
Waktu : 09.00 Wita – selesai
Tempat : Ruang Aula Bidlabfor Polda Sulsel

3. Demikian untuk menjadi periksa.

Makassar, 9 September 2022
KEPALA BIDANG LABFOR POLDA SULSEL



I NYOMAN SUKENA, S.I.K
KOMISARIS BESAR POLISI NRP. 67030505

NOTULEN

Rapat Penunjukan Tim Efektif

Hari/tanggal : Senin, 12 September 2022
Waktu : 09.00 Wita – selesai
Tempat : Ruang Aula Bidlabfor Polda Sulsel

1. Pembukaan rapat penunjukan tim efektif oleh Kabidlabfor Polda Sulsel.
2. Paparan dari *project leader* terkait rencana pelaksanaan proyek perubahan di Bidlabfor Polda Sulsel.
3. Saran dan masukan :
 - a. Kombes Pol. I Nyoman Sukena, S.I.K :
 - Besar harapan kita semua semoga proyek perubahan yang akan dilaksanakan ini dapat terwujud sesuai kebutuhan organisasi dan dalam waktu yang tidak terlalu lama.
 - b. Akbp. Dr. I Gede Suarhawan, M.Si :
 - Mari kita sama-sama mendukung proyek perubahan ini semoga berlangsung lancar dan hasilnya dapat segera kita implementasikan.
 - c. Kompol Wiji Purnomo, S.T., M.H :
 - Tema atau judul proyek perubahan sudah memenuhi dan mencakup seluruh aspek yang akan dikembangkan.
 - d. Kompol Atik Harini, S.T., M.Adm.SDA :
 - Memberi saran agar pengembangan simolin lebih ke arah penambahan fitur-fitur yang bermanfaat untuk kebutuhan saat ini.
 - e. Penata Tk. I Usman, S.Si., M.Si :
 - Pengembangan simolin dalam proyek perubahan ini sangat diharapkan bagi kepentingan organisasi dan para penyidik.
 - f. Iptu Yuliyani Carisca, S.T., M.Tr.AP :
 - Kami siap mendukung dan membantu keberlangsungan proyek perubahan ini agar menjadi peningkatan pelayanan di Bidlabfor Polda Sulsel.
 - g. Penata Irmawati Masse, S.Farm :
 - Kami mendukung dan berharap semoga proyek perubahan ini segera terwujud agar transformasi pelayanan di satker kita ini dapat lebih baik lagi.
 - h. Ipda Budiyan, S.Si., M.Biomed :
 - Menurut saya inovasi ini merupakan yang pertama kali dalam satker Bidlabfor Polda Sulsel, kami siap mendukung dan berperan serta demi kelancaran terwujudnya proyek perubahan ini.
 - i. Briptu Widya Hastuty Salam :
 - Mohon ijin menyampaikan dukungan kami untuk inovasi ini semoga sukses.
 - j. Briptu Neris Hariyanto, S.E :
 - Mohon ijin kami mendukung dan siap menjadi bagian dalam proyek perubahan ini.
 - k. Bripda Marcelino C.Takumansang :
 - Semoga inovasi dalam proyek perubahan ini sukses dan kami siap mendukung.
4. Tanggapan dan penyampaian dari Project Leader :

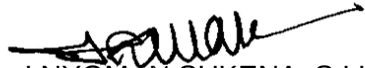
Terimakasih atas saran dan masukan dari bapak dan ibu semua, saya sebagai project leader sangat mengharapkan dukungan dan bantuan dari bapak dan ibu

semua. Semoga apa yang kita rencanakan dapat terwujud sesuai dengan yang diharapkan.

5. Penutup :

Terima kasih atas segala perhatiannya dan dukungannya.

Mengetahui,
KEPALA BIDANG LABFOR POLDA SULSEL



I NYOMAN SUKENA, S.I.K

KOMISARIS BESAR POLISI NRP. 67030505

NOTULEN



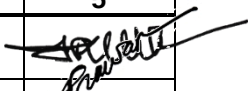
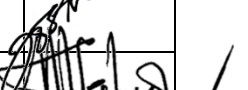
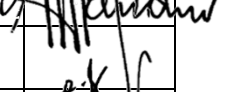
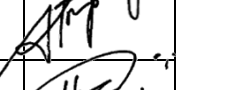
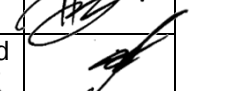
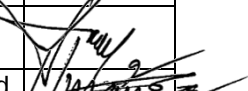
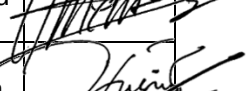
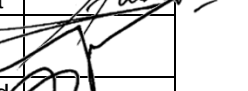
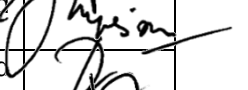
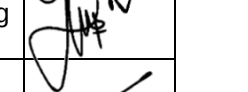
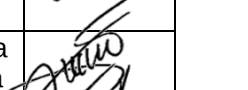
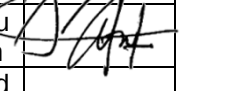
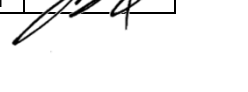
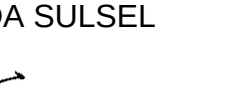
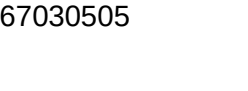
DEWI, S.Farm

PENDA NIP. 197910252002122002

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

**DAFTAR HADIR
RAPAT PENUNJUKAN TIM EFEKTIF**

Hari / tanggal : Senin, 12 September 2022

NO	NAMA	PANGKAT / NRP / NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5
1.	I Nyoman Sukena, S.I.K	Kombes Pol. / 67030505	Kabidlabfor	
2.	Dr. I Gede Suarhawan, M.Si	Akbp / 74090810	Wakabidlabfor	
3.	Daniel Panandu, S.H	Akbp / 64100486	Kasubbag Renmin	
4.	Wiji Purnomo, ST., MH	Kompol / 76020785	Kasubbid Fiskom	
5.	Atik Harini, ST., M.Adm.SDA	Kompol / 78111170	Kasubbid Dokupal	
6.	I Nengah Tetep, ST., MH	Kompol / 78051250	Kasubbid Balmet	
7.	Taufan Eka Putra, S.Kom., M.Adm.SDA	Pembina / 197910152003121001	Kaurkom Subbid Fiskom	
8.	Surya Pranowo, S.Si., M.Si	Akp / 87111389	Kaurhandakmet Subbid Balmet	
9.	Usman, S.Si., M.Si	Penata Tk.I / 197504252008011001	Paurkim Subbid Kimbio	
10.	Hasura Mulyani, A.Md	Penata / 197009291998032001	Paurnarko Subbid Narkoba	
11.	Irmawati Masse, S.Farm	Penata / 197403101998032003	Paurbioser Subbid Kimbio	
12.	Angelia Sherly, A.Md	Penata / 198009062003122005	Paurdok Subbid Dokupal	
13.	Risnawati Larodding, S.Farm	Penata / 198010092003122002	Paurupal Subbid Dokupal	
14.	Diah Retnosari, S.T	Iptu / 93061065	Paurbal Subbid Balmet	
15.	Yuliani Carisca T., ST., M.Tr.A.P	Iptu / 94071336	Paurmin Subbag Renmin	
16.	Budi Yaman, S.Si., M.Biomed	Ipda / 83031535	Paminkim Subbid Kimbio	
17.	Dewi, S.Farm	Penda / 197910252002122002	Paminsikobaya Subbid Narkoba	
18.	Widya Hastuty Salam	Briptu / 94051014	Banum Urku Subbag Renmin	
19.	Neris Herianto, S.E	Briptu / 97050659	Banum Subbid Narkoba	
18.	Marcelino C. Takumansang	Bripda / 98030724	Banum Urmin Subbag Renmin	

KEPALA BIDANG LABFOR POLDA SULSEL



I NYOMAN SUKENA, S.I.K
KOMISARIS BESAR POLISI NRP. 67030505

LAPORAN KEGIATAN
RAPAT PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF

1. DASAR :

- a. Surat Kepala Kepolisian Negera Republik Indonesia Nomor : B/5805/VII/DIK.2.5/2022/SSDM tanggal 15 Juli 2022 tentang Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun Anggaran 2022.
- b. Surat Deputi Bidang Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor : 4189/D.4/PDP.07.01 tanggal 13 Juli 2022 perihal Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun Anggaran 2022.
- c. Surat Perintah Kepala Bidang Labfor Polda Sulsel Nomor : Sprint/224/IX/Res.9/2022 tanggal 12 September 2022 Perihal Penunjukan Tim Efektif Proyek Perubahan.

2. PELAKSANAAN :

- a. Tanggal : 12 September 2022
- b. Waktu : 09.00 – selesai Wita
- c. Tempat : Ruang Aula Bidlabfor Polda Sulsel
- d. Penanggungjawab : Kabidlabfor Polda Sulsel

3. PESERTA :

Seluruh Personil Bidlabfor Polda Sulsel

4. PELAKSANAAN RAPAT :

- a. Pada rapat ini membahas mengenai penunjukan Tim Efektif yang akan berperan aktif untuk membantu dalam pelaksanaan terwujudnya proyek perubahan di Bidlabfor Polda Sulsel.
- b. Kabidlabfor berharap semua Tim Efektif memberi kontribusi semoga proyek perubahan yang akan dilaksanakan ini dapat terwujud sesuai kebutuhan organisasi dan dalam waktu yang tidak terlalu lama.
- c. Project Leader berharap dukungan dari semua Tim Efektif, demi terwujudnya proyek perubahan yang bermanfaat bagi Bidlabfor Polda Sulsel dan para penyidik.
- d. Seluruh personil Bidlabfor Polda Sulsel mendukung dan siap menjadi bagian dalam proyek perubahan ini.

5. KESIMPULAN :

- a. Kepada seluruh personil Bidlabfor Polda Sulsel mendukung berjalannya proyek perubahan ini dengan baik.
- b. Kepada masing-masing Tim Efektif yang telah ditunjuk agar segera melaksanakan kegiatan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang telah ditetapkan dalam pelaksanaan implementasi proyek perubahan ini.

6. DOKUMENTASI KEGIATAN



Kegiatan rapat penunjukan Tim Efektif oleh Kabidlabfor Polda Sulsel

7. PENUTUP :

Demikian laporan pelaksanaan rapat penunjukan Tim Efektif ini dibuat sebagai bahan masukan dan evaluasi kepada Kabidlabfor Polda Sulsel untuk menentukan kebijakan lebih lanjut.

Makasar, 12 September 2022
KEPALA BIDANG LABFOR POLDA SULSEL

I NYOMAN SUKENA, S.I.K
KOMISARIS BESAR POLISI NRP. 67030505

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK



SURAT PERINTAH

Nomor : Sprin/ /IX/Res.9/2022

Pertimbangan : bahwa dalam rangka Implementasi Proyek Perubahan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk. II Angkatan XVIII TA. 2022 dengan judul "Simolin ver.2.0.2022 : Pengembangan Strategi Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Data Perkara di Bidlabfor Polda Sulsel", maka dipandang perlu dikeluarkan surat perintah.

Dasar : 1. Surat Kepala Kepolisian Negera Republik Indonesia Nomor : B/5805/VII/DIK.2.5/2022/SSDM tanggal 15 Juli 2022 tentang Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun Anggaran 2022.
2. Surat Deputi Bidang Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor : 4189/D.4/PDP.07.01 tanggal 13 Juli 2022 perihal Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun Anggaran 2022.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT, NRP, NIP, JABATAN SESUAI YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk : 1. disamping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari ditunjuk menjadi Tim Efektif dalam Proyek Perubahan "Simolin ver.2.0.2022 : Pengembangan Strategi Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Data Perkara di Bidlabfor Polda Sulsel".
2. Surat Perintah ini berlaku mulai tanggal 12 September s/d 16 November 2022.
3. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggung jawab dan melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Kabidlabfor Polda Sulsel.

Selesai.

Dikeluarkan di : Makassar

Pada tanggal : 12 September 2022

KEPALA BIDANG LABFOR POLDA SULSEL



INTOMAN SUKENA, S.I.K
KOMISARIS BESAR POLISI NRP. 67030505

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

TIM EFEKTIF PROYEK PERUBAHAN

SIMOLIN ver.2.0.2022 : PENGEMBANGAN STRATEGI PENINGKATAN KUALITAS
PELAYANAN INFORMASI DATA PERKARA DI BIDLABFOR POLDA SULSEL

NO	NAMA	PANGKAT / NRP / NIP	JABATAN	KET
1	2	3	4	5
TIM EFEKTIF I - ADMINISTRASI				
1.	Atik Harini, S.T., M.Adm.SDA	KOMPOL / 78111170	Kasubbid Dokupal	Ketua
2.	Angelia Sherly, A.Md	PENATA / 198009062003122005	Paur Dok	Anggota
3.	Risnawati, S.Farm	PENATA / 198010092003122002	Paur Upal	Anggota
4.	Dewi, S.Farm	PENDA / 197910252002122002	Pamin Psikobaya	Anggota
TIM EFEKTIF II - TEKNIS TI				
5.	Usman, S.Si., M.Si	PENATA TK. I / 197504252008011001	Paur Kimia	Ketua
6.	Irmawati Masse, S.Farm	PENATA / 197403101998032003	Paur Bioser	Anggota
7.	Diah Retnosari, S.T	IPTU / 93061065	Paur Balmet	Anggota
8.	Neris Hariyanto, SE	BRIPTU / 97050659	Banum Narkoba	Anggota
TIM EFEKTIF III - PROMOSI DAN SOSIALISASI				
9.	Yuliyani Carisca T., S.T., M.Tr.A.P	IPTU / 94071336	Paur Min	Ketua
10.	Budiyaman, S.Si., M.Biomed	IPDA / 83031535	Pamin Kimia	Anggota
11.	Widya Hastuty Salam	BRIPTU / 94051014	Banum Urkeu	Anggota
12.	Marcelino C.Takumansang	BRIPTU / 98030724	Banum Urmin	Anggota

Dikeluarkan di : Makassar

Pada tanggal : 12 September 2022

KEPALA BIDANG LABFOR POLDA SULSEL



NYOMAN SUKENA, S.I.K

KOMISARIS BESAR POLISI NRP. 67030505

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

NOTA DINAS

Nomor : B/ND- /IX/2022/Narkoba

Kepada Yth. : 1. Tim Efektif I
2. Tim Efektif II
3. Tim Efektif III

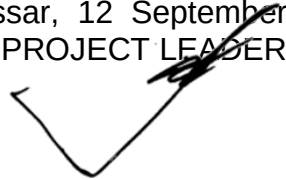
Dari : Pembina. Taufan Eka Putra, S.Kom., M.Adm. SDA
Perihal : Rapat sosialisasi proyek perubahan dengan Tim Efektif

1. Rujukan :
 - a. Surat Kepala Kepolisian Neraga Republik Indonesia Nomor : B/5805/VII/DIK.2.5/2022/SSDM tanggal 15 Juli 2022 tentang Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun Anggaran 2022.
 - b. Surat Deputy Bidang Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor : 4189/D.4/PDP.07.01 tanggal 13 Juli 2022 perihal Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun Anggaran 2022.
 - c. Surat Perintah Kepala Bidang Labfor Polda Sulsel Nomor : Sprint/224/IX/Res.9/2022 tanggal 12 September 2022 Perihal Penunjukan Tim Efektif Proyek Perubahan.
2. Sehubungan dengan hal tersebut di atas, disampaikan undangan alamat tersebut di atas untuk hadir dalam acara Sosialisasi Proyek Perubahan di Bidlabfor Polda Sulsel yang akan dilaksanakan pada :

Hari/tanggal : Selasa, 13 September 2022
Waktu : 09.00 Wita – selesai
Tempat : Ruang Aula Bidlabfor Polda Sulsel

3. Demikian untuk menjadi periksa.

Makassar, 12 September 2022
PROJECT LEADER


TAUFAN EKA PUTRA, S.Kom., M.Adm.SDA
PEMBINA NIP. 197910152003121001

NOTULEN

Rapat Bersama Tim Efektif

Hari/tanggal : Selasa, 13 September 2022
Waktu : 09.00 Wita – selesai
Tempat : Ruang Aula Bidlabfor Polda Sulsel

1. Pembukaan rapat bersama tim efektif oleh *project leader*.
2. Paparan dari *project leader* terkait rencana pelaksanaan proyek perubahan di Bidlabfor Polda Sulsel.
3. Saran dan masukan :
 - a. Kopol Atik Harini, S.T., M.Adm.SDA :
 - Memberi saran agar pengembangan simolin lebih ke arah penambahan fitur-fitur yang bermanfaat untuk kebutuhan saat ini.
 - b. Penata Tk. I Usman, S.Si., M.Si :
 - Pengembangan simolin dalam proyek perubahan ini sangat diharapkan bagi kepentingan organisasi dan para penyidik.
 - c. Iptu Yuliyani Carisca, S.T., M.Tr.AP :
 - Kami siap mendukung dan membantu keberlangsungan proyek perubahan ini agar menjadi peningkatan pelayanan di Bidlabfor Polda Sulsel.
 - d. Penata Irmawati Masse, S.Farm :
 - Kami mendukung dan berharap semoga proyek perubahan ini segera terwujud agar transformasi pelayanan di satker kita ini dapat lebih baik lagi.
 - e. Iptu Budiyan, S.Si., M.Biomed :
 - Menurut saya inovasi ini merupakan yang pertama kali dalam satker Bidlabfor Polda Sulsel, kami siap mendukung dan berperan serta demi kelancaran terwujudnya proyek perubahan ini.
 - f. Briptu Widya Hastuty Salam :
 - Mohon ijin menyampaikan dukungan kami untuk inovasi ini semoga sukses.
 - g. Briptu Neris Hariyanto, S.E :
 - Mohon ijin kami mendukung dan siap menjadi bagian dalam proyek perubahan ini.
 - h. Briptu Marcelino C.Takumansang :
 - Semoga inovasi dalam proyek perubahan ini sukses dan kami siap mendukung.
4. Tanggapan dan penyampaian dari Project Leader :

Terimakasih atas saran dan masukan dari semua tim efektif, saya sebagai project leader sangat mengharapkan dukungan dan bantuan dari bapak dan ibu semua. Semoga apa yang kita rencanakan dapat terwujud sesuai dengan yang diharapkan.
5. Penutup :

Terima kasih atas segala perhatiannya dan dukungannya.

Mengetahui,
PROJECT LEADER

TAUFAN EKA PUTRA, S.Kom., M.Adm.SDA
PEMBINA NIP. 197910152003121001

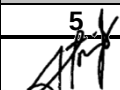
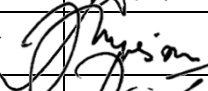
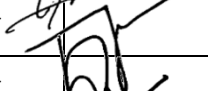
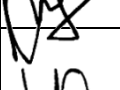
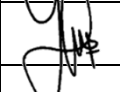
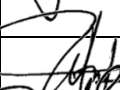
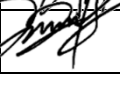
NOTULEN

DEWI, S.Farm
PENDA NIP. 197910252002122002

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

DAFTAR HADIR
RAPAT SOSIALISASI PROPER DENGAN TIM EFEKTIF

Hari / tanggal : Selasa, 13 September 2022

NO	NAMA	PANGKAT / NRP / NIP	POSISI DLM PROPER	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5
1.	Atik Harini, ST., M.Adm.SDA	Kompol / 78111170	Ketua Tim Efektif I	
2.	Angelia Sherly, A.Md	Penata / 198009062003122005	Anggota	
3.	Risnawati Larodding, S.Farm	Penata / 198010092003122002	Anggota	
4.	Dewi, S.Farm	Penda / 197910252002122002	Anggota	
5.	Usman, S.Si., M.Si	Penata Tk.I / 197504252008011001	Ketua Tim Efektif II	
6.	Irmawati Masse, S.Farm	Penata / 197403101998032003	Anggota	
7.	Diah Retnosari, S.T	lptu / 93061065	Anggota	
8.	Neris Herianto, S.E	Briptu / 97050659	Anggota	
9.	Yuliani Carisca T., S.T., M.Tr.A.P	lptu / 94071336	Ketua Tim Efektif III	
10.	Budi Yaman, S.Si., M.Biomed	lpda / 83031535	Anggota	
11.	Widya Hastuty Salam	Briptu / 94051014	Anggota	
12.	Marcelino C. Takumansang	Bripda / 98030724	Anggota	

PROJECT LEADER


TAUFAN EKA PUTRA, S.Kom., M.Adm.SDA
PEMBINA NIP. 197910152003121001

LAPORAN KEGIATAN
RAPAT KOORDINASI BERSAMA TIM EFEKTIF

1. DASAR :

- a. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor : B/5805/VII/DIK.2.5/2022/SSDM tanggal 15 Juli 2022 tentang Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun Anggaran 2022.
- b. Surat Deputi Bidang Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor : 4189/D.4/PDP.07.01 tanggal 13 Juli 2022 perihal Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun Anggaran 2022.
- c. Surat Perintah Kepala Bidang Labfor Polda Sulsel Nomor : Sprint/224/IX/Res.9/2022 tanggal 12 September 2022 Perihal Penunjukan Tim Efektif Proyek Perubahan.

2. PELAKSANAAN :

- a. Tanggal : 13 September 2022
- b. Waktu : 09.00 – selesai Wita
- c. Tempat : Ruang Aula Bidlabfor Polda Sulsel
- d. Penanggungjawab : Project Leader

3. PESERTA :

- a. Tim Efektif I
- b. Tim Efektif II
- c. Tim Efektif III

4. PELAKSANAAN RAPAT :

- a. Pada rapat ini membahas mengenai proyek perubahan yaitu tentang strategi peningkatan kualitas pelayanan informasi data perkara yang lebih baik.
- b. Project Leader berharap dukungan dari semua *stakeholder*, khususnya yang internal untuk kesediaannya turut serta memberikan masukan dan saran demi terwujudnya proyek perubahan yang bermanfaat bagi Bidlabfor Polda Sulsel dan para penyidik.
- c. Diharapkan kepada pengemban fungsi Renmin untuk menyediakan data-data perkara yang nantinya akan digunakan sebagai database dalam Aplikasi Simolin yang akan dibangun.
- d. Dengan adanya transformasi pelayanan informasi data perkara di Bidlabfor Polda Sulsel proses administrasi akan semakin tertib dan rapih.

5. KESIMPULAN :

- a. Kepada personil Bidlabfor Polda Sulsel dan seluruh *stakeholder* agar mendukung berjalannya proyek perubahan ini dengan baik.
- b. Kepada masing-masing Tim Efektif agar segera melaksanakan kegiatan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang telah ditetapkan dalam pelaksanaan implementasi proyek perubahan ini.

6. DOKUMENTASI KEGIATAN

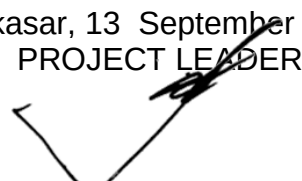


Kegiatan rapat koordinasi Tim Efektif bersama Personil Bidlabfor Polda Sulsel dan *Stakeholder* internal

7. PENUTUP :

Demikian laporan pelaksanaan rapat koordinasi ini dibuat sebagai bahan masukan dan evaluasi kepada Kabidlabfor Polda Sulsel untuk menentukan kebijakan lebih lanjut.

Makasar, 13 September 2022
PROJECT LEADER



TAUFAN EKA PUTRA, S.Kom., M.Adm.SDA
PEMBINA NIP. 197910152003121001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

NOTA DINAS

Nomor : B/ND- /IX/2022/Narkoba

Kepada : Yth. 1. Personil Bidlabfor
2. Para Penyidik

Dari : Pembina. Taufan Eka Putra, S.Kom., M.Adm. SDA

Perihal : Rapat sosialisasi proyek perubahan dengan stakeholder

1. Rujukan :
 - a. Surat Kepala Kepolisian Negera Republik Indonesia Nomor : B/5805/VII/DIK.2.5/2022/SSDM tanggal 15 Juli 2022 tentang Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun Anggaran 2022.
 - b. Surat Deputy Bidang Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor : 4189/D.4/PDP.07.01 tanggal 13 Juli 2022 perihal Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun Anggaran 2022.
 - c. Surat Perintah Kepala Bidang Labfor Polda Sulsel Nomor : Sprint/224/IX/Res.9/2022 tanggal 12 September 2022 Perihal Penunjukan Tim Efektif Proyek Perubahan.
2. Sehubungan dengan hal tersebut di atas, disampaikan undangan alamat tersebut di atas untuk hadir dalam acara Rapat Sosialisasi Proyek Perubahan bersama *Stakeholder* di Bidlabfor Polda Sulsel yang akan dilaksanakan pada :

Hari/tanggal : Rabu, 14 September 2022
Waktu : 09.00 Wita – selesai
Tempat : Ruang Aula Bidlabfor Polda Sulsel
3. Demikian untuk menjadi periksa.

Makassar, 13 September 2022
PROJECT LEADER


TAUFAN EKA PUTRA, S.Kom., M.Adm.SDA
PEMBINA NIP. 197910152003121001

NOTULEN

Rapat bersama *Stakeholder*

Hari/tanggal : Rabu, 14 September 2022
Waktu : 09.00 Wita – selesai
Tempat : Ruang Aula Bidlabfor Polda Sulsel

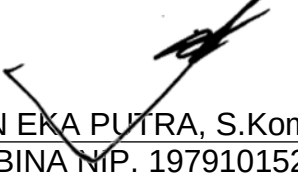
1. Pembukaan rapat bersama *stakeholder* oleh Kabidlabfor Polda Sulsel.
2. Paparan dari *project leader* terkait rencana pelaksanaan proyek perubahan di Bidlabfor Polda Sulsel.
3. Saran dan masukan :
 - a. Kombes Pol. I Nyoman Sukena, S.I.K :
 - Kita sebagai *stakeholder* sepatutnya mendukung dengan inovasi ini semoga sukses terwujud sesuai harapan organisasi.
 - b. Akbp. Dr. I Gede Suarhawan, M.Si :
 - Mohon dukungan rekan-rekan *stakeholder* semua semoga proper ini berlangsung sukses.
 - c. Kompol Wiji Purnomo, S.T., M.H :
 - Proyek perubahan ini semoga sudah memenuhi dan mencakup seluruh aspek yang akan dikembangkan.
 - d. Kompol Atik Harini, S.T., M.Adm.SDA :
 - Memberi saran agar pengembangan *simolin* lebih ke arah penambahan fitur-fitur yang bermanfaat untuk kebutuhan saat ini.
 - e. Penata Tk. I Usman, S.Si., M.Si :
 - Pengembangan *simolin* dalam proyek perubahan ini sangat diharapkan bagi kepentingan organisasi dan para penyidik.
 - f. Iptu Yuliyani Carisca, S.T., M.Tr.AP :
 - Kami siap mendukung dan membantu keberlangsungan proyek perubahan ini agar menjadi peningkatan pelayanan di Bidlabfor Polda Sulsel.
 - g. Penata Irmawati Masse, S.Farm :
 - Kami mendukung dan berharap semoga proyek perubahan ini segera terwujud agar transformasi pelayanan di satker kita ini dapat lebih baik lagi.
 - h. Ipda Budiyan, S.Si., M.Biomed :
 - Menurut saya inovasi ini merupakan yang pertama kali dalam satker Bidlabfor Polda Sulsel, kami siap mendukung dan berperan serta demi kelancaran terwujudnya proyek perubahan ini.
 - i. Briptu Widya Hastuty Salam :
 - Mohon ijin menyampaikan dukungan kami untuk inovasi ini semoga sukses.
 - j. Briptu Neris Hariyanto, S.E :
 - Mohon ijin kami mendukung dan siap menjadi bagian dalam proyek perubahan ini.
 - k. Bripda Marcelino C.Takumansang :
 - Semoga inovasi dalam proyek perubahan ini sukses dan kami siap mendukung.
4. Tanggapan dan penyampaian dari Project Leader :

Terimakasih atas saran dan masukan dari bapak dan ibu semua, saya sebagai *project leader* sangat mengharapkan dukungan dan bantuan dari bapak dan ibu semua. Semoga apa yang kita rencanakan dapat terwujud sesuai dengan yang diharapkan.

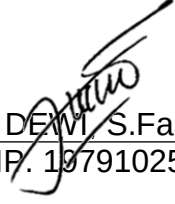
5. Penutup :

Terima kasih atas segala perhatiannya dan dukungannya.

Mengetahui,
PROJECT LEADER


TAUFAN EKA PUTRA, S.Kom., M.Adm.SDA
PEMBINA NIP. 197910152003121001

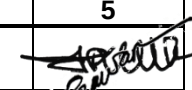
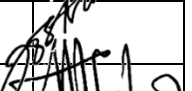
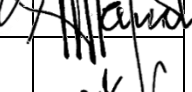
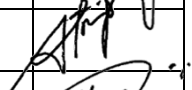
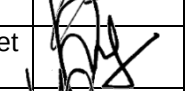
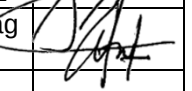
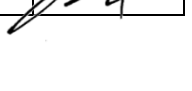
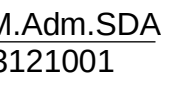
NOTULEN


DEWI S. Farm
PENDA NIP. 197910252002122002

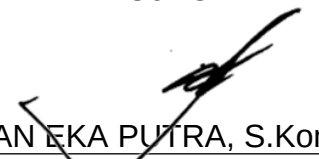
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

DAFTAR HADIR
RAPAT KOORDINASI PROPER DENGAN STAKEHOLDER

Hari / tanggal : Rabu, 14 September 2022

NO	NAMA	PANGKAT / NRP / NIP	POSISI DLM PROPER	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5
1.	I Nyoman Sukena, S.I.K	Kombes Pol. / 67030505	Mentor / Stakeholder	
2.	Dr. I Gede Suarhawan, M.Si	Akbp / 74090810	Wakabidlabfor / Stakeholder	
3.	Daniel Panandu, S.H	Akbp / 64100486	Kasubbag Renmin / Stakeholder	
4.	Wiji Purnomo, ST., MH	Kompol / 76020785	Kasubbid Fiskom / Stakeholder	
5.	Atik Harini, ST., M.Adm.SDA	Kompol / 78111170	Kasubbid Dokupal / Stakeholder / TE1	
6.	I Nengah Tetep, ST., MH	Kompol / 78051250	Kasubbid Balmet / Stakeholder	
7.	Usman, S.Si., M.Si	Penata Tk.I / 197504252008011001	Paurkim Subbid Kimbio / TE2	
8.	Irmawati Masse, S.Farm	Penata / 197403101998032003	Paurbioser Subbid Kimbio / TE2	
9.	Angelia Sherly, A.Md	Penata / 198009062003122005	Paurdok Subbid Dokupal / TE1	
10.	Risnawati Larodding, S.Farm	Penata / 198010092003122002	Paurupal Subbid Dokupal / TE1	
11.	Diah Retnosari, S.T	Iptu / 93061065	Paurbal Subbid Balmet / TE2	
12.	Yuliani Carisca T., S.T., M.Tr.A.P	Iptu / 94071336	Paurmin Subbag Renmin / TE3	
13.	Budi Yaman, S.Si., M.Biomed	Ipda / 83031535	Paminkim Subbid Kimbio / TE3	
14.	Dewi, S.Farm	Penda / 197910252002122002	Paminpsikobaya Subbid Narkoba / TE1	
15.	Widya Hastuty Salam	Briptu / 94051014	Banum Urkeu Subbag Renmin / TE3	
16.	Neris Herianto, S.E	Briptu / 97050659	Banum Subbid Narkoba / TE2	
17.	Marcelino C. Takumansang	Bripda / 98030724	Banum Urmin Subbag Renmin / TE3	

PROJECT LEADER


TAUFAN EKA PUTRA, S.Kom., M.Adm.SDA
PEMBINA NIP. 197910152003121001

LAPORAN KEGIATAN
RAPAT KOORDINASI BERSAMA STAKEHOLDER

1. DASAR :

- a. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor : B/5805/VII/DIK.2.5/2022/SSDM tanggal 15 Juli 2022 tentang Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun Anggaran 2022.
- b. Surat Deputi Bidang Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor : 4189/D.4/PDP.07.01 tanggal 13 Juli 2022 perihal Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun Anggaran 2022.
- c. Surat Perintah Kepala Bidang Labfor Polda Sulsel Nomor : Sprint/224/IX/Res.9/2022 tanggal 12 September 2022 Perihal Penunjukan Tim Efektif Proyek Perubahan.

2. PELAKSANAAN :

- a. Tanggal : 14 September 2022
- b. Waktu : 09.00 – selesai Wita
- c. Tempat : Ruang Aula Bidlabfor Polda Sulsel
- d. Penanggungjawab : Project Leader

3. PESERTA :

- a. *Stakeholder*
- b. Tim Efektif

4. PELAKSANAAN RAPAT :

- a. Pada rapat ini *project leader* berharap dukungan dari semua *stakeholder*, khususnya yang internal untuk kesediaannya turut serta memberikan masukan dan saran demi terwujudnya proyek perubahan tentang strategi peningkatan kualitas pelayanan informasi data perkara yang lebih baik.
- b. Para *stakeholder* mendukung transformasi pelayanan informasi data perkara di Bidlabfor Polda Sulsel semoga akan semakin baik kedepannya.

5. KESIMPULAN :

- a. Kepada *stakeholder* agar mendukung berjalannya proyek perubahan ini dengan baik.
- b. Kepada Tim Efektif dapat berkordinasi dengan semua *stakeholder* dalam pelaksanaan implementasi proyek perubahan ini.

6. DOKUMENTASI KEGIATAN

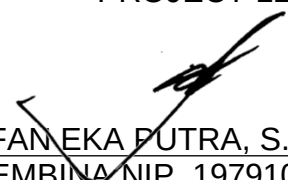


Kegiatan rapat koordinasi Tim Efektif bersama Personil
Bidlabfor Polda Sulsel dan *Stakeholder*

7. PENUTUP :

Demikian laporan pelaksanaan rapat koordinasi ini dibuat sebagai bahan masukan dan evaluasi kepada Kabidlabfor Polda Sulsel untuk menentukan kebijakan lebih lanjut.

Makasar, 14 September 2022
PROJECT LEADER


TAUFAN EKA PUTRA, S.Kom., M.Adm.SDA
PEMBINA NIP. 197910152003121001



LAMPIRAN 2

PENYUSUNAN PERKABIDLABFOR

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

NOTA DINAS

Nomor : B/ND- /IX/2022/Narkoba

Kepada Yth. : Tim Efektif I

Dari : Kompol. Atik Harini, ST., M.Adm. SDA
Perihal : Rapat pembuatan draf Surat Peraturan Kabidlabfor

1. Rujukan :
 - a. Surat Kepala Kepolisian Neraga Republik Indonesia Nomor : B/5805/VII/DIK.2.5/2022/SSDM tanggal 15 Juli 2022 tentang Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun Anggaran 2022.
 - b. Surat Deputi Bidang Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor : 4189/D.4/PDP.07.01 tanggal 13 Juli 2022 perihal Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun Anggaran 2022.
 - c. Surat Perintah Kepala Bidang Labfor Polda Sulsel Nomor : Sprint/224/IX/Res.9/2022 tanggal 12 September 2022 Perihal Penunjukan Tim Efektif Proyek Perubahan.
2. Sehubungan dengan hal tersebut di atas, disampaikan undangan alamat tersebut di atas untuk hadir dalam acara rapat pembuatan draf Surat Peraturan Kabidlabfor yang akan dilaksanakan pada :

Hari/tanggal : Kamis, 15 September 2022
Waktu : 09.00 Wita – selesai
Tempat : Ruang Aula Bidlabfor Polda Sulsel

3. Demikian untuk menjadi periksa.

Makassar, 14 September 2022
KETUA TIM EFEKTIF I


ATIK HARINI, ST., M.Adm. SDA
KOMPOL NRP. 78111170

NOTULEN

Rapat Penyusunan Perkabidlabfor Polda Sulsel

Hari/tanggal : Kamis, 15 September 2022
Waktu : 09.00 Wita – selesai
Tempat : Ruang Aula Bidlabfor Polda Sulsel

1. Pembukaan rapat penyusunan peraturan Kabidlabfor Polda Sulawesi Selatan oleh Ketua Tim Efektif I.
2. Saran dan masukan :
 - a. Kopol Atik Harini, S.T., M.Adm.SDA :
 - Memberikan pendapat, bahwa penting adanya payung hukum karena produk yang dihasilkan dari proyek perubahan ini berupa suatu sistem yang berhubungan dengan kebijakan dalam berorganisasi.
 - Bahwa draft payung hukum yang kita susun untuk mendasari produk dari proyek perubahan ini berupa Aplikasi berkaitan dengan kasus-kasus pro justitia di sidang pengadilan harus dikonsultasikan dengan Bidkum Polda Sulsel untuk meminta saran dan masukannya.
 - b. Penata Risnawati, S.Farm :
 - Memberikan pendapat bahwa payung hukum yang bisa dibuat dalam proyek perubahan ini dalam bentuk peraturan yaitu peraturan Kabidlabfor Polda Sulsel.
 - Memberikan masukan agar format draft Perkabidlabfor Polda Sulsel dan dikonsultasikan dengan Setum Polda Sulsel untuk redaksional penulisannya yang benar dan baku sesuai jukminu Polri.
 - c. Penata Angelia Sherly, A.Md :
 - Memberikan pendapat bahwa payung hukum tersebut pada intinya mengatur tentang implementasi Aplikasi sehingga memiliki kekuatan hukum dalam pelaksanaannya.
 - d. Penda Dewi, S.Farm :
 - Memberikan masukan dan contoh format Peraturan Kapolri dan turunannya yang dapat dijadikan panduan dan pedoman dalam penyusunan payung hukum.
3. Tanggapan dan penyampaian dari Ketua Tim Efektif I :

Mengucapkan terima kasih atas saran dan masukan seluruh Tim Efektif I, dan segera melaporkan kepada Project Leader untuk melakukan koordinasi dengan Bidkum dan Kasetum Polda Sulsel terkait penyusunan Perkabidlabfor Polda Sulsel agar redaksional penulisan materinya baku dan sesuai jukminu Polri.
4. Penutup :

Terima kasih atas segala perhatiannya dan dukungannya.

Mengetahui,
KETUA TIM EFEKTIF I


ATIK HARINI, S.T., M.Adm.SDA
KOMPOL NRP. 78111170

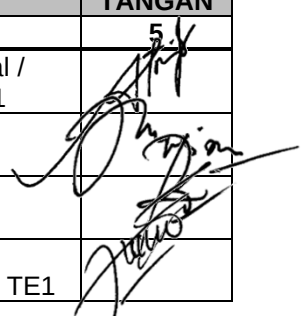
NOTULEN


DEWI, S.Farm
PENDA NIP. 197910252002122002

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

DAFTAR HADIR
RAPAT PENYUSUNAN PERKABIDLABFOR

Hari / tanggal : Kamis, 15 September 2022

NO	NAMA	PANGKAT / NRP / NIP	POSISI DLM PROPER	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5
1.	Atik Harini, ST., M.Adm.SDA	Kompol / 78111170	Kasubbid Dokupal / Stakeholder / TE1	
2.	Angelia Sherly, A.Md	Penata / 198009062003122005	Paurdok Subbid Dokupal / TE1	
3.	Risnawati Larodding, S.Farm	Penata / 198010092003122002	Paurupal Subbid Dokupal / TE1	
4.	Dewi, S.Farm	Penda / 197910252002122002	Paminpsikobaya Subbid Narkoba / TE1	

KETUA TIM EFEKTIF I


ATIK HARINI, ST., M.Adm. SDA
KOMPOL NRP. 78111170

LAPORAN KEGIATAN
RAPAT PENYUSUNAN PERKABIDLABFOR POLDA SULSEL

1. DASAR :

- a. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor : B/5805/VII/DIK.2.5/2022/SSDM tanggal 15 Juli 2022 tentang Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun Anggaran 2022.
- b. Surat Deputi Bidang Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor : 4189/D.4/PDP.07.01 tanggal 13 Juli 2022 perihal Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun Anggaran 2022.
- c. Surat Perintah Kepala Bidang Labfor Polda Sulsel Nomor : Sprint/224/IX/Res.9/2022 tanggal 12 September 2022 Perihal Penunjukan Tim Efektif Proyek Perubahan.

2. PELAKSANAAN :

- a. Tanggal : 15 September 2022
- b. Waktu : 09.00 – selesai Wita
- c. Tempat : Ruang Aula Bidlabfor Polda Sulsel
- d. Penanggungjawab : Ketua Tim Efektif I

3. PESERTA :

Tim Efektif

4. PELAKSANAAN RAPAT :

- a. Pada rapat ini Ketua Tim Efektif I berpendapat bahwa penting adanya payung hukum karena produk yang dihasilkan dari proyek perubahan ini berupa suatu sistem yang berhubungan dengan kebijakan dalam berorganisasi. Dan draft payung hukum yang kita susun untuk mendasari produk dari proyek perubahan ini berupa Aplikasi berkaitan dengan kasus-kasus pro justitia di sidang pengadilan harus dikonsultasikan dengan Bidkum Polda Sulsel untuk meminta saran dan masukannya.
- b. Para anggota Tim Efektif memberikan pendapat bahwa payung hukum yang bisa dibuat dalam proyek perubahan ini dalam bentuk peraturan yaitu peraturan Kabidlabfor Polda Sulsel dan payung hukum tersebut pada intinya mengatur tentang implementasi Aplikasi sehingga memiliki kekuatan hukum dalam pelaksanaannya.

5. KESIMPULAN :

- a. Kepada seluruh Tim Efektif agar mendukung berjalannya proyek perubahan ini dengan baik.
- b. Kepada Tim Efektif dapat saling berkoordinasi dalam pelaksanaan implementasi proyek perubahan ini.

6. DOKUMENTASI KEGIATAN

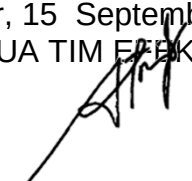


Kegiatan rapat penyusunan Peraturan Kabidlabfor Polda Sulsel
sebagai payung hukum Aplikasi Simolin

7. PENUTUP :

Demikian laporan pelaksanaan rapat penyusunan Perkabidlabfor ini dibuat sebagai bahan masukan dan evaluasi kepada Kabidlabfor Polda Sulsel untuk menentukan kebijakan lebih lanjut.

Makasar, 15 September 2022
KETUA TIM EFEKTIF I


ATIK HARINI, S.T., M.Adm.SDA
KOMPOL NRP. 78111170



**PERATURAN KEPALA BIDANG LABORATORIUM FORENSIK
POLDA SULAWESI SELATAN
NOMOR 01 TAHUN 2022**

TENTANG

**SISTEM PELAYANAN INFORMASI DATA PERKARA SECARA ONLINE
DI BIDLABFOR POLDA SULSEL**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA BIDANG LABORATORIUM FORENSIK
POLDA SULAWESI SELATAN**

- Menimbang : a. bahwa untuk pemberian informasi online khususnya hasil proses pemeriksaan dan/atau hasil analisa terhadap berbagai jenis barang bukti forensik secara ilmiah dan dapat dipertanggungjawabkan secara teori dan praktis, diperlukan tahapan-tahapan pengawasan secara berjenjang di Bidlabfor Polda Sulsel;
- b. bahwa Bidang Laboratorium Forensik (Bidlabfor) Polda Sulsel adalah unsur pelaksana teknis yang bertugas membina dan menyelenggarakan fungsi Laboratorium Forensik guna mendukung penyidikan dalam penegakan hukum;
- c. bahwa seiring dengan perkembangan teknologi informasi khususnya perkembangan dunia Internet, proses penyidikan terhadap berbagai jenis tindak pidana saat ini dapat memungkinkan berkaitan dengan berbagai jenis informasi yang dapat diakses oleh masyarakat;
- d. bahwa proses pemberian informasi online di Bidlabfor Polda Sulsel meliputi semua kegiatan dari berkas perkara masuk, cek kelengkapan administrasi, proses penginputan data sampai proses penyelesaian pemeriksaan;
- e. bahwa guna pelaksanaan semua kegiatan pemberian informasi *online* hasil pemeriksaan barang bukti dapat berjalan dengan baik dan terarah, diperlukan tahapan-tahapan yang mengatur efektifitas dan efisiensi tiap-tiap kegiatan;
- f. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, huruf b, huruf c, huruf d dan huruf e, perlu menetapkan Peraturan Kepala Bidang Laboratorium Forensik Polda Sulsel tentang Sistem Pelayanan Informasi Data Perkara secara Online;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1981 tentang Kitab Hukum Acara Pidana;
2. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4168);
3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4843);
4. Peraturan Kapolri No. 10 Tahun 2009 tentang Tata Cara dan Persyaratan Permintaan Pemeriksaan Teknis Kriminalistik Tempat Kejadian Perkara dan Laboratoris Kriminalistik Barang Bukti Kepada Laboratorium Forensik Kepolisian Negara Republik Indonesia;
5. Peraturan Kapolri No. 14 Tahun 2012 tentang Manajemen Penyidikan Tindak Pidana;
6. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN KEPALA BIDANG LABORATORIUM FORENSIK POLDA SULSEL TENTANG SISTEM PELAYANAN INFORMASI DATA PERKARA SECARA ONLINE DI BIDLABFOR POLDA SULSEL.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam peraturan ini yang dimaksud dengan :

1. Kepolisian Negara Republik Indonesia yang selanjutnya disingkat Polri adalah alat negara yang berperan dalam memelihara keamanan dan ketertiban masyarakat, menegakkan hukum, serta memberikan perlindungan, pengayoman, dan pelayanan kepada masyarakat dalam rangka terpeliharanya keamanan dalam negeri;
2. Bidang Laboratorium Forensik Polda Sulawesi Selatan disingkat Bidlabfor Polda Sulsel yang dipimpin oleh Kepala Bidang Laboratorium Forensik disingkat Kabidlabfor, adalah unsur pelaksana teknis yang bertugas membina dan menyelenggarakan fungsi Laboratorium Forensik guna mendukung penyidikan dalam penegakan hukum;

3. Tempat Kejadian Perkara yang selanjutnya disingkat TKP adalah tempat di mana suatu tindak pidana dilakukan atau terjadi dan tempat-tempat lain di mana tersangka dan/atau korban dan/atau barang-barang bukti yang berhubungan dengan tindak pidana tersebut dapat ditemukan;
4. Barang Bukti adalah benda bergerak atau tidak bergerak, berwujud atau tidak berwujud yang telah dilakukan penyitaan oleh penyidik untuk keperluan pemeriksaan dalam tingkat penyidikan, penuntutan dan pemeriksaan di sidang pengadilan;
5. Pemeriksaan barang bukti adalah pemeriksaan terhadap barang bukti dari hasil pencarian, pengambilan, penyitaan, pengamanan dan pengiriman petugas Polri atau instansi penegak hukum lainnya, yang dilakukan dengan menggunakan metode ilmiah di Labfor Polri, agar barang bukti yang telah diperiksa dapat dijadikan sebagai salah satu alat bukti yang sah;
6. Pelayanan adalah proses, cara, perbuatan, menyelesaikan terhadap kegiatan tertentu sesuai dengan yang ditetapkan;
7. Penyidik adalah pejabat polisi negara Republik Indonesia atau pejabat pegawai negeri sipil tertentu yang diberi wewenang khusus oleh undang-undang untuk melakukan penyidikan;
8. Kepala Bidang Laboratorium Forensik Polda Sulawesi Selatan selanjutnya disingkat dengan Kabidlabfor Polda Sulsel adalah merupakan unsur pimpinan yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kapolda Sulawesi Selatan yang bertugas memimpin, membina, mengawasi, dan mengendalikan fungsi satuan organisasi dalam lingkungan Bidlabfor Polda Sulsel, membina fungsi labfor pada area service, memberikan saran pertimbangan, dan melaksanakan tugas lain sesuai perintah Kapolda Sulsel;
9. Wakil Kepala Bidang Laboratorium Forensik Polda Sulawesi Selatan yang selanjutnya disingkat Wakabidlabfor Polda Sulsel merupakan unsur pimpinan Bidlabfor yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kabidlabfor, melaksanakan tugasnya dengan mengendalikan pelaksanaan tugas-tugas staf seluruh satuan organisasi dalam jajaran di lingkungan Bidlabfor dan memimpin Bidlabfor dalam hal Kabid Labfor berhalangan serta melaksanakan tugas lain sesuai perintah Kabidlabfor;
10. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Administrasi disingkat Kasubbagrenmin, bertugas membantu Kabidlabfor untuk menyelenggarakan fungsi perencanaan, pembinaan fungsi laboratorium forensik, pembinaan / pengembangan sumber daya laboratorium forensik, dan urusan tata usaha pada Bidlabfor;

11. Instruksi Kerja adalah serangkaian tahapan pelaksanaan kegiatan yang berisi uraian pekerjaan secara detil dan dokumen rekaman yang baku;
12. Data adalah ialah sesuatu yang belum mempunyai arti bagi penerimanya dan masih memerlukan suatu pengolahan;
13. Sistem informasi adalah suatu sistem yang menyediakan informasi untuk manajemen dalam mengambil keputusan dan juga untuk menjalankan operasional perusahaan, dimana sistem tersebut merupakan kombinasi dari orang-orang, teknologi informasi dan prosedur-prosedur yang terorganisasi;
14. Online merupakan istilah yang sering digunakan ketika terhubung dengan internet atau dunia maya;
15. Informasi Elektronik adalah satu atau sekumpulan data elektronik, termasuk tetapi tidak terbatas pada tulisan, suara, gambar, peta, rancangan, foto, electronic data interchange (EDI), surat elektronik (electronic mail), telegram, teleks, telecopy atau sejenisnya, huruf, tanda, angka, Kode Akses, simbol, atau perforasi yang telah diolah yang memiliki arti atau dapat dipahami oleh orang yang mampu memahaminya.;
16. Simolin merupakan akronim dari Sistem Informasi Monitoring Online berisi tentang pelayanan informasi data perkara yang diperiksa di Bidlabfor Polda Sulsel;
17. Pemeriksaan Laboratoris Kriminalistik adalah serangkaian kegiatan pemeriksaan secara ilmiah terhadap barang bukti untuk mendapatkan data-data investigatif yang terkait dengan tindak pidana yang terjadi;
19. BAP (Berita Acara Pemeriksaan) Laboratoris Kriminalistik adalah berita acara hasil pemeriksaan dan/atau analisa forensik terhadap barang bukti, yang bersifat pro justisia yang dibuat dengan kekuatan sumpah jabatan;
20. User adalah pengguna aplikasi yaitu Pimpinan, Admin dan Penyidik/pengguna yang memerlukan informasi hasil pemeriksaan.
21. User Admin adalah petugas/operator yang ditunjuk oleh Kabidlabfor Polda Sulsel pada Subbagrenmin.

Pasal 2

Maksud Peraturan ini adalah :

- (1) sebagai panduan bagi personel Bidlabfor Polda Sulsel dalam melaksanakan kegiatan mulai proses menerima berkas perkara dan input data sampai pada selesainya pemeriksaan berupa terbitnya Berita Acara Pemeriksaan (BAP) Kriminalistik yang berhubungan dengan sistem pelayanan informasi data perkara secara online;

- (2) agar terdapat pemahaman yang sama dari tahapan-tahapan proses penyelesaian pemeriksaan yang dilakukan di Bidlabfor Polda Sulsel;
- (3) sebagai bagian untuk peningkatan sistem manajemen;
- (4) untuk tertib administrasi dan teknis dalam tiap-tiap kegiatan penyelesaian pemeriksaan barang bukti secara komprehensif di laboratorium guna mendukung penyidikan tindak pidana secara ilmiah.

Pasal 3

Tujuan dari Peraturan ini adalah untuk :

- (1) membantu Penyidik (pelanggan) dan personel Bidlabfor Polda Sulsel dalam melakukan proses penerimaan berkas pemeriksaan dan proses input data-data elektronik yang terkait dengan sistem pelayanan informasi data perkara secara online;
- (2) menjamin hasil dari data-data informasi yang diinput oleh Operator (Staff Renmin) yang dilayani Bidlabfor Polda Sulsel, dapat dipertanggung jawabkan secara baik dan benar sehingga dapat bermanfaat bagi pengguna/user.

Pasal 4

Prinsip-prinsip sistem informasi penyelesaian pemeriksaan laboratoris kriminalistik secara online dalam peraturan ini meliputi :

- a. legalitas, yaitu sistem informasi penyelesaian pemeriksaan laboratoris kriminalistik secara online harus sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- b. transparan terbatas, yaitu informasi penyelesaian pemeriksaan laboratoris kriminalistik dilaksanakan secara terbuka namun hanya di berikan kepada pelanggan (penyidik) saja;
- c. proporsional, yaitu keterlibatan unsur-unsur dalam sistem informasi penyelesaian pemeriksaan laboratoris kriminalistik secara online harus diarahkan guna menjamin keamanannya;
- d. akuntabel, yaitu informasi penyelesaian pemeriksaan laboratoris kriminalistik secara online dapat dipertanggungjawabkan secara hukum, terukur, dan jelas; dan
- e. efektif dan efisien yaitu setiap informasi penyelesaian pemeriksaan laboratoris kriminalistik secara online harus dilakukan dengan mempertimbangkan adanya keseimbangan yang wajar antara hasil dengan upaya dan sarana yang digunakan.

Pasal 5

Ruang lingkup dari peraturan ini adalah:

- (1) Sistem informasi monitoring penyelesaian pemeriksaan perkara melalui Aplikasi “Simolin”;
- (2) Tataran kewenangan dan tanggung jawab;
- (3) Bentuk tampilan sistem pelayanan informasi data perkara secara online.

BAB II

SISTEM INFORMASI MONITORING ONLINE

Pasal 6

- a. Aplikasi “Simolin” dapat diunduh/download menggunakan *smartphone* berbasis Android melalui Google PlayStore dan iOS melalui AppStore;
- b. Aplikasi “Simolin” merupakan aplikasi yang dilindungi dan dijamin keamanannya.

BAB III

TATARAN KEWENANGAN DAN TANGGUNG JAWAB

Bagian 1

User Pimpinan

Pasal 8

User Pimpinan hanya bisa melihat isi aplikasi dan tidak bisa merubah, mengedit serta menambahkan pada menu di aplikasi tersebut.

Bagian 2

User Admin Penginput Data

Pasal 9

- (1) Admin penginput data di Subbagrenmin ditunjuk oleh Kabidlabfor Polda Sulsel berdasarkan surat perintah;
- (2) Data – data yang di input secara online ke dalam sistem informasi database elektronik oleh Admin penginput data dapat dihapus, diedit serta ditambahkan data;
- (3) Petugas/personel di Subbagrenmin memeriksa awal berkas persyaratan kelengkapan administrasi pemeriksaan dan memberikan tanda terima serta menginformasikan kepada penyidik (pelanggan) dan atau sosialisasi adanya pelayanan di Bidlabfor Polda Sulsel melalui aplikasi Sistem Informasi Monitoring Penyelesaian Pemeriksaan Perkara (Simolin) yang sudah terinstall di Google PlayStore atau AppStore;

- (4) Admin penginput data bertanggung jawab langsung terhadap Kasubbagrenmin.

Bagian 3

User Penyidik

Pasal 10

- a. User Penyidik dapat mengakses aplikasi Simolin dengan melakukan login menggunakan *username* dan *password*, kemudian melakukan pencarian data perkara dengan memasukkan No.Lab atau nomor registrasi yang diterima saat mengirim berkas pemeriksaan.
- b. User Penyidik dapat memonitoring data-data perkara yang dibutuhkan dan memberikan komentar, namun tidak bisa mengedit data-data perkara tersebut.

BAB IV

BENTUK TAMPILAN SISTEM INFORMASI MONITORING ONLINE TENTANG PELAYANAN INFORMASI DATA PERKARA

Pasal 11

- (1) Penyidik dapat mengakses aplikasi Sistem Informasi Monitoring Online yang berisi data :
 - a. Dari/Asal pengiriman;
 - b. Nomor Surat;
 - c. Tanggal Surat Permintaan;
 - d. Tanggal masuk di Labfor;
 - e. Kasus Subbid;
 - f. Nomor Laboratorium yang disingkat No. Lab.;
 - g. Kelengkapan Administrasi Penyidikan (kurang/ lengkap);
 - h. Status Hasil Pemeriksaan (proses/selesai);
 - i. Tanggal Selesai;
 - j. Keterangan.
- (2) Penyidik dapat melakukan konsultasi atau konfirmasi melalui posko informasi Bidlabfor Polda Sulsel (WA : 08114056471).

BAB V
PENUTUP

Pasal 12

Pada saat peraturan ini mulai berlaku, maka semua peraturan yang berkaitan dengan sistem pelayanan informasi data perkara secara online di Bidlabfor Polda Sulsel dinyatakan masih berlaku sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan ini.

Pasal 13

Peraturan Kepala Bidang Laboratorium Forensik Polda Sulawesi Selatan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Makassar
Pada tanggal 19 September 2022
KEPALA BIDANG LABFOR POLDA SULSEL

INVOKMAN SUKENA, S.I.K
KOMISARIS BESAR POLISI NRP.67030505



LAMPIRAN 3

PEMBUATAN APLIKASI SIMOLIN

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

NOTA DINAS

Nomor : B/ND- /IX/2022/Narkoba

Kepada Yth. : Tim Efektif II

Dari : Penata Tk.I Usman, S.Si., M.Si
Perihal : Rapat pembuatan Aplikasi Simolin ver.2.0.2022

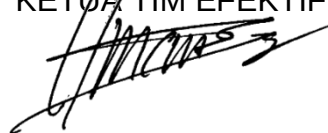
1. Rujukan :
 - a. Surat Kepala Kepolisian Neraga Republik Indonesia Nomor : B/5805/VII/DIK.2.5/2022/SSDM tanggal 15 Juli 2022 tentang Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun Anggaran 2022.
 - b. Surat Deputy Bidang Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor : 4189/D.4/PDP.07.01 tanggal 13 Juli 2022 perihal Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun Anggaran 2022.
 - c. Surat Perintah Kepala Bidang Labfor Polda Sulsel Nomor : Sprint/224/IX/Res.9/2022 tanggal 12 September 2022 Perihal Penunjukan Tim Efektif Proyek Perubahan.
2. Sehubungan dengan hal tersebut di atas, disampaikan undangan alamat tersebut di atas untuk hadir dalam acara rapat pembuatan Aplikasi Simolin ver.2.0.2022 yang akan dilaksanakan pada :

Hari/tanggal : Jumat, 16 September 2022
Waktu : 09.00 Wita – selesai
Tempat : Ruang Aula Bidlabfor Polda Sulsel

3. Demikian untuk menjadi periksa.

Makassar, 15 September 2022

KETUA TIM EFEKTIF II



USMAN, S.Si., M.Si

PENATA TK.I NIP. 197504252008011001

NOTULEN

Rapat Pembuatan Aplikasi Simolin ver.2.0.2022

Hari/tanggal : Jumat, 16 September 2022
Waktu : 09.00 Wita – selesai
Tempat : Ruang Aula Bidlabfor Polda Sulsel

1. Pembukaan rapat pembuatan Aplikasi Simolin ver.2.0.2022 oleh Ketua Tim Efektif II.
2. Saran dan masukan :
 - a. Penata Tk. I Usman, S.Si., M.Si :
 - Memberikan pendapat agar Aplikasi Simolin yang akan dibuat ini merupakan aplikasi yang dapat memberikan manfaat nyata untuk Bidlabfor dan Penyidik. Sederhana langkah-langkahnya sehingga mudah dipahami.
 - Memberikan saran juga agar Sistem Aplikasi yang dibuat tampilannya lebih menarik dan informatif.
 - b. Penata Irmawati Masse, S.Farm :
 - Memberikan saran agar Aplikasi Simolin yang akan dibuat dapat konsepnya mirip dengan Aplikasi LIMS yang sudah ada saat ini atau menambahkan fitur-fitur baru.
 - c. Iptu Diah Retnosari, S.T :
 - Mengatakan dasarnya siap mendukung dengan maksimal pembuatan Aplikasi ini agar bermanfaat bagi Bidlabfor terutama untuk tertib administrasi dan mudah bagi Pimpinan untuk memonitor data perkara.
 - d. Briptu Neris Hariyanto, SE :
 - Memberikan pendapat agar fitur-fitur yang ada di Aplikasi Simolin disinkronisasikan lagi dengan Subbagrenmin dan Subbid agar sesuai dengan fungsi dan bidang tugasnya, sehingga diakomodir dalam Aplikasi Simolin.
3. Tanggapan dan penyampaian dari Ketua Tim Efektif II :
Mengucapkan terima kasih atas saran dan masukan seluruh Tim Efektif II, dan segera melaporkan kepada Project Leader untuk tindak lanjut pembuatan Aplikasi Simolin ver.2.0.2022.
4. Penutup :
Terima kasih atas segala perhatiannya dan dukungannya.

Mengetahui,
KETUA TIM EFEKTIF II

NOTULEN


USMAN, S.Si., M.Si
PENATA TK. I NIP. 197504252008011001

NERIS HARIYANTO, SE
BRIPTU NRP. 97050659

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

DAFTAR HADIR
RAPAT PEMBUATAN APLIAKSI SIMOLIN ver.2.0.2022

Hari / tanggal : Jumat, 16 September 2022

NO	NAMA	PANGKAT / NRP / NIP	POSISI DLM PROPER	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5
1.	Usman, S.Si., M.Si	Penata Tk.I / 197504252008011001	Paurkim Subbid Kimbio / TE2	
2.	Irmawati Masse, S.Farm	Penata / 197403101998032003	Paurbioser Subbid Kimbio / TE2	
3.	Diah Retnosari, S.T	lptu / 93061065	Paurbal Subbid Balmet / TE2	
4.	Neris Herianto, S.E	Briptu / 97050659	Banum Subbid Narkoba / TE2	

KETUA TIM EFEKTIF II


USMAN, S.Si., M.Si
PENATA TK.I NIP. 197504252008011001

LAPORAN KEGIATAN
RAPAT PEMBUATAN APLIKASI SIMOLIN ver.2.0.2022

1. DASAR :

- a. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor : B/5805/VII/DIK.2.5/2022/SSDM tanggal 15 Juli 2022 tentang Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun Anggaran 2022.
- b. Surat Deputi Bidang Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor : 4189/D.4/PDP.07.01 tanggal 13 Juli 2022 perihal Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun Anggaran 2022.
- c. Surat Perintah Kepala Bidang Labfor Polda Sulsel Nomor : Sprint/224/IX/Res.9/2022 tanggal 12 September 2022 Perihal Penunjukan Tim Efektif Proyek Perubahan.

2. PELAKSANAAN :

- a. Tanggal : 16 September 2022
- b. Waktu : 09.00 – selesai Wita
- c. Tempat : Ruang Aula Bidlabfor Polda Sulsel
- d. Penanggungjawab : Ketua Tim Efektif II

3. PESERTA :

Tim Efektif

4. PELAKSANAAN RAPAT :

- a. Pada rapat ini Ketua Tim Efektif I berpendapat agar Aplikasi Simolin yang akan dibuat ini merupakan aplikasi yang dapat memberikan manfaat nyata untuk Bidlabfor dan Penyidik. Sederhana langkah-langkahnya sehingga mudah dipahami. Serta memberikan saran juga agar Sistem Aplikasi yang dibuat tampilannya lebih menarik dan informatif.
- b. Para anggota Tim Efektif memberikan pendapat Memberikan saran agar Aplikasi Simolin yang akan dibuat dapat konsepnya mirip dengan Aplikasi LIMS yang sudah ada saat ini atau menambahkan fitur-fitur baru. Dan fitur-fitur tersebut dapat disinkronisasikan lagi dengan Subbagrenmin dan Subbid agar sesuai dengan fungsi dan bidang tugasnya, sehingga diakomodir dalam Aplikasi Simolin

5. KESIMPULAN :

- a. Kepada seluruh Tim Efektif agar mendukung berjalannya proyek perubahan ini dengan baik.
- b. Kepada Tim Efektif dapat saling berkordinasi dalam pelaksanaan implementasi proyek perubahan ini.

6. DOKUMENTASI KEGIATAN



Kegiatan rapat pembuatan Aplikasi Simolin ver.2.0.2022

7. PENUTUP :

Demikian laporan pelaksanaan rapat pembuatan Aplikasi Simolin ver.2.0.2022 ini dibuat sebagai bahan masukan dan evaluasi kepada Kabidlabfor Polda Sulsel untuk menentukan kebijakan lebih lanjut.

Makasar, 16 September 2022
KETUA TIM EFEKTIF II


USMAN, S.Si., M.Si

PENATA Tk.I NIP. 197504252008011001



CHEMISTRY



SIMOLIN



MOBILE DATA



TRACK



INFINITE



BALANCE



LAMPIRAN 4

PENYUSUNAN INSTRUKSI KERJA APLIKASI SIMOLIN

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

NOTA DINAS

Nomor : B/ND- /XI/2022/Narkoba

Kepada Yth. : Tim Efektif I

Dari : Kopol. Atik Harini, ST., M.Adm. SDA
Perihal : Rapat penyusunan instruksi kerja Aplikasi Simolin
ver.2.0.2022

1. Rujukan :
 - a. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor : B/5805/VII/DIK.2.5/2022/SSDM tanggal 15 Juli 2022 tentang Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun Anggaran 2022.
 - b. Surat Deputy Bidang Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor : 4189/D.4/PDP.07.01 tanggal 13 Juli 2022 perihal Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun Anggaran 2022.
 - c. Surat Perintah Kepala Bidang Labfor Polda Sulsel Nomor : Sprint/224/IX/Res.9/2022 tanggal 12 September 2022 Perihal Penunjukan Tim Efektif Proyek Perubahan.
2. Sehubungan dengan hal tersebut di atas, disampaikan undangan alamat tersebut di atas untuk hadir dalam acara rapat penyusunan instruksi kerja Aplikasi Simolin ver.2.0.2022 yang akan dilaksanakan pada :

Hari/tanggal : Jumat, 4 November 2022

Waktu : 09.00 Wita – selesai

Tempat : Ruang Aula Bidlabfor Polda Sulsel

3. Demikian untuk menjadi periksa.

Makassar, 3 November 2022
KETUA TIM EFEKTIF I


ATIK HARINI, ST., M.Adm. SDA
KOMPOL NRP. 78111170

NOTULEN

Rapat Penyusunan Instruksi Kerja Polda Sulsel

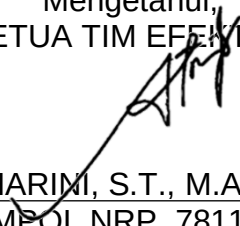
Hari/tanggal : Jumat, 4 November 2022
Waktu : 10.00 Wita – selesai
Tempat : Ruang Aula Bidlabfor Polda Sulsel

1. Pembukaan rapat penyusunan instruksi kerja oleh Ketua Tim Efektif I.
2. Saran dan masukan :
 - a. Kopol Atik Harini, S.T., M.Adm.SDA :
 - Memberikan paparan berkaitan dengan rencana penyusunan instruksi kerja atau IK untuk kemudahan dalam pengopersian Aplikasi Simolin ver.2.0.2022.
 - Dalam penyusunan instruksi kerja ini kita akan berkoordinasi dengan tim teknis TI untuk jukrahnya.
 - b. Penata Risnawati, S.Farm :
 - Memberikan pendapat bahwa Instruksi Kerja sangat penting sebagai pedoman para Operator dan Penyidik dalam menggunakan Aplikasi Simolin.
 - c. Penata Angelia Sherly, A.Md :
 - Memberikan masukan agar konsep IK dibuat semenarik mungkin dan mudah dipahami oleh siapa saja yang membacanya.
 - d. Penda Dewi, S.Farm :
 - Memberikan masukan dan beberapa contoh konsep yang dapat dijadikan panduan dan pedoman dalam penyusunan intruksi kerja atau IK.
3. Tanggapan dan penyampaian dari Ketua Tim Efektif I :

Mengucapkan terima kasih atas saran dan masukan seluruh Tim Efektif I, dan segera melaporkan kepada Project Leader agar Instruksi Kerja yang akan disusun sejalan dengan Aplikasi yang dibuat.
4. Penutup :

Terima kasih atas segala perhatiannya dan dukungannya.

Mengetahui,
KETUA TIM EFEKTIF I


ATIK HARINI, S.T., M.Adm.SDA
KOMPOL NRP. 78111170

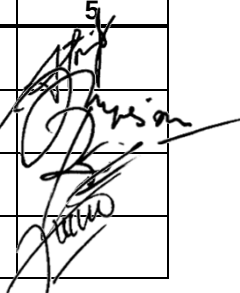
NOTULEN


DEWI, S.Farm
PENDA NIP. 197910252002122002

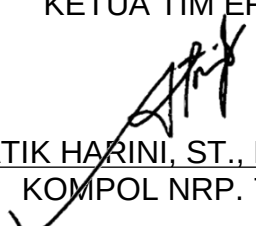
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

DAFTAR HADIR
RAPAT PENYUSUNAN INSTRUKSI KERJA APLIKASI SIMOLIN

Hari / tanggal : Jumat, 4 November 2022

NO	NAMA	PANGKAT / NRP / NIP	POSISI DLM PROPER	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5
1.	Atik Harini, ST., M.Adm.SDA	Kompol / 78111170	Kasubbid Dokupal / Stakeholder / TE1	
2.	Angelia Sherly, A.Md	Penata / 198009062003122005	Paurdok Subbid Dokupal / TE1	
3.	Risnawati Larodding, S.Farm	Penata / 198010092003122002	Paurupal Subbid Dokupal / TE1	
4.	Dewi, S.Farm	Penda / 197910252002122002	Paminpsikobaya Subbid Narkoba / TE1	

KETUA TIM EFEKTIF I


ATIK HARINI, ST., M.Adm. SDA
KOMPOL NRP. 78111170

LAPORAN KEGIATAN
RAPAT PENYUSUNAN INSTRUKSI KERJA APLIKASI SIMOLIN

1. DASAR :

- a. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor : B/5805/VII/DIK.2.5/2022/SSDM tanggal 15 Juli 2022 tentang Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun Anggaran 2022.
- b. Surat Deputi Bidang Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor : 4189/D.4/PDP.07.01 tanggal 13 Juli 2022 perihal Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun Anggaran 2022.
- c. Surat Perintah Kepala Bidang Labfor Polda Sulsel Nomor : Sprint/224/IX/Res.9/2022 tanggal 12 September 2022 Perihal Penunjukan Tim Efektif Proyek Perubahan.

2. PELAKSANAAN :

- a. Tanggal : 4 November 2022
- b. Waktu : 10.00 – selesai Wita
- c. Tempat : Ruang Aula Bidlabfor Polda Sulsel
- d. Penanggungjawab : Ketua Tim Efektif I

3. PESERTA :

Tim Efektif

4. PELAKSANAAN RAPAT :

- a. Pada rapat ini Ketua Tim Efektif I memberikan paparan berkaitan dengan rencana penyusunan instruksi kerja atau IK untuk kemudahan dalam pengopersian Aplikasi Simolin ver.2.0.2022. Dalam penyusunan instruksi kerja ini kita akan berkoordinasi dengan tim teknis TI untuk jukrahnya
- b. Para anggota Tim Efektif memberikan pendapat bahwa Instruksi Kerja sangat penting sebagai pedoman para Operator dan Penyidik dalam menggunakan Aplikasi Simolin. Dan Memberikan masukan dan beberapa contoh konsep yang dapat dijadikan panduan dan pedoman dalam penyusunan intruksi kerja atau IK.

5. KESIMPULAN :

- a. Kepada seluruh Tim Efektif memberikan masukan tentang instruksi kerja Aplikasi Simolin ver.2.0.2022.
- b. Kepada Tim Efektif dapat saling berkoodinasi dalam pelaksanaan implementasi proyek perubahan ini.

6. DOKUMENTASI KEGIATAN

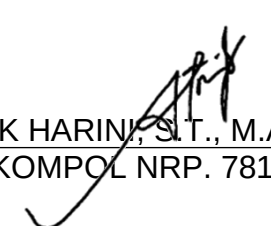


Kegiatan rapat penyusunan Instruksi Kerja Aplikasi Simolin ver.2.0.2022 sebagai panduan dalam pengoperasian

7. PENUTUP :

Demikian laporan pelaksanaan rapat penyusunan Instruksi Kerja Aplikasi Simolin ver.2.0.2022 ini dibuat sebagai bahan masukan dan evaluasi kepada Kabidlabfor Polda Sulsel untuk menentukan kebijakan lebih lanjut.

Makasar, 4 November 2022
KETUA TIM EFEKTIF I


ATIK HARINI, S.T., M.Adm.SDA
KOMPOL NRP. 78111170

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK**



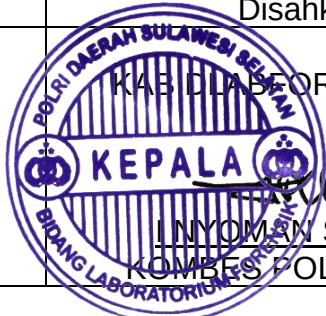
**INSTRUKSI KERJA
APLIKASI SIMOLIN ver.2.0.2022
NOMOR : IK.LAB.01**



MAKASSAR, NOVEMBER 2022

 BIDANG LABORATORIUM FORENSIK POLDA SULSEL	INSTRUKSI KERJA	No. Bagian : IK.LAB.01
		Status/Distribusi : Terkendali
	LEMBAR PENGESAHAN	Edisi/Revisi : 1/0
		Tgl. Berlaku : November 2022
		Halaman : 1 dari 1

**INSTRUKSI KERJA
APLIKASI SIMOLIN ver.2.0.2022
NOMOR : IK.LAB.01**

Disusun oleh :	Disahkan oleh :
KETUA TIM EFEKTIF I  <u>ATIK HARINI, ST.,M.Adm.SDA</u> KOMPOL NRP. 78111170	 KAS DAABFOR POLDA SULSEL  <u>INYOMAN SUKENA, S.I.K</u> KOMBES POL NRP. 67030505

DAFTAR ISI

No.	Nama bagian	Hal.
1.	Halaman judul	i
2.	Lembar pengesahan	ii
3.	Daftar isi	iii
4.	Prakata	iv
5.	Tujuan	1
6.	Ruang Lingkup	1
7.	Acuan	1
8.	Definisi-Definisi	1
9.	Penanggung Jawab	1
10.	K3 Umum yang Harus Diperhatikan	1
11.	Instruksi Kerja	2 - 7



PRAKATA

INSTRUKSI KERJA APLIKASI SIMOLIN ver.2.0.2022

Segala puji hanya milik Allah SWT yang telah melimpahkan Berkah dan Rahmat-Nya sehingga Instruksi Kerja Aplikasi Simolin ver.2.0.2022 ini dapat terwujud. Instruksi Kerja ini sebagai komitmen kami untuk memberikan pelayanan terbaik kepada seluruh *stakeholder* dengan menerapkan sistem penjaminan mutu yang berkelanjutan dan berstandar internasional.

Instruksi Kerja ini merupakan versi terbaru untuk dilaksanakan di Bidang Laboratorium Forensik Polda Sulawesi Selatan. Instruksi Kerja ini disusun dalam rangka implementasi Proyek Perubahan dan Sistem Mutu Laboratorium sesuai SNI-ISO/IEC 17025:2017, yang merujuk pada Panduan Mutu dan Prosedur Mutu Pusat Laboratorium Forensik Bareskrim Polri.

Instruksi Kerja ini bersifat dinamis dan terbuka, artinya dapat diperbaiki dari waktu ke waktu dengan tetap mengacu pada perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dan situasi dan kebutuhan penegakan hukum. Kritik dan saran terhadap Instruksi Kerja ini sangat diharapkan guna penyempurnaan sistem penjaminan mutu di Bidang Laboratorium Forensik Polda Sulawesi Selatan.



Makassar, November 2022

KEPALA BIDANG LABFOR POLDA SULSEL

INTOMAN SUKENA, S.I.K
KOMPES POL NRP. 67030505

 BIDANG LABORATORIUM FORENSIK POLDA SULSEL	INSTRUKSI KERJA	No. Bagian : IK.LAB.01
		Status/Distribusi : Terkendali
	SIMOLIN ver.2.0.2022	Edisi/Revisi : 1/0
		Tgl. Berlaku : Nov 2022
		Halaman : 1 dari 7

1. TUJUAN

Untuk memberi panduan bagi operator dan para penyidik dalam pelayanan informasi data perkara dengan berbasis Aplikasi Simolin ver.2.0.2022.

2. RUANG LINGKUP

Instruksi Kerja ini hanya di batasi pada tata cara penggunaan Aplikasi Simolin ver.2.0.2022.

3. ACUAN

PR butir 4.7 Pelayanan kepada pelanggan

4. DEFINISI-DEFINISI

- Instruksi Kerja (IK) adalah serangkaian tahapan pelaksanaan kegiatan yang berisi uraian pekerjaan secara detil dan dokumen rekaman yang baku, yang digunakan sebagai panduan untuk memastikan kegiatan operasional organisasi berjalan lancar;
- Sistem informasi adalah serangkaian perangkat lunak dan prosedur elektronik yang berfungsi mempersiapkan, mengumpulkan, mengolah, menyimpan, menampilkan, mengumumkan, mengirimkan, dan/atau menyebarkan Informasi Elektronik yang terkait dengan tata cara pemeriksaan TKP dan barang bukti;
- Pembinaan adalah suatu proses penggunaan manusia, alat peralatan, uang, waktu, metode dan sistem yang didasarkan pada prinsip tertentu untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan dengan daya dan hasil sebesar-besarnya;
- Kriminalistik adalah suatu ilmu pengetahuan yang berusaha untuk menyelidiki/mengusut kejahatan dalam arti seluasluasnya, berdasarkan bukti-bukti dan keterangan-keterangan dengan menggunakan hasil yang ditemukan oleh ilmu pengetahuan lainnya;
- Penyidik adalah pejabat polisi negara Republik Indonesia atau pejabat pegawai negeri sipil tertentu yang diberi wewenang khusus oleh undang-undang untuk melakukan penyidikan;
- On-line merupakan istilah yang sering digunakan ketika terhubung dengan internet atau dunia maya;
- Website adalah sebuah kumpulan dari halaman web yang saling berhubungan dan dapat diakses melalui halaman depan menggunakan sebuah browser dan jaringan internet;
- Simolin merupakan akronim dari Sistem Informasi Monitoring Online;
- User Operator adalah personel yang ditugaskan pada masing-masing Subbid di Bidlabfor Polda Sumsel untuk mengolah dan menyajikan data pembinaan fungsi kriminalistik kepada penyidik di area servis Bidlabfor Polda Sulsel secara on line;

5. PENANGGUNGJAWAB

Penanggung jawab atas Instruksi kerja adalah Wakabidlabfor Polda Sulsel selaku Manajer Mutu.

6. K3 UMUM YANG HARUS DIPERHATIKAN

- Pastikan telah mengetahui dan memahami cara kerja (IK) Aplikasi Simolin ver.2.0.2022.
- Telah mengikuti pelatihan tentang pengoperasian Aplikasi Simolin ver.2.0.2022;
- Sprin User/Operator.

 BIDANG LABORATORIUM FORENSIK POLDA SULSEL	INSTRUKSI KERJA	No. Bagian : IK.LAB.01
		Status/Distribusi : Terkendali
	SIMOLIN ver.2.0.2022	Edisi/Revisi : 1/0
		Tgl. Berlaku : Nov 2022
		Halaman : 2 dari 7

7. INSTRUKSI KERJA

- a. User Operator mengakses Aplikasi Simolin ver.2.0.2022 melalui langkah-langkah yang disusun dalam petunjuk penggunaan Aplikasi Simolin sebagai berikut :

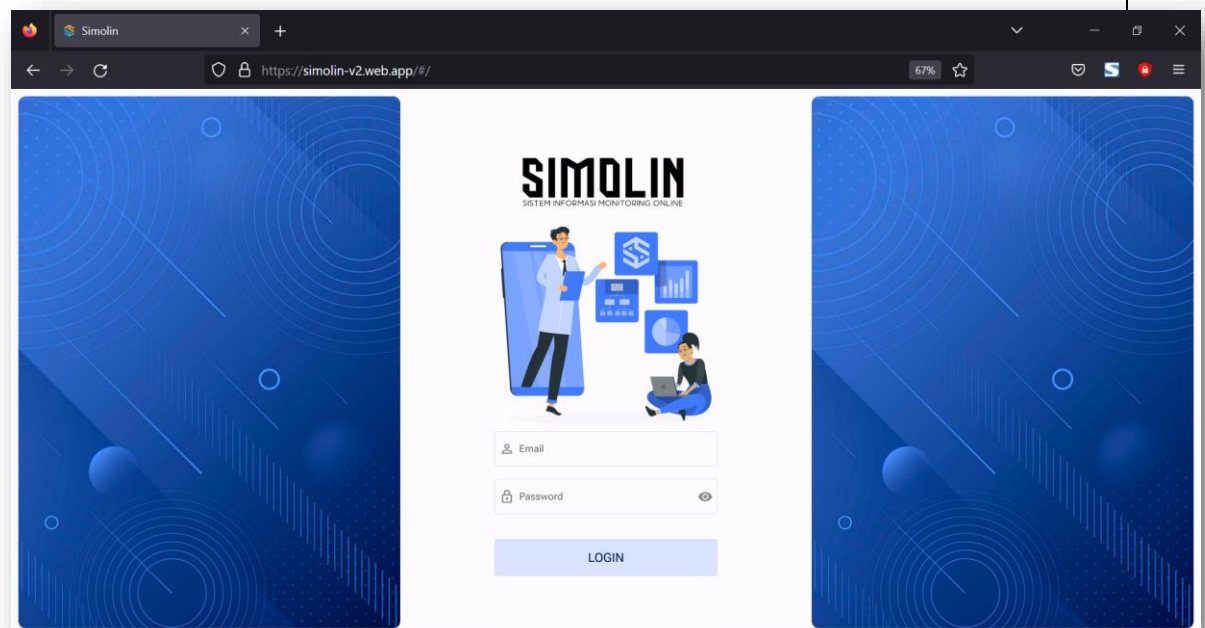
PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI SIMOLIN ver.2.0.2022

Aplikasi Simolin ver.2.0.2022 merupakan aplikasi berbasis web dan mobile yang berfungsi untuk pengolahan data perkara yang berasal dari satuan kerja kewilayahan.

CARA AKSES APLIKASI SIMOLIN ver.2.0.2022

Tahapan untuk mengakses Aplikasi Simolin melalui sebuah browser adalah sebagai berikut :

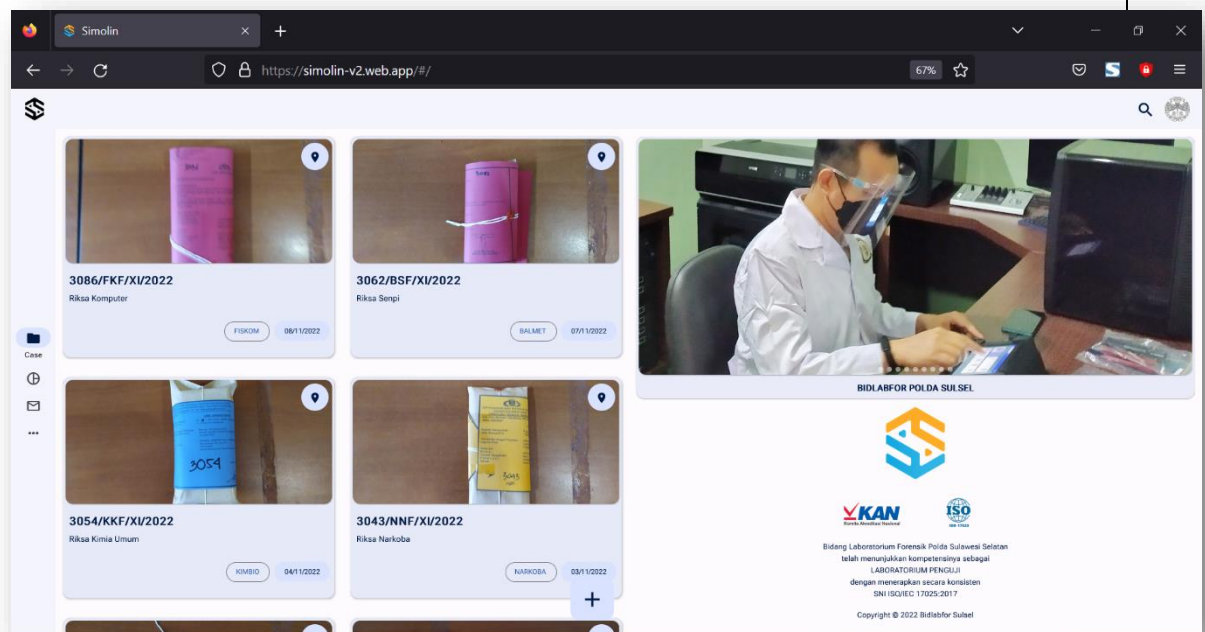
1. Buka aplikasi browser (FireFox / Chrome);
2. Ketikkan URL <http://simolin-v2.web.app/>
3. Akan muncul laman login
4. Masukkan username dan password
5. Klik tombol "Login"



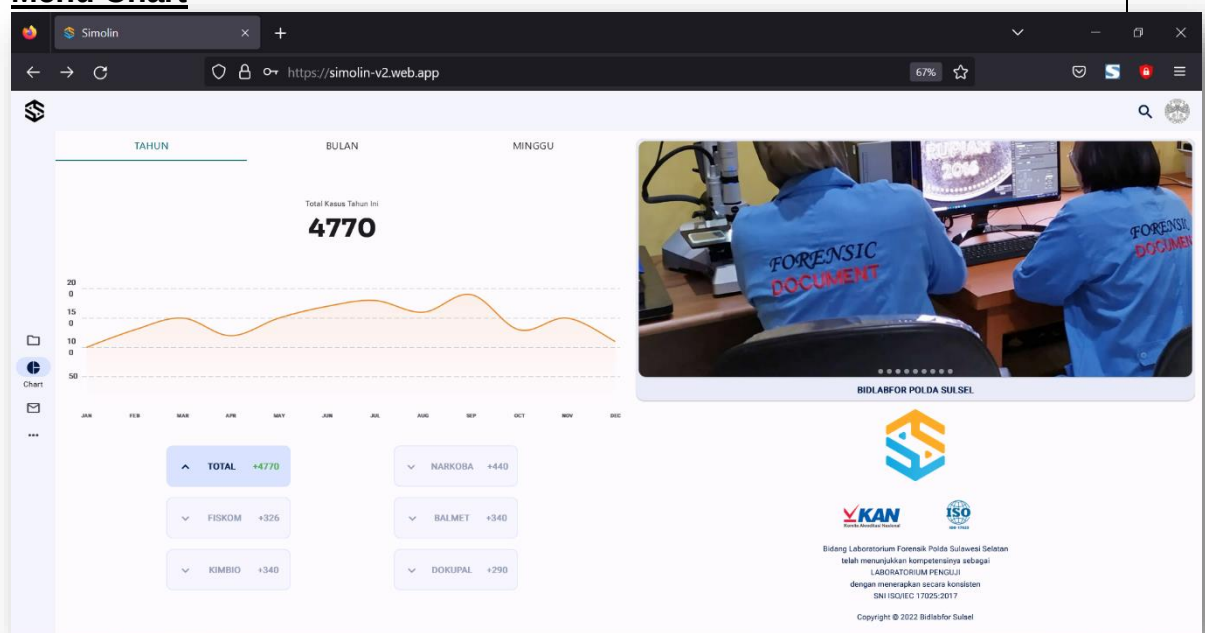
 BIDANG LABORATORIUM FORENSIK POLDA SULSEL	INSTRUKSI KERJA	No. Bagian : IK.LAB.01
		Status/Distribusi : Terkendali
	SIMOLIN ver.2.0.2022	Edisi/Revisi : 1/0
		Tgl. Berlaku : Nov 2022
		Halaman : 3 dari 7

Setelah user OPERATOR memasukan username dan password dengan benar, maka akan menuju halaman utama, pada halaman utama terdapat 3 (tiga) menu yaitu **Case**, **Chart**, dan **Chat** seperti gambar sebagai berikut :

Menu Case

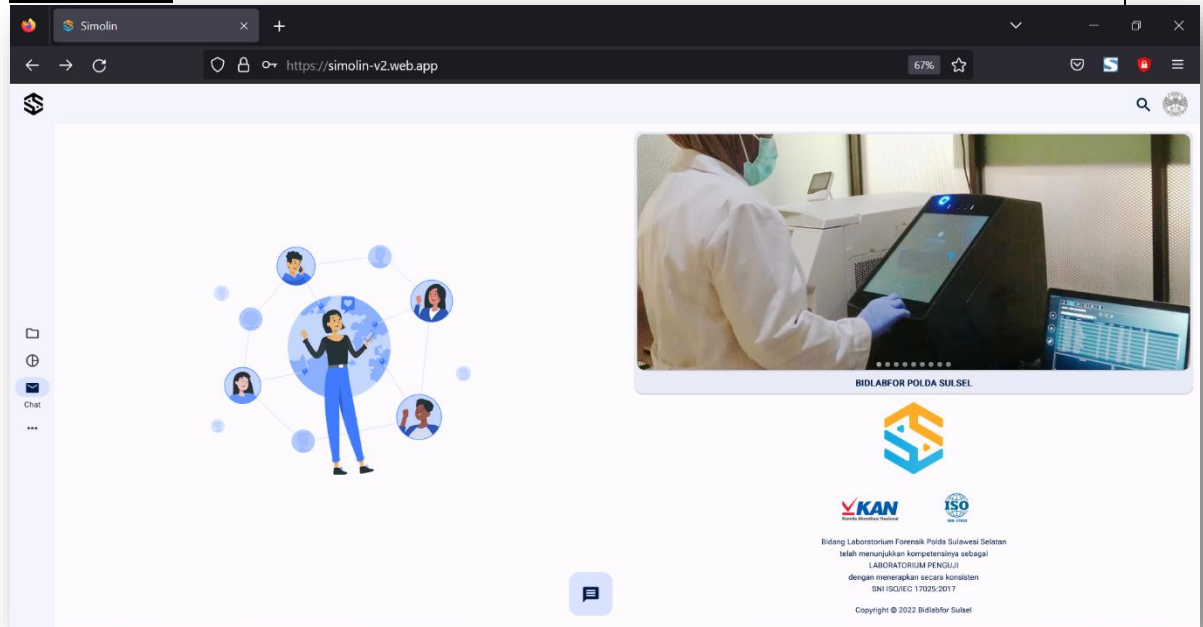


Menu Chart



 BIDANG LABORATORIUM FORENSIK POLDA SULSEL	INSTRUKSI KERJA	No. Bagian : IK.LAB.01
		Status/Distribusi : Terkendali
	SIMOLIN ver.2.0.2022	Edisi/Revisi : 1/0
		Tgl. Berlaku : Nov 2022
		Halaman : 4 dari 7

Menu Chat



Untuk mulai melakukan entry data perkara pada menu **Case** yaitu dengan cara mengklik icon **+** , maka akan menampilkan formulir pengisian data perkara seperti dibawah ini.

Create a new case

Save



Barang Bukti

Deskripsi

Mindik

Tersangka / Terlapor

Tgl. Penerimaan

Dibuka Oleh

Data Surat

No. Surat Permintaan

Tgl. Surat Permintaan

Dibuka Oleh

Data Surat

No. Surat Permintaan

Tgl. Surat Permintaan

Data Kasus

Asal Kasus

POLDA SULSEL

Data Penyidik

Penyidik

No. Identitas

No. HP / Telp

Data Takah

No. Takah

Sub Bidang

DOKUPAL

Jenis Kasus

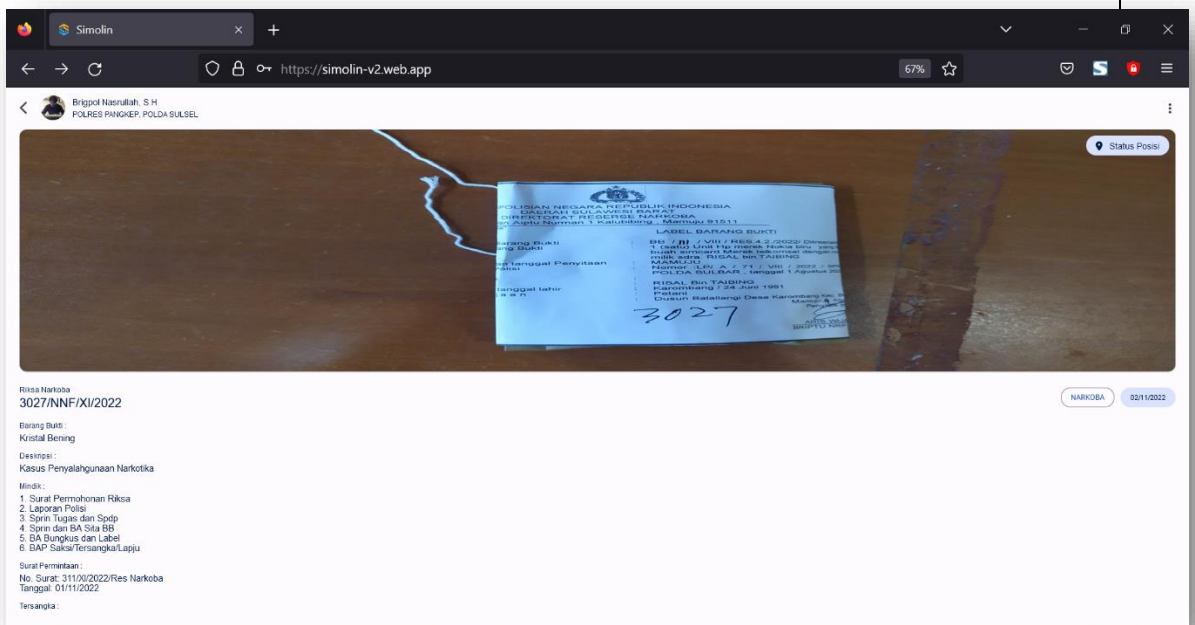
Riksa Produk Cetak

 BIDANG LABORATORIUM FORENSIK POLDA SULSEL	INSTRUKSI KERJA	No. Bagian : IK.LAB.01
		Status/Distribusi : Terkendali
	SIMOLIN ver.2.0.2022	Edisi/Revisi : 1/0
		Tgl. Berlaku : Nov 2022
		Halaman : 5 dari 7

Pada gambar di atas tampak Formulir pengisian antara lain :

1. Klik Gambar  untuk memasukkan foto barang bukti.
2. **"Barang Bukti"** diisi jenis barang bukti.
3. **"Deskripsi"** dipilih detail kasus.
4. **"Mindik"** diisi macam-macam mindik yang dilampirkan oleh penyidik.
5. **"Tersangka / Terlapor"** diisi nama tersangka atau terlapor.
6. **"Tgl. Penerimaan"** diisi tanggal registrasi perkara.
7. **"Dibuka Oleh"** diisi oleh renmin.
8. **"No. Surat Permintaan"** diisi nomor surat permintaan.
9. **"Tgl. Surat Permintaan"** diisi tanggal surat permintaan.
10. **"Asal Kasus"** diisi asal satker pemohon pemeriksaan.
11. **"Polda"** diisi polda sesuai satker pemohon pemeriksaan.
12. Klik Gambar  untuk memasukkan foto penyidik.
13. **"Penyidik"** diisi nama penyidik yang melakukan registrasi.
14. **"No. Identitas"** diisi nomor identitas penyidik.
15. **"No. HP/Telp"** diisi nomor kontak penyidik.
16. **"No. Takah"** diisi nomor registrasi sesuai ruang lingkup pemeriksaannya.
17. **"Sub Bidang"** diisi Sub Bidang yang melakukan pemeriksaan.
18. **"Jenis Kasus"** diisi jenis kasus yang diperiksa.

Untuk melakukan *update* status posisi pada sebuah perkara dapat dilakukan dengan cara mengklik salah satu data perkara pada menu **Case** kemudian akan menampilkan halaman detail perkara seperti di bawah ini :



Riksa Narkoba
3027/NNF/XI/2022

Barang Baku :
Kristal Bening

Deskripsi :
Kasus Penyalahgunaan Narkotika

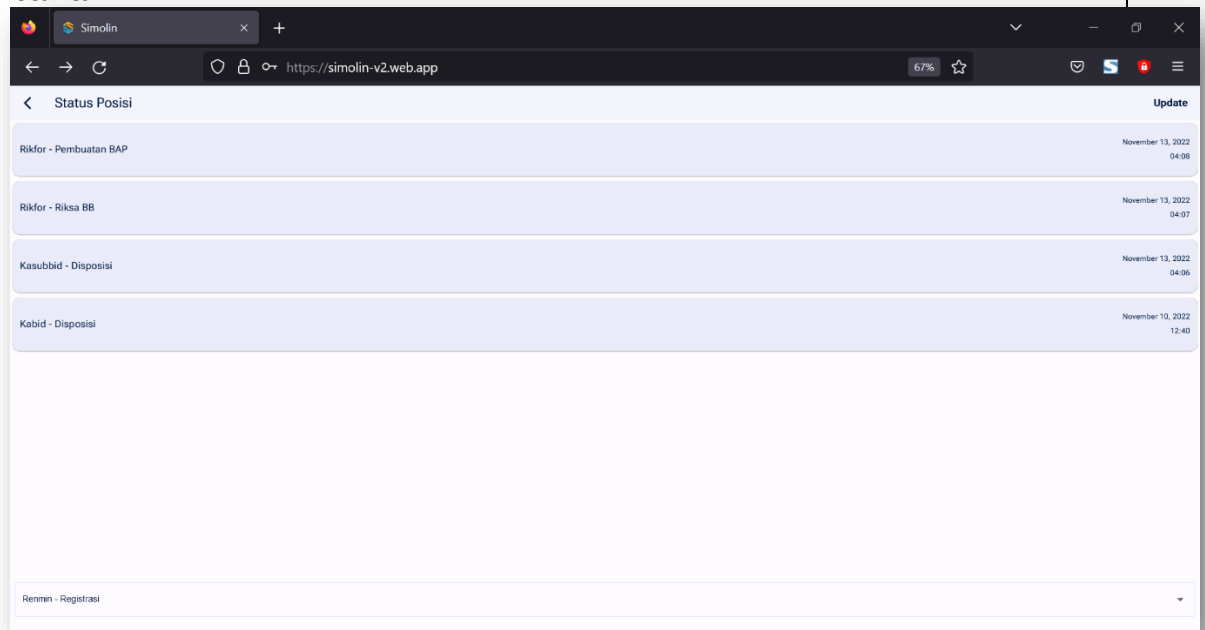
Mindik :
1. Surat Permohonan Riksa
2. Laporan Polisi
3. Saksi Tugan dan Sdp
4. Saksi dan BA Sita BB
5. BA Bungkus dan Label
6. BAP Saksi/Tersangka/Lapori

Surat Permintaan :
No. Surat: 311/00/2022/Res Narkoba
Tanggal: 01/11/2022

Tersangka:

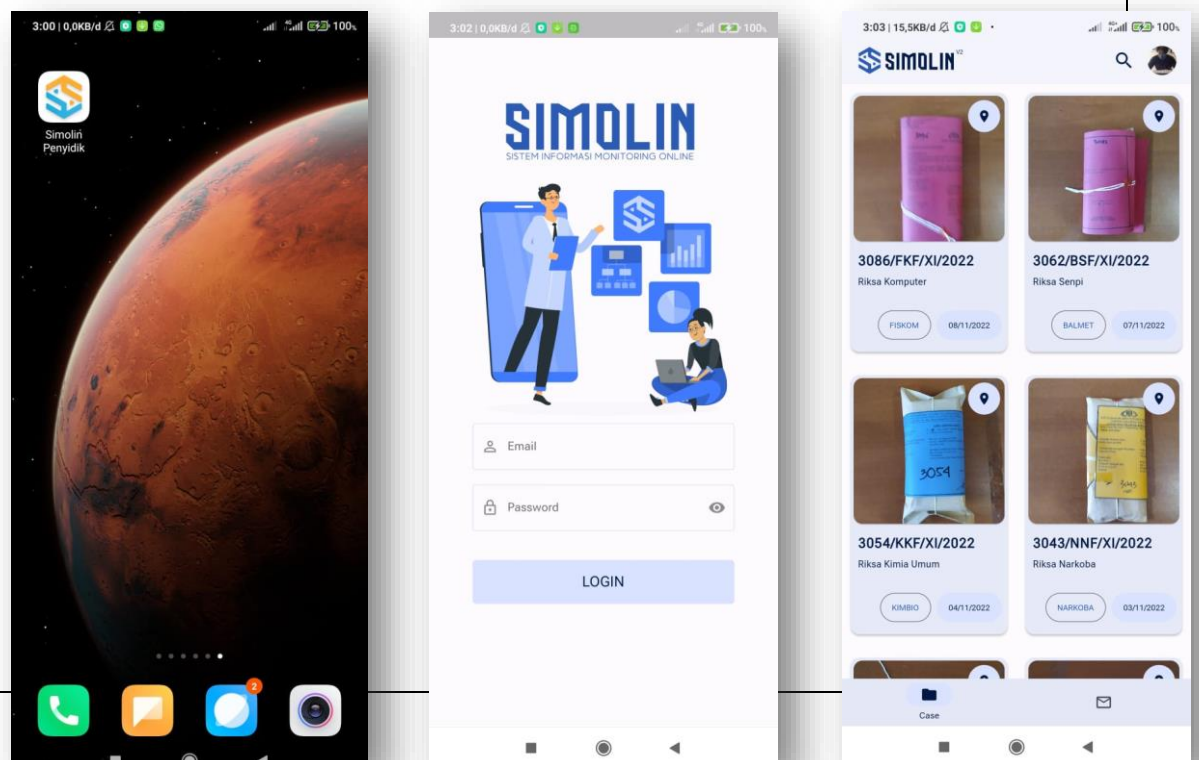
 BIDANG LABORATORIUM FORENSIK POLDA SULSEL	INSTRUKSI KERJA	No. Bagian : IK.LAB.01
		Status/Distribusi : Terkendali
	SIMOLIN ver.2.0.2022	Edisi/Revisi : 1/0
		Tgl. Berlaku : Nov 2022
		Halaman : 6 dari 7

Klik icon  maka akan muncul halaman status posisi seperti di bawah ini :



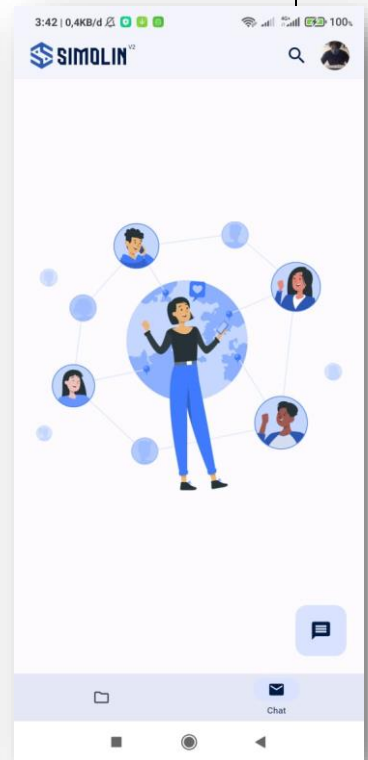
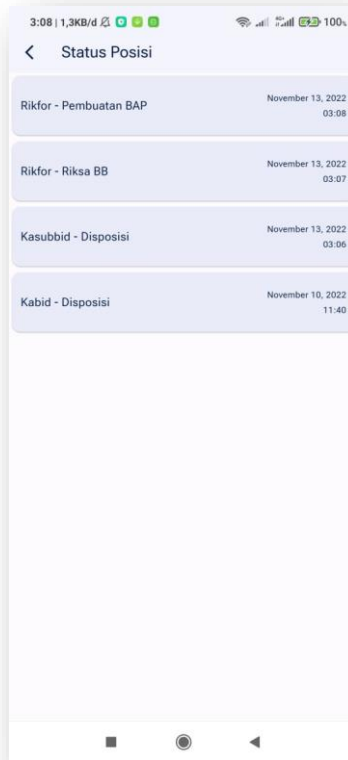
Selanjutnya klik pilihan status posisi sesuai posisi perkara terkini kemudian klik **Update** untuk memprosesnya.

- b. User Penyidik mengakses Aplikasi Simolin ver.2.0.2022 melalui langkah-langkah yang disusun dalam petunjuk penggunaan Aplikasi Simolin sebagai berikut :



 BIDANG LABORATORIUM FORENSIK POLDA SULSEL	INSTRUKSI KERJA	No. Bagian : IK.LAB.01
		Status/Distribusi : Terkendali
	SIMOLIN ver.2.0.2022	Edisi/Revisi : 1/0
		Tgl. Berlaku : Nov 2022
		Halaman : 7 dari 7

User penyidik yang telah melakukan **login** dan masuk kedalam halaman **Case**, Selanjutnya dapat mengklik data perkara secara langsung atau melakukan pencarian data perkara pada fitur **search** dengan memasukkan nomor registrasi yang telah terdaftar sebelumnya. Selanjutnya setelah masuk dalam halaman detail kasus, user penyidik dapat memonitor status posisi perkara dengan cara mengklik icon  maka akan menampilkan posisi terkini kasus perkara tersebut. Selain memonitor posisi perkara, user penyidik juga dapat melakukan interaksi berupa komunikasi pesan obrolan atau **Chat** bersama pemeriksa forensik dengan cara mengklik icon .





LAMPIRAN 5

PELAKSANAAN UJI COBA APLIKASI SIMOLIN

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

NOTA DINAS

Nomor : B/ND- /XI/2022/Narkoba

Kepada Yth. : Tim Efektif II

Dari : Penata Tk.I Usman, S.Si., M.Si
Perihal : Uji coba Aplikasi Simolin ver.2.0.2022

1. Rujukan :
 - a. Surat Kepala Kepolisian Neraga Republik Indonesia Nomor : B/5805/VII/DIK.2.5/2022/SSDM tanggal 15 Juli 2022 tentang Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun Anggaran 2022.
 - b. Surat Deputy Bidang Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor : 4189/D.4/PDP.07.01 tanggal 13 Juli 2022 perihal Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun Anggaran 2022.
 - c. Surat Perintah Kepala Bidang Labfor Polda Sulsel Nomor : Sprint/224/IX/Res.9/2022 tanggal 12 September 2022 Perihal Penunjukan Tim Efektif Proyek Perubahan.
2. Sehubungan dengan hal tersebut di atas, disampaikan undangan alamat tersebut di atas untuk hadir dalam acara uji coba Aplikasi Simolin ver.2.0.2022 yang akan dilaksanakan pada :

Hari/tanggal : Senin, 7 November 2022
Waktu : 09.00 Wita – selesai
Tempat : Ruang Laboratorium Komfor
3. Demikian untuk menjadi periksa.

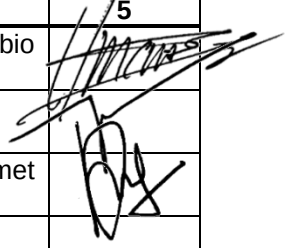
Makassar, 4 November 2022
KETUA TIM EFEKTIF II


USMAN, S.Si., M.Si
PENATA TK.I NIP. 197504252008011001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

DAFTAR HADIR
UJI COBA APLIKASI SIMOLIN ver.2.0.2022

Hari / tanggal : Kamis, 20 Oktober 2022

NO	NAMA	PANGKAT / NRP / NIP	POSISI DLM PROPER	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5
1.	Usman, S.Si., M.Si	Penata Tk.I / 197504252008011001	Paurkim Subbid Kimbio / TE2	
2.	Irmawati Masse, S.Farm	Penata / 197403101998032003	Paurbioser Subbid Kimbio / TE2	
3.	Diah Retnosari, S.T	lptu / 93061065	Paurbal Subbid Balmet / TE2	
4.	Neris Herianto, S.E	Briptu / 97050659	Banum Subbid Narkoba / TE2	

KETUA TIM EFEKTIF II



USMAN, S.Si., M.Si
PENATA TK.I NIP. 197504252008011001

LAPORAN KEGIATAN
UJI COBA APLIKASI SIMOLIN ver.2.0.2022

1. DASAR :

- a. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor : B/5805/VII/DIK.2.5/2022/SSDM tanggal 15 Juli 2022 tentang Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun Anggaran 2022.
- b. Surat Deputi Bidang Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor : 4189/D.4/PDP.07.01 tanggal 13 Juli 2022 perihal Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun Anggaran 2022.
- c. Surat Perintah Kepala Bidang Labfor Polda Sulsel Nomor : Sprint/224/IX/Res.9/2022 tanggal 12 September 2022 Perihal Penunjukan Tim Efektif Proyek Perubahan.

2. PELAKSANAAN :

- a. Tanggal : 7 November 2022
- b. Waktu : 09.00 – selesai Wita
- c. Tempat : Ruang Laboratorium Komfor
- d. Penanggungjawab : Ketua Tim Efektif II

3. PESERTA :

- a. Operator Subbagrenmin
- b. Operator masing-masing Subbid

4. PELAKSANAAN UJI COBA :

- a. Masing-masing operator melaksanakan tugasnya masing-masing sesuai tugas pokoknya.
- b. Dimulai dari Subbagrenmin sebagai langkah awal penerimaan registrasi perkara masuk sampai langkah selanjutnya ke subbid masing-masing hingga akhirnya perkara selesai.
- c. Masing-masing operator melakukan pengecekan hasil uji coba apakah prosesnya berjalan lancar atau ada hambatan dan masalah.
- d. Tim Pokja II memberikan bimbingan kepada para operator pada saat melakukan uji coba.

5. KESIMPULAN :

- a. Pelaksanaan uji coba Aplikasi Simolin ver.2.0.2022 untuk operator Subbagrenmin dan Subbid di Bidlabfor Polda Sulsel berjalan dengan lancar.
- b. Kepada masing-masing Operator agar segera melaksanakan kegiatan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang telah ditetapkan dalam pelaksanaan implementasi proyek perubahan ini agar dapat berjalan sesuai rencana dan selesai tepat waktu.

6. DOKUMENTASI KEGIATAN



Kegiatan Uji Coba Aplikasi Simolin ver.2.0.2022 disaksikan oleh Personil Bidlabfor Polda Sulsel dan *Stakeholder* internal

7. PENUTUP :

Demikian laporan pelaksanaan uji coba Aplikasi Simolin ver.2.0.2022 ini dibuat sebagai bahan masukan dan evaluasi kepada Kabidlabfor Polda Sulsel untuk menentukan kebijakan lebih lanjut.

Makasar, 20 Oktober 2022
KETUA TIM EFEKTIF II


USMAN, S.Si., M.Si
PENATA TK.I NIP. 197504252008011001



LAMPIRAN 6

PELAKSANAAN SOSIALISASI APLIKASI SIMOLIN

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

NOTA DINAS

Nomor : B/ND- /XI/2022/Narkoba

Kepada Yth. : 1. Tim Efektif III
2. Personil Bidlabfor Polda Sulsel

Dari : Iptu. Yuliyani Carisca T., S.T., M.Tr.A.P
Perihal : Sosialisasi Aplikasi Simolin ver.2.0.2022

1. Rujukan :
 - a. Surat Kepala Kepolisian Neraga Republik Indonesia Nomor : B/5805/VII/DIK.2.5/2022/SSDM tanggal 15 Juli 2022 tentang Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun Anggaran 2022.
 - b. Surat Deputy Bidang Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor : 4189/D.4/PDP.07.01 tanggal 13 Juli 2022 perihal Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun Anggaran 2022.
 - c. Surat Perintah Kepala Bidang Labfor Polda Sulsel Nomor : Sprint/224/IX/Res.9/2022 tanggal 12 September 2022 Perihal Penunjukan Tim Efektif Proyek Perubahan.
2. Sehubungan dengan hal tersebut di atas, disampaikan undangan alamat tersebut di atas untuk hadir dalam acara sosialisasi Aplikasi Simolin ver.2.0.2022 yang akan dilaksanakan pada :

Hari/tanggal : Selasa, 8 November 2022

Waktu : 09.00 Wita – selesai

Tempat : Ruang Aula Bidlabfor Polda Sulsel

3. Demikian untuk menjadi periksa.

Makassar, 7 November 2022
KETUA TIM EFEKTIF III

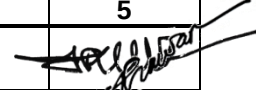
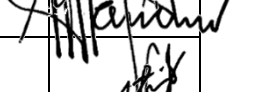
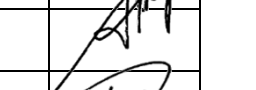
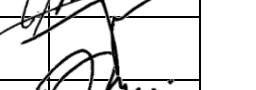
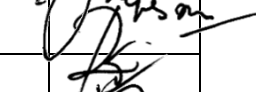
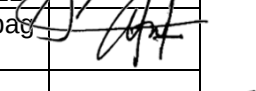
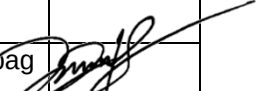
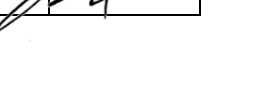


YULIYANI CARISCA T., S.T., M.Tr.A.P
IPTU NRP. 94071336

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

DAFTAR HADIR
SOSIALISASI APLIKASI SIMOLIN ver.2.0.2022

Hari / tanggal : Selasa, 8 November 2022

NO	NAMA	PANGKAT / NRP / NIP	POSISI DLM PROPER	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5
1.	I Nyoman Sukena, S.I.K	Kombes Pol. / 67030505	Mentor / Stakeholder	
2.	Dr. I Gede Suarhawan, M.Si	Akbp / 74090810	Wakabidlabfor / Stakeholder	
3.	Daniel Panandu, S.H	Akbp / 64100486	Kasubbag Renmin / Stakeholder	
4.	Wiji Purnomo, ST., MH	Kompil / 76020785	Kasubbid Fiskom / Stakeholder	
5.	Atik Harini, ST., M.Adm.SDA	Kompil / 78111170	Kasubbid Dokupal / Stakeholder / TE1	
6.	I Nengah Tetep, ST., MH	Kompil / 78051250	Kasubbid Balmet / Stakeholder	
7.	Usman, S.Si., M.Si	Penata Tk.I / 197504252008011001	Paurkim Subbid Kimbio / TE2	
8.	Irmawati Masse, S.Farm	Penata / 197403101998032003	Paurbioser Subbid Kimbio / TE2	
9.	Angelia Sherly, A.Md	Penata / 198009062003122005	Paurdok Subbid Dokupal / TE1	
10.	Risnawati Larodding, S.Farm	Penata / 198010092003122002	Paurupal Subbid Dokupal / TE1	
11.	Diah Retnosari, S.T	Iptu / 93061065	Paurbal Subbid Balmet / TE2	
12.	Yuliani Carisca T., S.T., M.Tr.A.P	Iptu / 94071336	Paurmin Subbag Renmin / TE3	
13.	Budi Yaman, S.Si., M.Biomed	Ipda / 83031535	Paminkim Subbid Kimbio / TE3	
14.	Dewi, S.Farm	Penda / 197910252002122002	Paminpsikobaya Subbid Narkoba / TE1	
15.	Widya Hastuty Salam	Briptu / 94051014	Banum Urkeu Subbag Renmin / TE3	
16.	Neris Herianto, S.E	Briptu / 97050659	Banum Subbid Narkoba / TE2	
17.	Marcelino C. Takumansang	Bripda / 98030724	Banum Urmin Subbag Renmin / TE3	

KETUA TIM EFEKTIF III


YULIYANI CARISCA T., S.T., M.Tr.A.P
IPTU NRP. 94071336

LAPORAN KEGIATAN
SOSIALISASI APLIKASI SIMOLIN ver.2.0.2022

1. DASAR :

- a. Surat Kepala Kepolisian Negera Republik Indonesia Nomor : B/5805/VII/DIK.2.5/2022/SSDM tanggal 15 Juli 2022 tentang Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun Anggaran 2022.
- b. Surat Deputi Bidang Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor : 4189/D.4/PDP.07.01 tanggal 13 Juli 2022 perihal Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun Anggaran 2022.
- c. Surat Perintah Kepala Bidang Labfor Polda Sulsel Nomor : Sprint/224/IX/Res.9/2022 tanggal 12 September 2022 Perihal Penunjukan Tim Efektif Proyek Perubahan.

2. PELAKSANAAN :

- a. Tanggal : 8 November 2022
- b. Waktu : 09.00 – selesai Wita
- c. Tempat : Ruang Aula Bidlabfor Polda Sulsel
- d. Penanggungjawab : Ketua Tim Efektif III

3. PESERTA :

- a. Personil Bidlabfor Polda Sulsel
- b. Tim Efektif
- c. *Stakeholder* internal dan eksternal

4. PELAKSANAAN SOSIALISASI :

- a. Acara sosialisasi di buka oleh Project Leader yang berisi tentang maksud dan tujuan kegiatan sosialisasi Aplikasi Simolin ver.2.0.2022 yang telah selesai dibuat oleh Tim Efektif II.
- b. Selanjutnya sambutan dari Bapak Kabidlabfor Polda Sulsel yang memberikan dukungan dan apresiasi telah selesainya pembuatan Aplikasi Simolin ver.2.0.2022 dan berharap Aplikasi ini dapat dimanfaatkan dengan baik oleh Personil Bidlabfor Polda Sulsel dan para penyidik.
- c. Selanjutnya paparan yang disampaikan oleh Ketua Tim Efektif III yang berisi tentang profile Aplikasi Simolin ver.2.0.2022, fitur-fitur yang ada di dalamnya, serta langkah-langkah operasional prosedurnya.

5. KESIMPULAN :

- a. Pelaksanaan sosialisasi Aplikasi Simolin ver.2.0.2022 kepada personil Bidlabfor Polda Sulsel dan para penyidik berjalan dengan lancar.
- b. Diharapkan kepada seluruh personil Bidlabfor Polda Sulsel dan para penyidik agar mengetahui dan memahami dengan adanya Aplikasi Simolin ver.2.0.2022 ini agar dapat diimplementasikan dengan baik sehingga mendukung kinerja organisasi.

6. DOKUMENTASI KEGIATAN



Kegiatan Sosialisasi Aplikasi Simolin ver.2.0.2022 kepada Personil Bidlabfor Polda Sulsel dan *Stakeholder* internal

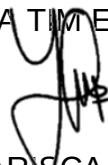


Kegiatan Sosialisasi Aplikasi Simolin ver.2.0.2022 kepada *Stakeholder* Eksternal

7. PENUTUP :

Demikian laporan pelaksanaan Sosialisasi Aplikasi Simolin ver.2.0.2022 ini dibuat sebagai bahan masukan dan evaluasi kepada Kabidlabfor Polda Sulsel untuk menentukan kebijakan lebih lanjut.

Makasar, 8 Oktober 2022
KETUA TIM EFEKTIF III



YULIYANI CARISCA T., S.T., M.Tr.A.P
IPTU NRP. 94071336

LAMPIRAN 7

**PELAKSANAAN IMPLEMENTASI
DAN MONEV APLIKASI SIMOLIN**

LAPORAN KEGIATAN
IMPLEMENTASI APLIKASI SIMOLIN ver.2.0.2022

1. DASAR :

- a. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor : B/5805/VII/DIK.2.5/2022/SSDM tanggal 15 Juli 2022 tentang Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun Anggaran 2022.
- b. Surat Deputi Bidang Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor : 4189/D.4/PDP.07.01 tanggal 13 Juli 2022 perihal Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun Anggaran 2022.
- c. Surat Perintah Kepala Bidang Labfor Polda Sulsel Nomor : Sprint/224/IX/Res.9/2022 tanggal 12 September 2022 Perihal Penunjukan Tim Efektif Proyek Perubahan.

2. PELAKSANAAN :

- a. Tanggal : 9 November 2022
- b. Waktu : 09.00 – selesai Wita
- c. Tempat : Ruang Pelayanan dan Subbid
- d. Penanggungjawab : Project Leader

3. PESERTA :

Para operator Subbag Renmin dan Subbid

4. PELAKSANAAN IMPLEMENTASI :

- a. Operator subbag renmin pada ruang pelayanan menerima dan meregistrasi data perkara yang masuk dengan melaksanakan tahap demi tahap langkah-langkah dalam Aplikasi Simolin ver.2.0.2022.
- b. Selanjutnya data perkara yang telah diregistrasi kemudian diteruskan ke Kabidlabfor untuk didisposisi ke subbid yang dituju.
- c. Kemudian di Subbid data perkara akan diterima oleh operator dan diteruskan ke Kasubbid untuk dilakukan disposisi ke para pemeriksa.
- d. Setelah pemeriksaan barang bukti dan pembuatan berita acara telah selesai, selanjutnya pemeriksa melaporkan kembali ke Kasubbid untuk diperiksa dan disetujui, kemudian diteruskan ke Subbag Renmin.
- e. Setelah Subbag Renmin memeriksa maka selanjutnya diajukan ke Kabidlabfor untuk proses pengesahan.

5. KESIMPULAN :

- a. Pelaksanaan implementasi Aplikasi Simolin ver.2.0.2022 di Bidlabfor Polda Sulsel berjalan dengan lancar.
- b. Diharapkan kepada seluruh personil Bidlabfor Polda Sulsel dan para penyidik konsisten dalam pemanfaatan Aplikasi Simolin ver.2.0.2022 agar pelayanan informasi data perkara tetap berjalan baik.

6. DOKUMENTASI KEGIATAN



Kegiatan Sosialisasi Aplikasi Simolin ver.2.0.2022 kepada Personil Bidlabfor Polda Sulsel dan *Stakeholder* internal

7. PENUTUP :

Demikian laporan pelaksanaan implementasi Aplikasi Simolin ver.2.0.2022 ini dibuat sebagai bahan masukan dan evaluasi kepada Kabidlabfor Polda Sulsel untuk menentukan kebijakan lebih lanjut.

Makasar, 9 November 2022
PROJECT LEADER

TAUFAN EKA PUTRA, S.Kom., M.Adm.SDA
PEMBINA NIP. 197910152003121001

LAPORAN KEGIATAN
MONITORING DAN EVALUASI APLIKASI SIMOLIN ver.2.0.2022

1. DASAR :

- a. Surat Kepala Kepolisian Negera Republik Indonesia Nomor : B/5805/VII/DIK.2.5/2022/SSDM tanggal 15 Juli 2022 tentang Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun Anggaran 2022.
- b. Surat Deputi Bidang Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor : 4189/D.4/PDP.07.01 tanggal 13 Juli 2022 perihal Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun Anggaran 2022.
- c. Surat Perintah Kepala Bidang Labfor Polda Sulsel Nomor : Sprint/224/IX/Res.9/2022 tanggal 12 September 2022 Perihal Penunjukan Tim Efektif Proyek Perubahan.

2. PELAKSANAAN :

- a. Tanggal : 10 November 2022
- b. Waktu : 09.00 – selesai Wita
- c. Tempat : Ruang Pelayanan dan Subbid
- d. Penanggungjawab : Project Leader

3. PESERTA :

Para operator Subbag Renmin dan Subbid

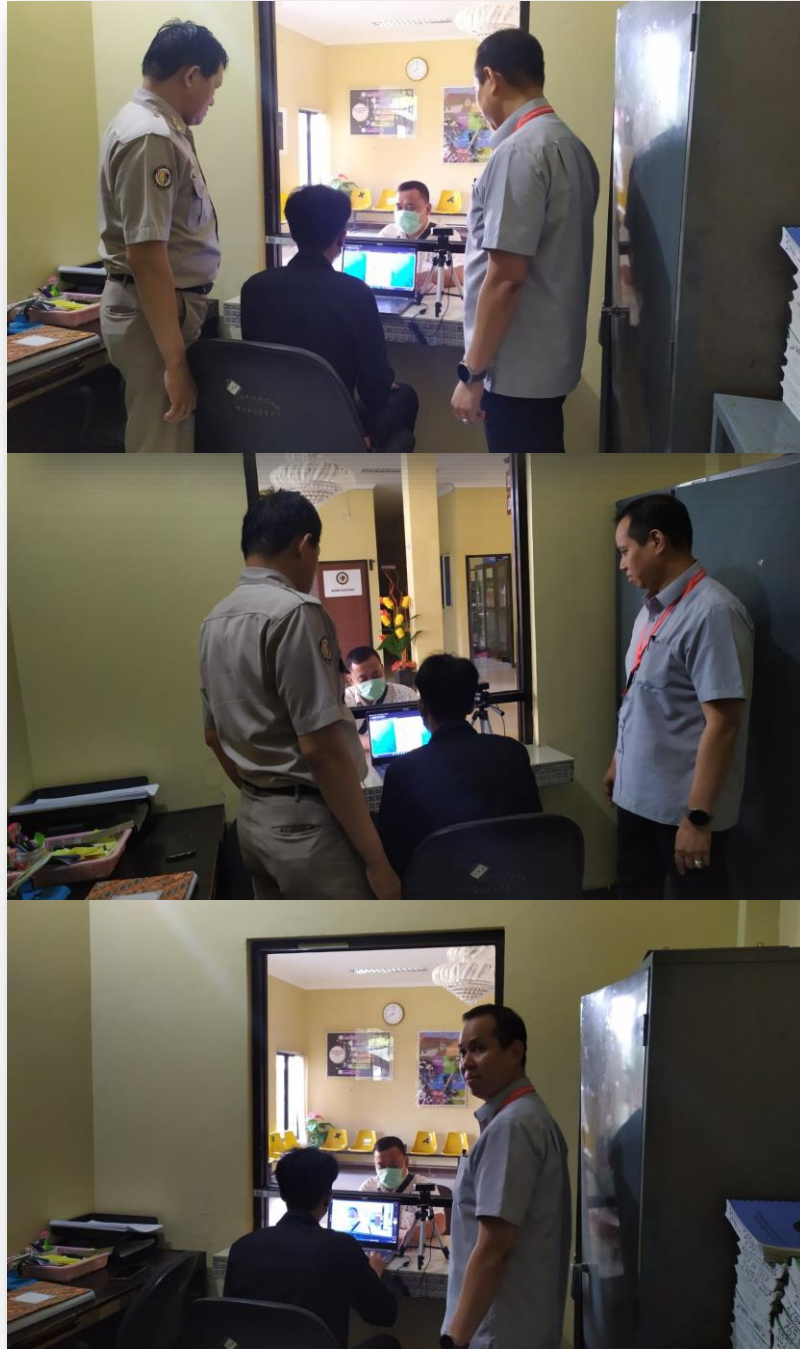
4. PELAKSANAAN IMPLEMENTASI :

- a. Memonitor masing-masing operator yang melaksanakan tugasnya masing-masing dalam implementasi Aplikasi Simolin ver.2.0.2022.
- b. Memonitor para penyidik dalam kegiatan registrasi perkara dan mengakses aplikasi Simolin Mobile.
- c. Jumlah perkara yang telah berhasil terregistrasi mulai tanggal 24 Oktober 2022 sampai dengan 11 November 2022 adalah 86 data perkara.
- d. Hambatan atau kendala yang dialami adalah ketidakstabilan jaringan internet sehingga menghambat proses entry data perkara.
- e. Upaya yang dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut di atas adalah dengan menyediakan lebih dari satu jaringan internet serta mengubah paket internet ke yang lebih baik.

5. KESIMPULAN :

- a. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi Aplikasi Simolin ver.2.0.2022 di Bidlabfor Polda Sulsel berjalan dengan lancar.
- b. Hambatan yang terjadi berupa ketidakstabilan jaringan internet akan dilakukan upaya penambahan jaringan baru sehingga kekuatan internet dapat menjadi stabil.

6. DOKUMENTASI KEGIATAN



Kegiatan implementasi Aplikasi Simolin ver.2.0.2022
di lingkup Subbid Bidlabfor Polda Sulsel

7. PENUTUP :

Demikian laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi Aplikasi Simolin ver.2.0.2022 ini dibuat sebagai bahan masukan dan evaluasi kepada Kabidlabfor Polda Sulsel untuk menentukan kebijakan lebih lanjut.

Makasar, 10 November 2022
PROJECT LEADER


TAUFAN EKA PUTRA, S.Kom., M.Adm.SDA
PEMBINA NIP. 197910152003121001